



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



ประกาศสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 113/ 2568

เรื่อง ประกวดราคา “การจ้างเหมาดำเนินการจัดพิธีเปิด, Gala Dinner และเวทีกิจกรรม
ในงานแสดงสินค้า Thailand – China Cooperation Expo 2025”

.....
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา “การจ้างเหมาดำเนินการจัด
พิธีเปิด, Gala Dinner และเวทีกิจกรรม ในงานแสดงสินค้า Thailand – China Cooperation Expo 2025”
โดยมีขอบข่ายงานดังนี้

1. จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีเปิด และ Gala Dinner
2. ตารางเวลาการปฏิบัติงาน
3. ข้อกำหนดด้านการออกแบบ
4. สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น

หมายเหตุ รายละเอียดขอบข่ายงานตามข้อ 1,2,3,4 เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

พิธีเปิดงานแสดงสินค้า และ วันจัดแสดงงาน ณ บริเวณเวทีกลาง

วันเริ่มก่อสร้าง 25 กันยายน 2568

วันรื้อถอน 28 กันยายน 2568

พิธีเปิดงาน Gala Dinner

วันเริ่มก่อสร้าง 26 กันยายน 2568

วันรื้อถอน 28 กันยายน 2568

ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2568

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คุณสมบัติของผู้เสนอราคามีดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่



5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หลักฐานการเสนอราคา

คณะกรรมการ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการนำเสนอราคาให้แก่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยผ่านทางอีเมล: thailand-china.cooperation@thaichamber.org หรือยื่นที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค
- (2) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- (3) ส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย
 - a. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงานระยะเวลาการดำเนินการ โดยนำเสนอไม่ควรเกิน 30 หน้า
 - b. ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมาและเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติ โดยนำเสนอไม่ควรเกิน 5 หน้า
- (4) หากบริษัทสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อจะทำงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาให้แก่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ภายในวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 ก่อนเวลา 15.00 น. ณ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ทั้งนี้รายละเอียดของเอกสารเสนอราคาจะต้องไม่ปรากฏการชุลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลบนเอกสาร



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา ได้แก่ แนวคิดการออกแบบและดีไซน์ ร้อยละ 70 และความเหมาะสมของราคา ร้อยละ 30 ทั้งนี้ คำตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอราคาไม่อุทธรณ์ และ ไม่มีร้องขอคำชี้แจงหรือการอธิบายเหตุผลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินคัดเลือก

การทำสัญญาว่าจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

การชำระเงินค่าจ้าง

1. เงื่อนไขการชำระเงินจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างกำหนด
2. การชำระเงินจะสามารถดำเนินการได้เมื่อมีการลงนามในเอกสารแล้ว

อัตราค่าปรับ

1. กรณีที่ผู้รับจ้างนางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับต่อการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00
2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

การวางหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568

(นายวัชรชัย เศรษฐจินดา)

กรรมการเลขาธิการ



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาดำเนินการจัดพิธีเปิด, Gala Dinner และเวทีกิจกรรม

งานแสดงสินค้า Thailand – China Cooperation Expo 2025

ระหว่างวันที่ 26 – 28 กันยายน 2568 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี
ตามประกาศหอการค้าไทย ที่ 113/2568

ชื่องาน: Thailand-China Cooperation Expo 2025

วันที่จัดงาน: ระหว่างวันที่ 26 – 28 กันยายน 2568 (ศุกร์ – อาทิตย์)

สถานที่: อาคาร Impact Challenger Hall ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสครบรอบ 50 ปี ความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างราชอาณาจักรไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งถือเป็นหมุดหมายสำคัญของความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม คณะกรรมาธิการประสานงานและส่งเสริมธุรกิจไทย-จีนอย่างยั่งยืน ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน และสมาคมการค้าวิสาหกิจจีนในไทย ร่วมกับ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการค้าของสองประเทศอย่างยั่งยืน จึงกำหนดจัดงาน Thailand – China Cooperation Expo 2025 ขึ้นระหว่างวันที่ 26-28 กันยายน 2568 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ภายใต้แนวคิด “50 ปี ความสัมพันธ์ไทย-จีน: ก้าวสู่ความรุ่งเรืองร่วมกัน” ซึ่งงานดังกล่าวจะเป็นเวทีเชิงกลยุทธ์ในการส่งเสริมการค้าการลงทุน และนวัตกรรมการบริหารจัดการ Supply Chain หรือห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนระหว่างไทย-จีน และภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ และขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนอย่างยั่งยืน โดยมีกำหนดจัดงานฯ ดังนี้

- (1) พิธีเปิดงานฯ วันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. ณ เวทีกลาง
- (2) Gala Dinner วันเสาร์ที่ 27 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 18.00 – 21.00 น. ณ รอยัล จูบิลี บอลรูม
- (3) เวทีกิจกรรม ระหว่างวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568 - วันอาทิตย์ที่ 28 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 -18.00 น.

