



วันแสดงงาน:	18-20 กันยายน พ.ศ. 2568	สถานที่จัดงาน:	ฮอลล์ 7
วันติดตั้งรถคอน:	17 กันยายน 2568 และวันรื้อถอน 20 กันยายน 2568	พนักงานขาย:	ชนกพร รักษาริ

ชื่อผู้ติดต่อ/บริษัท:	ที่ตั้ง/อาคาร:	ชอย/ถนน:
แขวง/ตำบล:	เขต/อำเภอ:	จังหวัด:
เบอร์โทรศัพท์:	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	รหัสไปรษณีย์:
เบอร์มือถือ:	ประเภทของสินค้าและบริการ:	

ชื่อสำหรับขึ้นป้ายคูหามาตรฐาน: (ไม่เกิน 24 ตัวอักษร)

☐ เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

รายละเอียดของบุคคลติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ:	ตำแหน่ง:
เบอร์โทร:	Line ID:
เบอร์มือถือ:	E-mail:

อัตราค่าสนับสนุนหลักอย่างเป็นทางการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงใน ☐ ที่ท่านเลือก) (ราคาดังกล่าวยังไม่รวม Vat 7%)

☐ Silver Sponsor	☐ Gold Sponsor	☐ Platinum Sponsor
---	---------------------------------------	---

อัตราค่าเช่าพื้นที่ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงใน ☐ ที่ท่านเลือก) (ราคาดังกล่าวยังไม่รวม Vat 7%)

เงื่อนไขสำหรับพื้นที่เปล่า จองขั้นต่ำ 18 ตร.ม.

☐ คูหามาตรฐาน	จำนวน	ตร.ม.	รวม	บาท
☐ พื้นที่เปล่า	จำนวน	ตร.ม.	รวม	บาท
☐ ค่าหุ้มม (กรณีเปิดเกิน 1 ด้าน)	จำนวน	ด้าน	รวม	บาท

รวมมูลค่าของรายการค่าสนับสนุนหลักอย่างเป็นทางการ ค่าแพ็คเกจเสริมและค่าเช่าพื้นที่

ราคาทุกรายการ	บาท
Vat 7%	บาท
รวมทั้งหมด	บาท
หมายเหตุ:	หมายเลขบิลแสดงสินค้า:

การชำระเงินของ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ เลขที่ 47/569-576 หมู่ 3 ต.ป้อมปูลา 3 ค.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

☐ บัตรเครดิต	☐ VISA	☐ MASTER CARD	Exp.Date:
หมายเลขบัตรเครดิต:	CVN:		
ชื่อผู้ถือบัตรเครดิต:	Signature:		
☒ เงินสดหรือเช็คโดยผ่าน ธ.กสิกรไทย สาขาสำนักงานแจ้งวัฒนะ เลขที่ 593-2-00099-9 (ออมทรัพย์) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1255-42006-50-6			
ชำระครั้งที่	1	จำนวนเงิน	กำหนดชำระ
ชำระครั้งที่	2	จำนวนเงิน	กำหนดชำระ

หมายเหตุ

- ผู้แสดงสินค้าสามารถแบ่งงวดชำระได้ดังนี้
- ค่าบริการพื้นที่งวดที่ 1 (ค่าจองพื้นที่) หลังการเซ็นสัญญาจำเป็นต้องมีการชำระค่าบริการพื้นที่งวดที่ 1 จำนวน 50% จากราคาแสดงสินค้า ภายใน 10-14 วันหลังการเซ็นสัญญาเป็นผู้แสดงสินค้า
- ค่าบริการพื้นที่งวดที่ 2 กรุณาชำระให้ครบ 100% ภายใน 1 เดือนก่อนการจัดงานเท่านั้น
- ผู้แสดงสินค้าที่ทำการเซ็นสัญญาหลังวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ต้องชำระค่าบริการพื้นที่ 100% หลังการเซ็นสัญญาและต้องชำระภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2568

*หมายเหตุ ภายหลังจากการเซ็นสัญญา หากผู้แสดงสินค้ามีเหตุต้องยกเลิกการทำสัญญาเป็นผู้แสดงสินค้า จะต้องทำการเสียค่าปรับเป็นเงินจำนวน 50% ของยอดเงินทั้งหมดโดยทันที และหากผู้แสดงสินค้าได้ชำระเงินค่าบริการพื้นที่แล้วบางส่วนหรือเต็มจำนวน ทางผู้จัดงานมีสิทธิ์ยึดเงินค่าบริการพื้นที่เต็มจำนวนที่ได้ชำระมาแล้วทั้งหมด และผู้แสดงสินค้าจะยินยอมให้ผู้จัดงานยึดเงินค่าบริการพื้นที่เนื่องจากทางผู้จัดงานได้มีการทำการประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและเป็นค่าเสียโอกาสทางการขายของผู้จัดงานต่อผู้แสดงสินค้าท่านอื่น

