



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



ประกาศหอการค้าไทย

ที่ 112 /2568

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างบริษัทดำเนินโครงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรมพิเศษคุหาประเทศไทย
ภายในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 ณ ศูนย์การจัดงานแสดงสินค้าเมืองโคโลญจน์
ประเทศเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคา

หอการค้าไทย มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างบริษัทดำเนินโครงการดำเนินการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรมพิเศษคุหาประเทศไทย ภายในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 ระหว่างวันที่ 4-
8 ตุลาคม 2568 ณ เมืองโคโลญ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาดังรายละเอียดข้อกำหนด
คุณลักษณะ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคามีดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
2. มีความสามารถตามกฎหมาย
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก
เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
6. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดงาน ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หอการค้าไทย ณ วันประกวด
ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีนโยบายและแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง



11. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการ บริหารจัดการ ให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นเจ้าของโครงสร้าง บริการก่อสร้าง ตกแต่ง นิทรรศการ และดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า นิทรรศการ การแสดงละคร การแสดง บันเทิง การประชุม สัมมนาวิชาการ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทุกประเภท ตลอดจนการวางโครงสร้าง การออกแบบและตกแต่ง ฯลฯ ที่ได้รับการรับรองจากกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
12. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาให้แก่หอการค้าไทย ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 เวลา 15.00 น. ณ หอการค้าไทย

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaichamber.org/document หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ ผ่านทางอีเมล tccfairbiz@thaichamber.org หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-018-6888 ต่อ 2070 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568

(นายรัชชัย เศรษฐจินดา)

กรรมการเลขาธิการ



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE

สภาการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)



โครงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรมพิเศษคหุาประเทศไทย
ภายในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025

1. ข้อมูลเบื้องต้น

งานแสดงสินค้า ANUGA 2025 จัดขึ้นระหว่างวันที่จัดงาน: 4 – 8 ตุลาคม 2568 ณ ศูนย์การจัดงานแสดงสินค้าเมืองโคโลญจ์ ประเทศเยอรมนี โดยพื้นที่คหุาประเทศไทยมีทั้งหมดคือ 1,617.25 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ในอาคารอาคาร 11.3 ขนาดพื้นที่ 1,430.25 ตารางเมตร (โซน Fine Food) อาคาร 7.1 ขนาด 115 ตารางเมตร (โซน Drinks) และอาคาร 4.2 ขนาด 72 ตารางเมตร (โซน Frozen Food)

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรม ดังต่อไปนี้

2.1 จัดพิธีเปิดคหุาประเทศไทย ในวันที่ 4 ตุลาคม 2568

2.2 จัดสาธิตการปรุงอาหารไทย ระหว่างวันที่ 4 – 8 ตุลาคม 2568

2.3 ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์คหุาประเทศไทย อาทิ ออกแบบ จัดทำ Artwork สำหรับป้ายโฆษณา, วัสดุประชาสัมพันธ์ และ เอกสารประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดพิมพ์ รวมทั้ง ออกแบบและจัดทำคอนเทนต์ประชาสัมพันธ์

2.4 จัดกิจกรรมเยี่ยมชมผู้ประกอบการในคหุาประเทศไทย

2.5 ดำเนินการถ่ายภาพและวิดีโอบรรยากาศภายในงานและจัดทำคลิปวิดีโอสั้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต กระทรวงพาณิชย์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของไทย และหอการค้าไทย

3. บริการ และการอำนวยความสะดวก

3.1 ติดต่อประสานงานกับกรม และ หอการค้าไทย

➤ หลังจากได้รับการจ้างงาน ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อมายังสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ แฟรงก์เฟิร์ต หอการค้าไทย และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อขอข้อมูลและรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการจัดเตรียมงานพิธีเปิดคหุาประเทศไทย กิจกรรมสาธิตการปรุงอาหารไทย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเยี่ยมชมคหุาประเทศไทย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อไปยังผู้ประกอบการไทยที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานโดยตรง เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นในการจัดเตรียมวิดีโอ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (เช่น รูปภาพสินค้า โลโก้ และข้อมูลของบริษัท)

