

www.thaifex-anuga.com

BEYOND FOOD EXPERIENCE



EXHIBITORS BRIEFING

25 MAR 2024



AGENDA

1. Venue Overview (แผนผังการจัดงาน)
2. Schedule (กำหนดการจัดงาน)
3. Online Exhibitor Portal (แบบฟอร์มการปฏิบัติการแบบออนไลน์)
4. Rules and Regulations (กฎระเบียบและข้อบังคับ)
5. More Information (ข้อมูลและแบบฟอร์มเพิ่มเติม)
6. Raw Space Submission Process (กระบวนการส่งเอกสารก่อสร้างคฤหาพื้นที่เปล่า)
7. Onsite Process (ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติการสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างคฤหาพื้นที่เปล่า)
8. Contact (รายชื่อผู้ประสานงาน)

EVENT OVERVIEW

ภาพรวมการจัดงาน



THAIFEX – Anuga Asia 2024

Date 28 May – 1 June 2024

- B2B trade show dates on 28 -31 May
- B2B + B2C (Public Visitors) on 1 June

Location: IMPACT Muang Thong Thani, Bangkok, Thailand

- IMPACT Challenger Hall 1 to Hall 3
- IMPACT Exhibition Center, Hall 5 to Hall 12

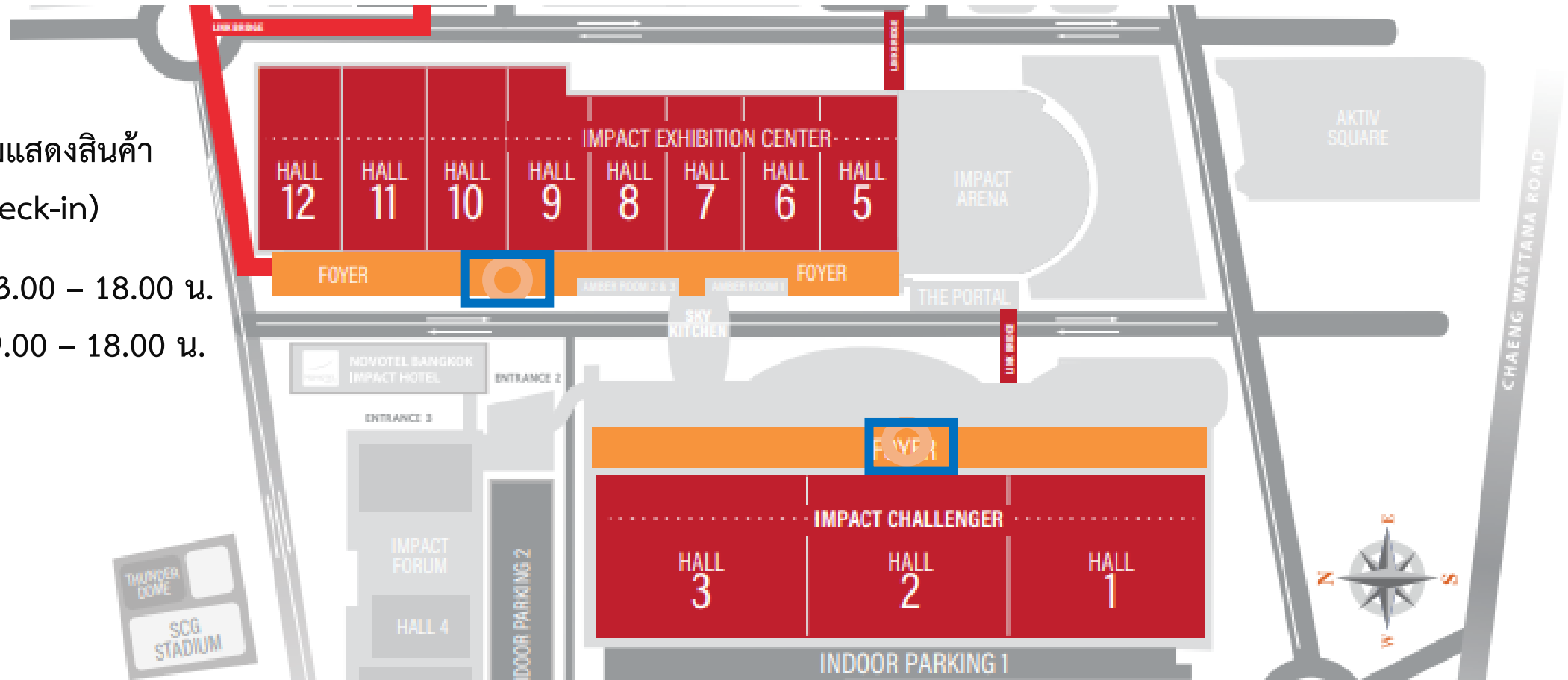
VENUE OVERVIEW

ภาพรวมการจัดงาน

 จุดรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า
(Exhibitor Check-in)

26 พ.ค. 67 เวลา 13.00 – 18.00 น.