*ทั้งนี้แผนผังการจัดงานสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและตามความเห็นชอบจากผู้จัดงาน

แบบแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและการประชุม

บริษัท อิมแพค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ("บริษัทฯ") มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การเก็บรวบรวม การบันทึก การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและการประชุม ("ผู้เข้าร่วมงาน") เพื่อการดำเนินงานตามปกติทั่วไปของบริษัทฯ และตามวัตถุประสงค์ดังรายละเอียดที่ ด้านล่างนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอแจ้งให้คู่ค้าของบริษัทฯ ทราบถึงรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อิมแพค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 ถนนบิรมปูลา 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
อีเมลล์ exprojeptdpda@impact.co.th 02-833-6336 เว็บไซต์ WWW.IMPACT.CO.TH
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ: บริษัท อิมแพค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ช่องทางการติดต่อ: IMPACTPDDPA@IMPACT.CO.TH เบอร์ติดต่อ 02-833-6373

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลของบริษัทฯอาจเก็บรวบรวม
 - ชื่อนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย สถานะภาพสมรส อาชีพ รายได้
- วัตถุประสงค์การประมวลผล
 - บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นเพื่อความจำเป็นในการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมงาน และเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาดังกล่าวได้โดยปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
 - บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านเป็นสำคัญ ได้แก่ การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำให้ธุรกรรมตามสัญญากับผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ เสร็จลุล่วง การวิเคราะห์ ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในของบริษัทฯ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น
 - บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและประชุม หรือกิจกรรมอื่น ๆ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดท่าเหมาและบริหารจัดการรวมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน การดำเนินกิจกรรม และอาจมีการใช้ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตอบแบบประเมินของหน่วยงานกำกับดูแล หรือการยื่นขอรับรางวัล หรือการประกวดต่าง ๆ
 - เกี่ยวกับการบริหารจัดการรวมถึงแจกของที่ระลึก ของรางวัล (ถ้ามี)
 - บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการเพื่อการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า งานประชุม งานสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งได้จัดให้มีขึ้น (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น ทั้งนี้อาจมีการบันทึกภาพหรือภาพเคลื่อนไหว หรือการถ่ายทอดสด เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานนั้น ๆ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร
- ระยะเวลาการประมวลผล
 - บริษัทฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่สัญญาหรือธุรกรรมระหว่างผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ และหรือระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำลายข้อมูล/เอกสารด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- หน่วยงานที่ข้อมูลอาจถูกเปิดเผย
 - บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมาย
 - บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ให้แก่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน และตามที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมาย
 - เนื่องจากบริษัทฯ มีกิจกรรมที่มีการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้า, งานเจรจาธุรกิจและงานสัมมนาทั้งในรูปแบบบนพื้นที่จริงและบนออนไลน์ยังมีส่วนสนับสนุนการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสโตนเซอร์, ผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือผู้ว่าจ้างในจัดงานกิจกรรม ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่านอาจมีการส่งต่อไปยังผู้สนับสนุนการจัดงานเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภายใต้การยินยอมจากท่าน ณ ขณะที่ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในรูปแบบบนพื้นที่จริงและออนไลน์
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

 - 1) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านใดให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ (หากมี)
 - 2) ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน รวมทั้งขอรับสำเนาส่วนบุคคล และขอให้เปิดเผยการได้มากรณีที่ไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อน (หากมี)
 - 3) ท่านมีสิทธิในการขอรับหรือขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - 4) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
 - 5) ท่านมีสิทธิในการร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
 - 6) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
 - 7) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - 8) ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ ดำเนินการไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ ที่ อีเมลล์ IMPACTPDDPA@IMPACT.CO.TH โทรศัพท์ 02-833-6373 หรือศึกษารายละเอียดเงื่อนไขเพิ่มเติม รวมทั้งแบบฟอร์มการใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ WWW.IMPACT.CO.TH



ข้าพเจ้ายินยอมและรับทราบให้เก็บรวบรวมข้อมูล/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และทราบว่าข้าพเจ้ามีสิทธิถอนความยินยอมที่ให้อย่างถาวรได้ทุกเมื่อ

เงื่อนไขการร่วมแสดงงาน

1. ผู้บริหารการจัดงาน : บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่ ชั้น 9 อาคารบางกอกแลนด์ เลขที่ 47/569-576 หมู่ 3 ถนนปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2. วันก่อสร้าง
วันที่ 17 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 24.00 น. (พื้นที่เปล่าและคูหามาตรฐาน)
- ช่วงเวลาแสดงงาน
วันที่ 18-20 กันยายน 2568 เวลา 10.00 - 19.00 น. (เจรจาธุรกิจและบุคคลทั่วไป)
3. วันรื้อถอน
วันที่ 20 กันยายน 2568 เวลา 19.00 - 24.00 น.

**** กรณีขอเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน โดยผู้แสดงงานเป็นผู้ร้องขอ ผู้จัดงานขอคิดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 200 บาท ต่อหนึ่งใบเสร็จ****

4. การยื่นรับการเข้าร่วมแสดงงาน : การสมัครเข้าร่วมงานจะสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกใบสมัครครบถ้วน พร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
5. การกำหนดหมายเลขบูธ : กติกาในการจองคูหาจะใช้วิธีจองก่อนได้ก่อน ซึ่งต้องขึ้นอยู่กับการลงนามในสัญญาและการจ่ายเงินตามเงื่อนไข
6. เงื่อนไขการยกเลิก
 - ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้สมัครชำระเงินไม่ครบถ้วน
 - หลังจากได้สมัครเข้าร่วมงานแล้ว หากผู้สมัครขอยกเลิกสัญญาการเข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะยึดเงินที่ชำระแล้วทั้งหมด
 - ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกงาน ซึ่งการยกเลิกงานนั้น ผู้จัดงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ชำระคืนให้แก่ผู้แสดงงานโดยไม่มีดอกเบี้ย
 - ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาและปิดบูธ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการแสดงงานหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความไม่สงบภายในงาน โดยผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะยึดเงินที่ชำระแล้วทั้งหมด
7. ผู้แสดงงานจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎในคู่มือการแสดงงานซึ่งจัดทำโดยผู้จัดงาน อาทิ
 - ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตร ที่ทางผู้จัดงานจัดให้ ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่แสดงงาน
 - ผู้แสดงงานไม่มีสิทธิ์ในการขายช่วงพื้นที่แสดงงานแก่ผู้อื่น โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดคูหา หากมีการผิดกติกาเกิดขึ้น
 - ผู้แสดงงานจะต้องเปิด - ปิด บูธ แสดงงานตามเวลา ที่ผู้จัดงานกำหนดไว้ มิฉะนั้น ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับคูหาของผู้แสดงงาน
 - กรณีสินค้าภายในบูธเกิดการสูญหาย ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ทางผู้สมัคร จะต้องจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สินภายในบูธเอง
 - การจัดวางสินค้าหรือจัดกิจกรรมจะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่ทำสัญญาไว้ หากมีการจัดวางสินค้าล้ำเกินกว่าขอบเขตที่กำหนดให้ ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจำหน่ายสินค้าหรือกิจกรรมใด ๆ ของผู้แสดงงาน เพื่อปรับปรุงพื้นที่แสดงงาน จนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะให้ดำเนินกิจกรรมต่อไปได้
 - การขนย้ายสินค้า เข้าพื้นที่ขาย จะต้องปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น หากมีการฝ่าฝืนปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ในการเก็บสินค้าดังกล่าวไว้ จนกว่าจะหมดเวลาแสดงงานในวันนั้น ๆ
 - ผู้แสดงงานจะต้องจำหน่ายสินค้าให้ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัครเท่านั้น ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมจะต้องแจ้งผู้จัดงานล่วงหน้า
8. รายละเอียดของบูธแต่ละประเภทดังนี้
สำหรับบูธมาตรฐานประกอบด้วย :
มาตรฐานพร้อมป้ายข้อมูล (ไม่เกิน 24 ตัวอักษร),หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด, โต๊ะ 1 ตัว, เก้าอี้ 2 ตัว, ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด (สามารถใช้ได้ช่วงจัดแสดงงาน เวลา 10.00-20.00 ซึ่งไม่สามารถใช้กับดวงไฟหรืออุปกรณ์ที่มีแสงสว่างได้)
บูธพื้นที่เปล่า : ผู้จัดแสดงงานจะต้องทำโครงสร้างบูธให้สวยงาม ทางผู้จัดงานจะมีให้เฉพาะพื้นที่โดยไม่มีโครงสร้างให้
9. สำหรับอุปกรณ์ที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า ตลอด 24 ชม. หรือหลอดไฟแสงสว่าง ผู้แสดงงานจะต้องส่งจองเพิ่มเติม

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะผู้จัดงานฯ ไว้ทุกประการ

.....

.....

(.....)

(.....)

บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

วันที่..... / /

วันที่..... / /

ลายเซ็นผู้แสดงสินค้าพร้อมประทับตราบริษัท

ลายเซ็นผู้จัดงานพร้อมประทับตราบริษัท

พนักงานขาย: ชนกวร รักอารี

เลขที่ใบสมัคร.....

วันที่รับใบสมัคร.....