3.2 จัดพิธีเปิดคูหาประเทศไทย

➤ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ และดำเนินการจัดพิธีเปิดคูหาประเทศไทยในวันแรกของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดเตรียมลำดับพิธีการ และบริหารจัดการในพิธีเปิดคูหาประเทศไทย
- จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่สามารถพูดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเยอรมันได้อย่างคล่องแคล่ว
- จัดสรรพื้นที่และตกแต่งบริเวณพิธีการให้มีความเหมาะสม อาทิ ตกแต่งด้วยดอกไม้ การแกะสลัก

ผลไม้และผัก เป็นต้น

- มีการจัดเตรียมเครื่องดื่มอย่างน้อย 100 ที่ และเพิ่มกลัสดอกไม้อย่างน้อย 30 ชิ้น สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

- ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทีมงานบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ที่พักของบุคลากร ค่าเดินทางของบุคลากร บัตรเข้างานตลอดงาน บัตรจอดรถ ฯลฯ

3.3 จัดสาธิตการปรุงอาหารไทย (เฉพาะในอาคาร 11.3 เท่านั้น)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

➤ เสนอรายการอาหารที่จะสาธิตปรุงอาหาร โดยใช้วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือเครื่องปรุงจากประเทศไทย หรือผลิตภัณฑ์ที่จัดแสดงภายใต้คูหาประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 12 เมนู สำหรับงาน 5 วัน

รายการอาหารที่นำเสนอควรเป็นเมนูที่น่าสนใจ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นอาหารตามเทรนด์การบริโภค เมนูอาหารเพื่อสุขภาพ เช่น มังสวิรัติ วิแกน โดยอาจเป็นการต่อยอดหรือประยุกต์จากอาหารไทยดั้งเดิม หรือประยุกต์เป็นอาหารสากล ควรนำผลิตภัณฑ์สินค้าไทยที่จัดแสดงภายใต้คูหาประเทศไทยมาเป็นส่วนประกอบหรือจุดขาย โดยสามารถนำเสนอได้ทั้งอาหารคาว หวาน และของว่าง

สามารถนำเสนอแนวคิด บริการพิเศษ หรือกิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของคูหาประเทศไทย และส่งรายละเอียดของบริการพิเศษและกิจกรรมพิเศษเพิ่มเติมดังกล่าวให้ สคต.แฟรงค์เฟิร์ต หอการค้าไทย และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พิจารณาก่อน

➤ ประกอบอาหารและสาธิตปรุงอาหารด้วยเชลบริตซ์เซฟมืออาชีพ โดยใช้วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือเครื่องปรุงจากประเทศไทย หรือ ผลิตภัณฑ์ที่จัดแสดงภายใต้คูหาประเทศไทยเป็นส่วนประกอบ และเชิญชวนแจกอาหารชิมฟรีในงาน รอบละ 500 เสิร์ฟ โดยมีผู้บรรยายภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน ตลอดการจัดงานตั้งแต่วันที่ 4 ถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2568

(1) วันที่ 4 ตุลาคม 2568 จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 เวลา 11.00 น. และรอบที่ 2 เวลา 15.00 น.

(2) วันที่ 5 – 7 ตุลาคม 2568 จำนวนวันละ 3 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 เวลา 11.00 น. รอบที่ 2 เวลา 13.30 น. และรอบที่ 3 เวลา 15.30 น.

(3) วันที่ 8 ตุลาคม 2568 จำนวน 1 รอบ เวลา 11.00 น.

ทั้งนี้ เวลาการสาธิตอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยดุลพินิจของ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

➤ จัดเตรียมอาหารว่าง (Appertizer/Finger Food) เพิ่มเติมจากอาหารที่แจกให้ชิมฟรีอย่างน้อย 2 เมนู เมนูละอย่างน้อย 100 ที่ โดยต้องมีเมนูอาหาร Street Food ของไทยด้วยอย่างน้อย 1 เมนู สำหรับเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติในงานพิธีเปิดคูหาประเทศไทย ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 4 ตุลาคม 2568 เวลาประมาณ 11.00 น. (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) โดยมีแขกร่วมงานจำนวนประมาณ 80-100 ท่าน

➤ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการสาธิต ตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์/ภาชนะสำหรับแจกชิมให้ครบถ้วนและเพียงพอ และจัดหาวัตถุดิบจากประเทศไทยและวัตถุดิบทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบการทำอาหาร เช่น ผักและผลไม้ เครื่องแกง/เครื่องปรุง ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ อุปกรณ์/ ภาชนะสำหรับแจกชิมควรทำมาจากวัสดุธรรมชาติ และย่อยสลายได้