27 พ.ค. 67 เวลา 09.00 – 18.00 น.



ZONING

TRADE SHOWS



HALL 1



HALL 2



HALL 3



- DELICATESSEN, GOURMET, BASIC FOOD AND DRINKS
- INTERNATIONAL PAVILIONS
- THAI IMPORTERS AND EXPORTERS

HALL 5 - 12

SPECIAL SHOWS

THAIFEX-ANUGA
FUTURE FOOD MARKET

THAIFEX-ANUGA
STARTUP

HALL 5

THAIFEX-ANUGA
ORGANIC MARKET

THAIFEX-ANUGA
HALAL MARKET

THAIFEX-ANUGA
taste INNOVATION SHOW

FOYER OF
HALL 5 - 6

THAIFEX-ANUGA
TREND ZONE

SUPPORTING PROGRAMMES

future
FOOD EXPERIENCE+

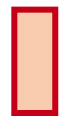

HALL 5



HALL 12

EXHIBITOR SERVICE CENTER : HALL 1- 3

จุดบริการผู้ร่วมแสดงสินค้าอาคาร 1-3

-  เคาน์เตอร์หน้า Hall 2 Entrance 1
ให้บริการวันที่ 25-27 พ.ค. 67
-  ห้อง C10C
ให้บริการวันที่ 28 พ.ค. - 1 มิ.ย. 67

EXPOTECH

Electricity & Lighting
Water & Compressed Air

Official Stand Contractor

Standard/Display Booth, Furniture,
Shelves, Printing Services

IMPACT

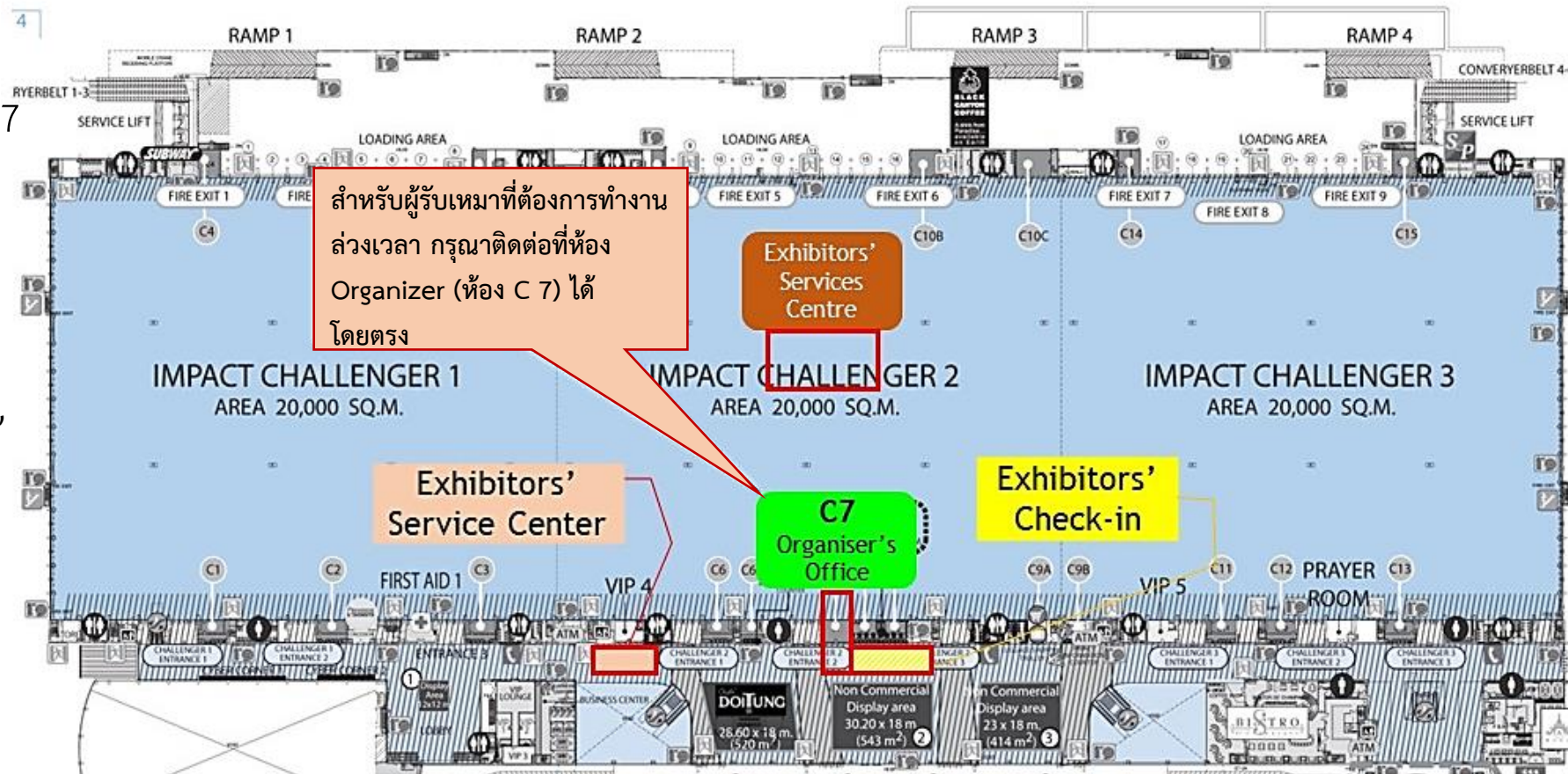
F&B (including ice cubes),
Telephone & Internet