เพื่อให้การจ้างเหมาดำเนินการจัดพิธีเปิด, งาน Gala Dinner และเวทีกิจกรรม เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทผู้ดำเนินการ โดยมีขอบเขตหน้าที่ดังนี้



- 2) สรรหาและจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับผู้จัดงานทั้งสามฝ่าย ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน และสมาคมการค้าวิสาหกิจจีนในไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหากิจกรรมและกำหนดการที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงานกับผู้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่จัดงาน การก่อสร้าง ฯลฯ ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และวัตถุประสงค์ของงานโดยรวม
- 4) ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) จัดพิธีเปิดพิธีเปิดงานฯ วันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. ณ เวทีกลาง
- 2) จัดงาน Gala Dinner วันเสาร์ที่ 27 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 18.00 – 21.00 น. ณ รอยัล จูบิลี บอลรูม
- 3) จัดเตรียมเวทีกลางและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 3 วัน (26 – 28 กันยายน 2568)
 - จัดเตรียมระบบแสง สี และเสียง ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมบนเวที เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้แสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ประจำเวทีกลาง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน 3 วัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

2.1 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด และ Gala Dinner

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการจัดกิจกรรม/ตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดงานแสดงสินค้าและงาน Gala Dinner ตามนโยบายของผู้จัดงานให้สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยทีม Creative และการตลาด จะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

2.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบ นำแนวคิด Theme หรือ Gimmick ในพิธีเปิด และ Gala Dinner ให้มีความเรียบง่าย ร่วมสมัย และดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual ของงานฯ

2.1.2 ผู้เสนอราคารับผิดชอบการออกแบบ ผลิตและติดตั้ง รวมถึงโต๊ะลงทะเบียน บ้ายบอกรทางเข้างานพิธีเปิด และ Gala Dinner ดอกไม้ตกแต่งภายในงาน ฉากหลังเวทีของพิธีเปิดงานแสดงสินค้าและงาน Gala Dinner



2.1.3 ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง รวมถึงระบบไฟฟ้าให้สอดคล้องกับ Theme งานแสดงสินค้า

2.1.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับช่วงก่อนเวลาการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงรื้อถอน

2.1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องทำงานและประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงานโดยตรง หากมีความจำเป็น

2.1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการจัดพิธีเปิดงานแสดงสินค้า และงาน Gala Dinner ดังนี้
พิธีเปิดงานแสดงสินค้า

1. นำเสนอแนวคิด Theme หรือ Gimmick ของงานเพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
2. ออกแบบและวางผังพื้นที่บริเวณเวทีกลาง (Main Stage Layout) ขนาด 45.00 x 16.00 เมตร (รวมพื้นที่ 720 ตารางเมตร) โดยจัดวางที่นั่งแบบ Theatre ไม่น้อยกว่า 350 ที่นั่ง
3. ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และติดตั้งเวทีกลาง (Main Stage Concept) ขนาดไม่น้อยกว่า 9.60 x 3.60 x 0.60 เมตร
4. ออกแบบแนวคิดจอ LED สำหรับใช้เป็นฉากหลังเวที (Backdrop) และใช้ประกอบการนำเสนอ (Presentation) ขนาดไม่น้อยกว่า 28 ตารางเมตร
5. จัดหาและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ให้พร้อมรองรับกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที โดยต้องเหมาะสมกับพื้นที่และผังการจัดงาน
6. จัดเตรียมลำดับพิธีการ และบริหารจัดการพิธีเปิดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
7. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดช่วงพิธีเปิด รวมถึงจัดเตรียมสคริปต์พิธีกรอย่างน้อย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และระบบรองรับการแปลภาษาบนหน้าจอ (หากมีความจำเป็น)

งาน Gala Dinner

1. นำเสนอแนวคิด Theme หรือ Gimmick เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
2. ออกแบบและผลิต Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 5.00 เมตร
3. ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 18.00 x 4.00 x 1.00 เมตร
4. ใช้จอแสดงผล LED ของสถานที่จัดงานเป็นฉากหลังเวที (Backdrop) โดยสามารถออกแบบเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะงานเพื่อสร้างความยิ่งใหญ่และความสวยงาม
5. จัดหาและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ให้พร้อมรองรับกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที โดยต้องเหมาะสมกับพื้นที่และผังการจัดงาน
6. จัดเตรียมลำดับพิธีการและบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพ
7. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลความเรียบร้อยของงาน รวมถึงจัดเตรียมสคริปต์พิธีกรอย่างน้อย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และระบบรองรับการแปลภาษาบนหน้าจอ (หากมีความจำเป็น)
8. จัดหาการแสดงที่สื่อถึงความสัมพันธ์และวัฒนธรรมร่วมของไทย-จีน เช่น ศิลปะการแสดงร่วมสมัย ดนตรีประสานสองวัฒนธรรม หรือการแสดงผสมผสานอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของงาน



2.2 ข้อกำหนดด้านการออกแบบ

2.3.1 การตกแต่งสถานที่

จัดทำข้อเสนอแบบการตกแต่งสถานที่สำหรับอาคารอิมแพ็ค ดังต่อไปนี้ :

1) การตกแต่งภายในอาคารสำหรับพิธีเปิดงานแสดงสินค้า	
จำนวน	รายละเอียด
1	โต๊ะลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด
1	ห้องรับรองแขก Vip
1	ผืนที่นั่งสำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน
1	ระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพเหมาะสมกับพิธี
1	ฉากเวทีส่วนตกแต่ง และการจัดงาน
1	Backdrop ถ่ายภาพ
8	พืชตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมของงานแสดงสินค้า (จำนวน และการจัดวางสามารถจัดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่)

2) การตกแต่งภายในอาคารสำหรับงาน Gala Dinner	
จำนวน	รายละเอียด
1	โต๊ะลงทะเบียนเข้าร่วมงาน Gala Dinner
1	ระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพเหมาะสมกับพิธี
1	ฉากเวทีส่วนตกแต่ง และการจัดงาน
1	Backdrop ถ่ายภาพ
8	พืชตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมของงานแสดงสินค้า (จำนวน และการจัดวางสามารถจัดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่)

ทั้งนี้ จำนวนของการตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ หรือตามที่ผู้จัดงานเห็นสมควร

2.4 พิธีเปิดงานแสดงสินค้าและงาน Gala Dinner

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบพิธีเปิดงาน ดังนี้

2.4.1 เสนอแนวความคิดและดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน การดูแลอำนวยความสะดวกการใช้เวทีจัดกิจกรรมระหว่างงาน (ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เจ้าหน้าที่ควบคุม พร้อมการเชื่อมต่อสัญญาณระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ) การจัด ตกแต่ง และประดับสถานที่ รวมทั้งเสนอจัดทำสคริปต์พิธีกรและคำกล่าวประธานในพิธี สำหรับพิธีเปิดงาน

หมายเหตุ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จะจัดหาพิธีกรในการดำเนินพิธีการด้วยตนเอง



2.4.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี การเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งหรือที่ที่ได้กำหนดจัดสรรไว้ รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งหรือที่ที่จัดสรรไว้ของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

2.4.3 จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน และผังที่นั่งให้สำหรับแขกที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานแสดงสินค้า และ Gala Dinner

2.4.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลในส่วนต่างๆ เพื่อให้การจัดงานราบรื่นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เช่น การจัดลำดับของงาน (Run Queue) ดูแลเวที เครื่องเสียง เป็นต้น

2.5 ข้อกำหนดอื่นๆ

2.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทีมงานผู้ประสานงาน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อประสานงานกับผู้แสดงสินค้าที่เป็นชาวต่างชาติที่เข้าร่วมพิธีเปิดและ Gala Dinner

2.5.3 หากผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.5.4 ผู้เสนอราคา (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ปกปิดการเสียภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.5.5 ผู้เสนอราคา จะต้องเป็นผู้มีภาระรับผิดชอบด้านภาษีอากรโดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หักเงินนำส่งกรมสรรพากรจากวงเงินว่าจ้างทำของที่ได้ทำสัญญาตกลงกันไว้ และ เอกสาร สัญญา ว่าจ้างทำของ ที่จะตกลงให้เกิดมีขึ้นในอนาคตนั้น เงินค่า อากรแสตมป์ ให้ ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบ

2.5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องประสานงานเรื่องวันและเวลาของการเข้าติดตั้งเวทีบริเวณพิธีเปิด, Gala Dinner และเวทีกิจกรรม กับเจ้าของสถานที่ (บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด) ด้วยตนเอง

2.6 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

1) รายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่างๆ ของงานฯ ได้แก่ การแสดงผลบริเวณเวทีกลาง ภาพถ่ายและวิดีโอบริเวณพิธีเปิด งานสัมมนา ณ บริเวณเวทีกลางและ Gala Dinner ทั้งหมด 3 ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์บันทึกความจำ (External Hard disk ขนาดความจุ 1 TB) บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวอย่างละ 3 ชุด

2. ระยะเวลาส่งมอบงาน: ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2568

3. ระยะเวลาดำเนินการ: วันเริ่มก่อสร้าง 25 กันยายน 2568 ถึง วันรื้อถอน 28 กันยายน 2568



4. วงเงินการจ้าง: 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาถัวเฉลี่ย
งบประมาณตามความเหมาะสม