➤ บรรยาย แนะนำ และประชาสัมพันธ์เมนูอาหาร วิธีการปรุงอาหารที่สาธิตและแจกชิมฟรี คุณประโยชน์ต่อสุขภาพของผักและผลไม้ไทย รวมทั้งแนะนำและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้าอาหารไทยต่าง ๆ ที่จัดแสดงในคูหาประเทศไทย

➤ ดำเนินการจัดเตรียมและดูแลความสวยงามของการจัดงานอาหารสำหรับโชว์ และแจกชิม อุปกรณ์การจัดเตรียมอาหารสำหรับโชว์ควรจัดแต่งให้สวยงาม ดึงดูดสายตา และน่าสนใจเป็นพิเศษ

➤ จัดและตกแต่งสถานที่บริเวณสาธิตปรุงอาหารให้สวยงาม ดูดี ดึงดูดสายตา และเสริมภาพลักษณ์คูหาประเทศไทย โดยแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของอาหารไทยและความเป็นไทย

➤ ดูแลทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในบริเวณสาธิตการปรุงอาหารทั้งหมด พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณดังกล่าวให้มีความสวยงามเป็นระเบียบอยู่เสมอ

➤ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตารางเวลาการแสดงผลการสาธิตการทำอาหาร

➤ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์สำหรับเชิญชวนเข้าร่วมชมการสาธิตทำอาหาร

➤ ออกแบบและจัดทำป้ายเมนูอาหารพร้อมระบุวัตถุดิบที่ใช้ปรุงอาหารและส่วนผสมที่อาจทำให้เกิดการแพ้ (Food allergy)

➤ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ที่พักของบุคลากร ค่าเดินทางของบุคลากร บัตรเข้าชมงานตลอดงาน บัตรจอดรถ ฯลฯ

3.4 การโฆษณาประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

➤ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทย ดังนี้

- Window space Entrance South, outside 4
6 panels ขนาด 2.95x1.14 m (กว้างx สูง)
- Wall space Piazza/entrance passage 4-10
ขนาด 4.48 x 2.98 m (กว้างx สูง)
- LED wall Entrance South/passage 3-11
ขนาด: 4.80 x 2.70 m (w x h), resolution: 1920x1080 px
- LED Cube Passage 10-11 West (north side) 16:9
ขนาด: 1.92 x 1.08 m (w x h), resolution: 960x540 px
- LED Cube Passage 10-11 West (east side) 16:9
ขนาด: 1.92 x 1.08 m (w x h), resolution: 960x540 px
- LED Cube Passage 10-11 West (west side) 16:9
ขนาด: 1.92 x 1.08 m (w x h), resolution: 960x540 px
- LED Cube Passage 10-11 East (north side) 16:9
ขนาด: 1.92 x 1.08 m (w x h), resolution: 960x540 px
- LED Cube Passage 10-11 East (west side) 16:9
ขนาด: 1.92 x 1.08 m (w x h), resolution: 960x540

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้จัดงานในการผลิตและติดตั้งโฆษณาประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทย โดยจะต้องจัดส่งแบบไปให้ผู้จัดงานก่อนวันครบกำหนดส่ง

หมายเหตุ : รายละเอียดตามป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์

<https://drive.google.com/drive/folders/1uUQe94yBjpLgUfSfwSI9b5uCUNFsrK5a?usp=sharing>

➤ ออกแบบ นำเสนอ และจัดทำวัสดุสำหรับประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทยในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 จำนวน 1,000 ชิ้น รวมค่าจัดส่งมายังคูหาประเทศไทยในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 ที่เมืองโคโลญ ประเทศเยอรมนี ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น.