DSV & APT

Freight Forwarding &
Shipping Services

LOWE

Refrigerator Service at C15



EXHIBITOR SERVICE CENTER : HALL 5-12

จุดบริการผู้ร่วมแสดงสินค้า อาคาร 5 - 12

เคาเตอร์หน้า Hall 7
ให้บริการวันที่ 25-27 พ.ค. 67

ห้อง G2
ให้บริการวันที่ 28 พ.ค. - 1 มิ.ย. 67

A PLUS

Electricity & Lighting
Water & Compressed Air

Official Stand Contractor

Standard/Display Booth, Furniture,
Shelves, Printing Services

IMPACT

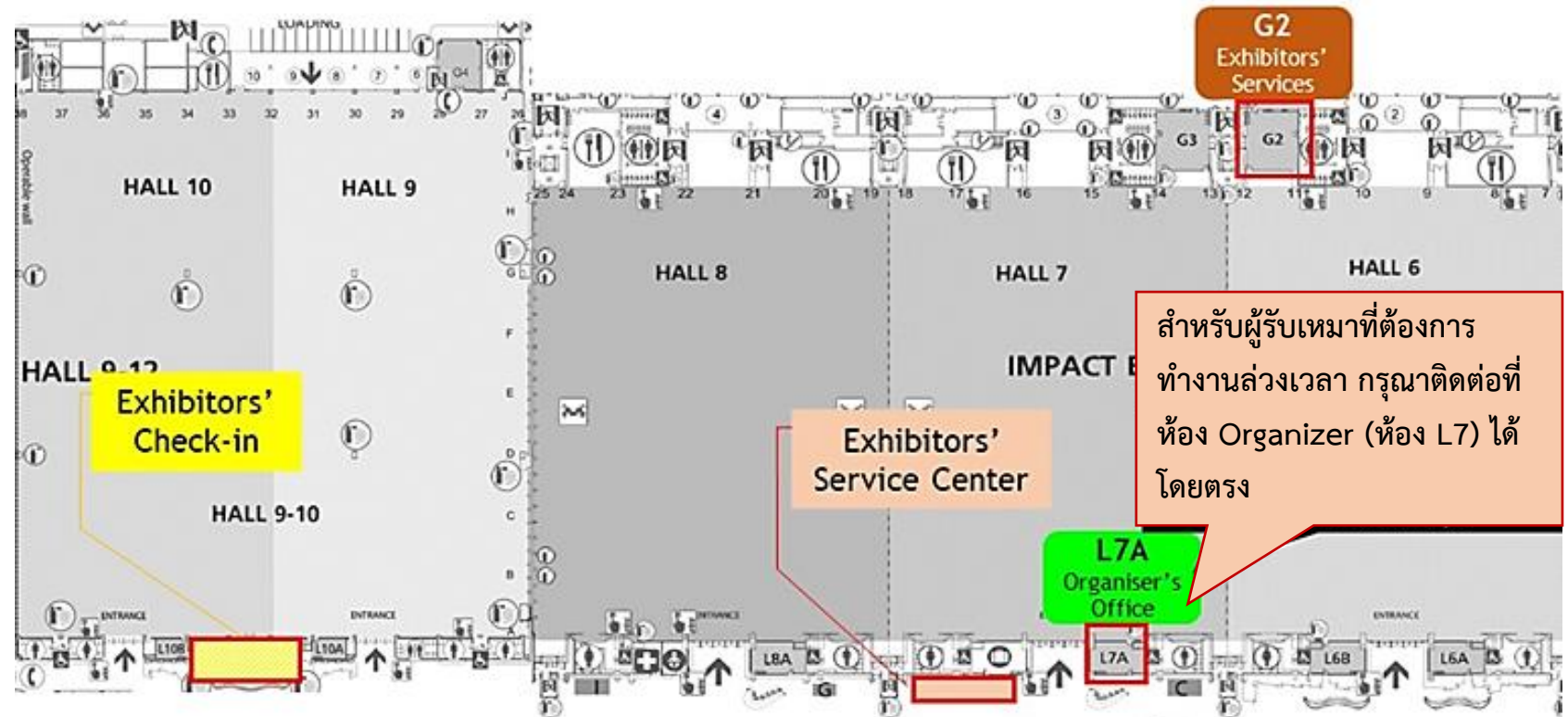
F&B (including ice cubes),
Telephone & Internet