➤ ออกแบบ ติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานภายใต้คูหาประเทศไทย และจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทยในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 จำนวน 1,000 ชุด รวมค่าจัดส่งมายังคูหาประเทศไทยในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 ที่เมืองโคโลญ ประเทศเยอรมนี ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น. โดยมีข้อมูลประกอบ ดังนี้

- แผนผังคูหาประเทศไทย
- ข้อมูลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ข้อมูลบริษัทและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมงาน อาทิ รูปภาพผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 2 รูป จากผู้ส่งออกที่เข้าร่วมงานแต่ละบริษัท ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา ผลิตภัณฑ์ และเว็บไซต์ของบริษัท

➤ ออกแบบและจัดทำคอนเทนต์ประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทย วิดีโอสำหรับจัดแสดงบนจอทีวี ณ พื้นที่กรม ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 - ข้อมูลบริษัทและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมงาน อาทิ รูปภาพผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 2 รูปจากผู้ส่งออกที่เข้าร่วมงานแต่ละบริษัท ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา ผลิตภัณฑ์ และเว็บไซต์ของบริษัท
- ทั้งนี้ วิดีโอนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต หรือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ก่อนจัดแสดง โดยจะต้องเปิดวิดีโอให้จัดแสดงอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

➤ จัดทำคอนเทนต์ประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทยสำหรับจัดแสดงบนหน้าจอ Touch Screen ซึ่งประกอบด้วย

- แผนผังคูหาประเทศไทย
 - ข้อมูลของกรมการค้าระหว่างประเทศ
 - ข้อมูลบริษัทและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมงาน อาทิ รูปภาพผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 2 รูปจากผู้ส่งออกที่เข้าร่วมงานแต่ละบริษัท ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา ผลิตภัณฑ์ และเว็บไซต์ของบริษัท
- ทั้งนี้ คอนเทนต์นี้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต หรือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ก่อนจัดแสดง

3.5 จัดกิจกรรมเยี่ยมชมผู้ประกอบการในคูหาประเทศไทย

➤ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินการกิจกรรมเยี่ยมชมผู้ประกอบการในคูหาประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4 – 7 ตุลาคม 2568 (4 วัน) โดยวางแผนและออกแบบกิจกรรมเยี่ยมชมคูหาประเทศไทยให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับธีมงาน และเป้าหมาย

➤ บริหารจัดการและจัดตารางกิจกรรมเยี่ยมชมผู้ประกอบการในคูหาประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4 – 7 ตุลาคม 2568 (4 วัน) โดยจัดตารางการเยี่ยมชมผู้ประกอบการไทยให้ครบทั้ง 3 โซน ได้แก่ โซน Fine Food (แบ่งตามประเภทกลุ่มสินค้า) (อาคาร 11.3) โซน Drinks (อาคาร 7.1) และ โซน Frozen Food (อาคาร 4.2) และตารางกิจกรรมแต่ละรอบรองรับ นักธุรกิจ/ผู้นำเข้า ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 ราย

➤ จัดทำระบบและบริหารจัดการการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้ง Pre-Registration และ Walk-in Registration พร้อมออกแบบ จัดทำ Artwork ผลิตป้ายสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่วงก่อนเริ่มงาน และ

หน้างาน พร้อม QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมคูหาประเทศไทย เพื่อนำไปเผยแพร่เชิญชวน ผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนเริ่มงาน และระหว่างงาน โดยประสานงานรายชื่อ/ดำเนินการประชาสัมพันธ์ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

- ประสานและยืนยันผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมป้ายการร่วมกิจกรรม
- ประสานงานกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมในคูหาประเทศไทย แจ้งกำหนดการ และรูปแบบของกิจกรรมเยี่ยมชม เพื่อเตรียมการนำเสนอข้อมูล จุดเด่นและสินค้าของบริษัท ประมาณ 3 – 5 นาที เป็นภาษาอังกฤษ / เยอรมัน
- ออกแบบเส้นทางการเดินเยี่ยมชม (Routing) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ ลำดับของผู้ประกอบการ ความสะดวกในการเดินของผู้เข้าร่วม เป็นต้น โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมเยี่ยมชมฯ ตามรอบเวลาที่กำหนด พร้อมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประสานหน้างานกับหน่วยงานและผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า พร้อมดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเตรียมทีมบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ/ประสานงานทั้งก่อนเริ่มงาน และระหว่างงานในการนำเยี่ยมชมคูหาประเทศไทย อาทิ การประชาสัมพันธ์เชิญชวน การเตรียมงานก่อนเริ่มงาน บุคลากรสำหรับลงทะเบียนและต้อนรับผู้ร่วมกิจกรรม ผู้นำชม (Guide / Facilitator) พร้อมบรรยายเป็นภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน การดูแลคณะระหว่างเดินเยี่ยมชม การควบคุมรอบและจัดระเบียบการเดิน รวมทั้งการแจ้งผู้ประกอบการล่วงหน้า ทีมถ่ายภาพ/สื่อสาร/เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วม เป็นต้น
- จัดเตรียมระบบอุปกรณ์เครื่องเสียง/ระบบหูฟัง/แพลตฟอร์มระบบหูฟัง (Microphone / Whisper system / Whisper Platform) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับฟังบรรยายในการเยี่ยมชมคูหาประเทศไทย ให้เพียงพอ
- ออกแบบ และจัดทำวัสดุที่ทันสมัยเพื่อแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีของการจัดกิจกรรม จำนวน 300 ชิ้น และ จัดส่งมายังคูหาประเทศไทยในงานแสดงสินค้า ANUGA 2025 ที่เมืองโคโลญ ประเทศเยอรมนี ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น.
- จัดเตรียมการบันทึกภาพถ่ายและวิดีโอระหว่างการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบรายงานและประชาสัมพันธ์
- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจหลังการเยี่ยมชม
- จัดทำสรุปผลกิจกรรมการเยี่ยมชมคูหาประเทศไทยในรูปแบบรายงาน โดยมีเนื้อหา อาทิ ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ข้อมูลทั่วไป (ประเภทของผู้เข้าชมงาน/ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/บริษัท) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภาพบรรยากาศกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในอนาคต ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

3.6 ดำเนินการถ่ายภาพและวิดีโอบรรยากาศภายในงานและจัดทำคลิปวิดีโอสั้น

➤ ในระหว่างการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปและวิดีโอคุณภาพประเทศไทยและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงถ่ายวิดีโอการสาธิตปรุงอาหารขณะที่มีการจัดแสดงสาธิตแต่ละเมนู และกิจกรรมเยี่ยมชมคุณภาพประเทศไทย พร้อมจัดทำเป็นคลิปวิดีโอสั้น

4. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งหมด คือ 3,730,000 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย

- ค่าจ้างเหมาพิธีเปิดคุณภาพประเทศไทย 500,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาสาธิตการปรุงอาหารไทย 2,000,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์คุณภาพประเทศไทย 550,000.00 บาท
- ค่าจ้างเหมากิจกรรมเยี่ยมชมผู้ประกอบการในคุณภาพประเทศไทย 600,000 บาท
- ค่าถ่ายรูป และ/หรือวิดีโอ และจัดทำคลิปสั้น 80,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน 2568

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ดังนี้

1) เตรียมงานจัดพิธีเปิดคุณภาพประเทศไทยให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 วันก่อนเริ่มงาน (ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568) และดำเนินพิธีเปิดคุณภาพประเทศไทย วันที่ 4 ตุลาคม 2568

2) เตรียมงานจัดแสดงสาธิตการปรุงอาหารไทยให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 วันก่อนเริ่มงาน (ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568) และแสดงสาธิตการปรุงอาหารให้แล้วเสร็จตามตารางเวลาที่กำหนด ระหว่างวันที่ 4 – 8 ตุลาคม 2568

3) เตรียมการออกแบบ นำเสนอ ประสานงาน จัดทำคอนเทนต์ จัดทำวัสดุ จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์คุณภาพประเทศไทยให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 วันก่อนเริ่มงาน (ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568)

4) เตรียมการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมคุณภาพประเทศไทยให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 วันก่อนเริ่มงาน (ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568) และดำเนินการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมคุณภาพตามตารางเวลาที่กำหนด ระหว่างวันที่ 4 – 7 ตุลาคม 2568

6.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลดำเนินงาน ภาพถ่าย และคลิปวิดีโอบรรยากาศกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่เกิน 1-3 นาที ให้กับ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต (อีเมล: info@thaitradefrankfurt.de) และหอการค้าไทย (อีเมล: tccfairbiz@thaichamber.org) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

7.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.4 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดงาน ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หอการค้าไทย ณ วันประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ต้องมีนโยบายและแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