DSV & APT

Freight Forwarding &
Shipping Services

LOWE

Refrigerator Service at G1



SCHEDULE

กำหนดการต่างๆ



SCHEDULE: SET-UP

ตารางเวลาก่อสร้าง

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
การก่อสร้างคูหาของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคูหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น) <u>CHALLENGER HALL 1-3</u> - หมายเลขคูหา 01-28 (โซน 1) - หมายเลขคูหา 29-58 (โซน 2) - หมายเลขคูหา 59 เป็นต้นไป (โซน 3)	25 พ.ค. 67 25 พ.ค. 67 25 พ.ค. 67	08.00 - 11.00 น. 11.30 - 14.00 น. 14.30 น. เป็นต้นไป
**เวลาดังกล่าวสามารถนำรถเข้าไปจอดเพื่อขนของที่คูหาได้		

SCHEDULE: SET-UP

ตารางเวลาก่อสร้าง

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
<p>การก่อสร้างคูหาของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคูหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)</p> <p>IMPACT HALL 5-8</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขคูหา 01-24 (โซน 1) - หมายเลขคูหา 25 เป็นต้นไป (โซน 2) <p>IMPACT HALL 9-12</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขคูหา 01-26 (โซน 1) - หมายเลขคูหา 27-46 (โซน 2) - หมายเลขคูหา 47- เป็นต้นไป (โซน 3) <p>**เวลาดังกล่าวสามารถนำรถเข้าไปจอดเพื่อขนของที่คูหาได้</p>	<p>25 พ.ค. 67</p> <p>25 พ.ค. 67</p> <p>25 พ.ค. 67</p> <p>25 พ.ค. 67</p> <p>25 พ.ค. 67</p> <p>25 พ.ค. 67</p>	<p>08.00-11.00 น.</p> <p>11.30 น. เป็นต้นไป</p> <p>08.00-11.00 น.</p> <p>11.30-14.00 น.</p> <p>14.30 น. เป็นต้นไป</p>

SCHEDULE: SET-UP

ตารางเวลาก่อสร้าง

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
การก่อสร้างคูลาของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคูลาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	25 พ.ค. 67	14.30 - 22.00 น.
	26 พ.ค. 67	9.00 - 22.00 น.
	27 พ.ค. 67	9.00 - 22.00 น.

SCHEDULE: SET-UP

ตารางเวลาในการรับบัตร Exhibitor และจัดสินค้า

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
ลงทะเบียนรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า	26 พ.ค. 67	13.00 - 18.00 น.
	27 พ.ค. 67	09.00 - 18.00 น.
ผู้ร่วมแสดงงานเขาจัดสินค้าใน คูหามาตรฐาน	26 พ.ค. 67	13.00 - 22.00 น.
	27 พ.ค. 67	09.00 - 22.00 น.
การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า น้ำ	27 พ.ค. 67	14.00 น. เป็นต้นไป
การก่อสร้างจะต้องแล้วเสร็จ	27 พ.ค. 67	20.00 น.
ปิดอาคารแสดงสินค้า	27 พ.ค. 67	22.00 น.

* ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการก่อสร้างนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบภายในเวลา 18.00 น.

ของวันที่ต้องการดำเนินการ โดยสามารถตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายได้ที่เคาน์เตอร์หน้า Hall 2 และ Hall 7

SCHEDULE: SHOW DAY

ตารางเวลาทำงานสำหรับผู้รับเหมาในวันแสดงสินค้า

ระยะเวลาจัดแสดงสินค้า	วันที่	เวลา
ผู้รับเหมาก่อสร้างเข้าเก็บรายละเอียดคูปองพื้นที่เปล่า	28 – 30 พ.ค. 67	08.00-10.00 น. 18.00-19.00 น.
	31 พ.ค. 67	08.00-10.00 น. 18.00-22.00 น.
	1 มิ.ย. 67	08.00-10.00 น. 20.00-23.59 น.

SCHEDULE: SHOW DAY

ตารางเวลาเข้าพื้นที่จัดงานในวันแสดงสินค้า

ระยะเวลาจัดแสดงสินค้า	วันที่	เวลา
<p>กำหนดเวลาเปิด-ปิดอาคารแสดงสินค้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า)</p> <p>* ขนถ่ายสินค้าโดยการถือเท่านั้น รถเข็นอนุญาตให้ใช้ได้ก่อนงานและหลังงานเท่านั้น</p>	<p>28 – 30 พ.ค. 67</p> <p>31 พ.ค. 67</p> <p>1 มิ.ย. 67</p>	<p>08.00-19.00 น.</p> <p>08.00-22.00 น.</p> <p>08.00-23.59 น.</p>
<p>กำหนดเวลาเปิด-ปิดงานแสดงสินค้า (สำหรับผู้เยี่ยมชมชมงาน)</p> <p>** วันเจรจาธุรกิจ</p> <p>** วันเจรจาธุรกิจและจำหน่ายปลีก</p>	<p>28 – 31 พ.ค. 67</p> <p>1 มิ.ย. 67</p>	<p>10.00-18.00 น.</p> <p>10.00-20.00 น.</p>

SCHEDULE: TEAR DOWN

ตารางเวลาทำงานในวันรื้อถอนคูลา

ระยะเวลาการรื้อถอน	วันที่	เวลา
การรื้อถอนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในคูลา การตัดกระแสไฟฟ้าและระบบน้ำภายในคูลา	1 มิ.ย. 67	20.30 น.
ผู้เข้าร่วมงานขนสินค้าออก * อนุญาตให้นำออกเฉพาะสินค้าและเครื่องจักรเท่านั้น ห้ามรื้อถอน สิ่งก่อสร้างและนำออกจากพื้นที่โดยเด็ดขาด	1 มิ.ย. 67	20.00-23.59 น.
การรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและคูลา	2 มิ.ย. 67	08.00-17.00 น.
การรื้อถอน เคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้างออกจากอาคารแสดงจะต้องแล้วเสร็จ	2 มิ.ย. 67	ภายใน 18.00 น.

* รายละเอียดในการรื้อถอนจะถูกแจ้งให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานและผู้รับเหมาทราบอีกครั้งในช่วงวันงาน

** ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่สามารถคืนพื้นที่ได้ในเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการหักเช็คค้ำประกันพื้นที่ ในกรณีที่มิ
ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

แบบฟอร์มการปฏิบัติการแบบออนไลน์



ONLINE EXHIBITOR PORTAL



<https://www.event-reg.biz/OEM-2024-Koelnmesse/login.aspx>



BEYOND FOOD EXPERIENCE

ASIA'S LEADING FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW

28 MAY – 01 JUNE 2024 | IMPACT MUANG THONG THANI
BANGKOK, THAILAND



Welcome to Exhibitor Portal

User Name	กรอกข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งใน Email
Password	** หากไม่ได้รับอีเมลสามารถแจ้งทางผู้จัดงานให้จัดส่ง Login ให้อีกครั้ง