7.11 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการ บริหารจัดการ ให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นเจ้าของโครงสร้าง บริการก่อสร้าง ตกแต่งนิทรรศการ และดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า นิทรรศการ การแสดงละคร การแสดงบันเทิง การประชุม สัมมนา วิชาการ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทุกประเภท ตลอดจนการวางโครงสร้าง การออกแบบและตกแต่ง ฯลฯ ที่ได้รับการรับรองจากกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

7.12 ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

7.13 เสนอราคาต่ำสุด หรือประโยชน์สูงสุดที่หอการค้าไทยจะได้รับ

8. การชำระเงิน

8.1 มูลค่าสัญญาจะต้องรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาสาริตการปรุงอาหารไทย

(2) ค่าจ้างเหมาจัดพิธีเปิดคูหาประเทศไทย

- (3) ค่าเดินทาง ค่าบัตรเข้างานสำหรับผู้รับเหมาและผู้ประสานงาน
- (4) ค่าติดต่อประสานงานกับกรมและผู้เข้าร่วมงานไทยทั้งหมด
- (5) ค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์คูหาประเทศไทย
- (6) ค่าจ้างเหมากิจกรรมเยี่ยมชมคูหาประเทศไทย
- (7) ค่าถ่ายรูป และ/หรือวิดีโอ และจัดทำคลิปสั้น
- (8) ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามข้อกำหนดภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานฉบับนี้

8.2 การชำระเงินจะแบ่งชำระเป็นงวด ดังนี้

■ **งวดที่ 1** ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา หลังจากการจัดส่งและดำเนินการงานต่าง ๆ ทั้งปวงตามที่ระบุในข้อนี้แล้วเสร็จ ทั้งนี้จะต้องไม่เรียกเก็บเงินก่อนวันที่ 1 กันยายน 2568

- การออกแบบ นำเสนอ ขั้นตอน รูปแบบ รายละเอียดกิจกรรมต่างๆให้เสร็จสมบูรณ์ และได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และหอการค้าไทย
- การจัดทำระบบและบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมคูหาประเทศไทย พร้อม QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ แล้วเสร็จและพร้อมใช้งาน

■ **งวดที่ 2** ชำระเงินร้อยละ 80 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้ รวมทั้งส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานแล้ว ทั้งนี้ หอการค้าไทยและกรมฯจะไม่ชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงินใด ๆ ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน

8.3 รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในกรณีที่ต้องโอนชำระเงินนอกเขตสหภาพยุโรป ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หอการค้าไทยและกรมฯจะไม่ชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงินใด ๆ ที่เกิดขึ้น

8.4 การผิดสัญญาและค่าปรับ

หากผู้รับจ้างทำให้เกิดเหตุการณ์ดังนี้

(1) ผู้รับจ้าง ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆของคูหาประเทศไทยตามแบบที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้าง

(2) หากมีการยกเลิกสัญญา ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และทำให้ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมได้ เช่น ภัยพิบัติจากธรรมชาติ โรคระบาด สงคราม ปัจจัยทางการเมือง หรือการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงและมีเอกสารประกอบถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ให้แก่ผู้รับเหมา ทั้งนี้ หากมีข้อขัดแย้งให้ยึดตามสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ ยกเว้นในกรณีที่มีการตกลงเป็นอย่างอื่นตามแต่กรณีไป

ผู้รับจ้างจะต้องทำการชดเชยผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม แต่หากเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และทำให้ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมได้ เช่น ภัยพิบัติจากธรรมชาติ โรคระบาด สงคราม ปัจจัยทางการเมือง หรือการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย ผู้รับจ้างจะไม่ต้องทำการชดเชยใด ๆ

9. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ

9.1 หลักเกณฑ์หลักที่สำคัญในการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา ได้แก่ แนวคิดการออกแบบและดีไซน์ ร้อยละ 80 และความเหมาะสมของราคา ร้อยละ 20

9.2 คำตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีสิทธิในการร้องขอคำชี้แจงหรือการอธิบายเหตุผลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินคัดเลือก

10. การทำสัญญาว่าจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยหอการค้าไทย

11. อัตราค่าปรับ

1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับต่อการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของราคาค่าจ้าง
2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

12. การวางหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยหอการค้าไทย และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

13. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล

ขวัญหทัย ธนทรัพย์วงศ์

ฝ่ายแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ

หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ

แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-018-6888 ต่อ 2070