Submitted By	กรอกชื่อผู้ Log In
--------------	--------------------

eMail	กรอกอีเมลผู้ Log In
-------	---------------------



Type the code from the image

Sign In

[Forget User Name and/or Password](#)



ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Home
หน้าหลัก

Schedule
กำหนด

Contact Information
ข้อมูลติดต่อ

Order Form
ใบสั่งซื้อ

Profile
โปรไฟล์

Forms Overview
(ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)

Sign Out
(ออกจากระบบ)

หน้าหลักเป็นหน้าเมนูหลักที่สามารถ
เข้าถึงแบบฟอร์มที่สำคัญต่างๆ



Complete Your Company Profile



Marketing Manual



Technical Manual



Form T1 Fascia

(Standard Shell Scheme)



Form T2 Nominated Stand Contractor

(For Space Only)



Form T3 Contractor Badge Request

Coming Soon



Exhibitor Badge Request



Exhibitor Briefing

Coming Soon



Food Donation

Coming Soon

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Home
หน้าหลัก

Schedule
กำหนดการ

Important Information
ข้อมูลสำคัญ

Order Forms
แบบฟอร์มสั่งซื้อ

Profile
โปรไฟล์

Forms Overview
(ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)

Sign Out
(ออกจากระบบ)

Build-up Period

Official Stand Contractor Move-In

Non-Official Stand Contractor Move-In

Hall 1 - 3

*Booth number from 01 - 28

*Booth number from 29 - 58

*Booth number from 59 & Onwards

Hall 5 - 8

*Booth number from 01 - 24

*Booth number from 25 & Onwards

Hall 9 - 12

*Booth number from 01 - 26

*Booth number from 27 - 46

*Booth number from 47 & Onwards

Exhibitor Registration & Badge Pick-Up

แถบ กำหนดการ จะแสดงรายละเอียดวัน
และเวลาที่สำคัญ ที่จำเป็นต้องรู้

กรุณาศึกษาตารางเวลาวันก่อสร้าง วัน
จัดงาน และวันรื้อถอน เพื่อช่วยวางแผน
การทำงานของของคุณ

Date	Time
24 - 27 May 2024	08.00 - 23.00 hrs
25 May 2024	08.00 - 11.00 hrs
25 May 2024	11.30 - 14.00 hrs
25 May 2024	From 14.30 hrs
25 May 2024	08.00 - 11.00 hrs
25 May 2024	From 11.30 hrs
25 May 2024	08.00 - 11.00 hrs
25 May 2024	11.30 - 14.00 hrs
25 May 2024	From 14.30 hrs
26 May 2024	13.00 - 18.00 hrs
27 May 2024	09.00 - 18.00 hrs

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Home หน้าหลัก

Schedule กำหนดการ

Important Information ข้อมูลสำคัญ

Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ

Profile โปรไฟล์

Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)

Sign Out (ออกจากระบบ)

Freight and Exhibits (การขนส่งและการจัดแสดง)

General Information (ข้อมูลทั่วไป)

Rules and Regulations (กฎระเบียบและข้อบังคับ)

Technical Information (ข้อมูลด้านการปฏิบัติการ)

List of Contacts (ข้อมูลผู้ติดต่อ)

Travel and Accommodation (การเดินทางและที่พัก)

Exhibitor Advisory: Show Directory Fraud

Complete Y

Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)

Form T2 Nominated Stand Contractor (For Space Only)

Form T3 Contractor Badge Request (Coming Soon)

Exhibitor Badge Request

Exhibitor Briefing (Coming Soon)

Food Donation (Coming Soon)

แถบ ข้อมูลสำคัญ มีข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่ช่วยในการเตรียมการจัดงานแสดงสินค้า

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Home
หน้าหลัก

Schedule
กำหนดการ

Important Information
ข้อมูลสำคัญ

Order Forms
แบบฟอร์มสั่งซื้อ

Profile
โปรไฟล์

Forms Overview
(ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)

Sign Out
(ออกจากระบบ)



Complete Your Company Profile



Form T1 Fascia

(Standard Shell Scheme)



Exhibitor Badge Request



Form T2 Nominated Stand Contract

(For Space Only)



Exhibitor Briefing

Coming Soon

Marketing Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การตลาด)

Technical Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การปฏิบัติการ)

Exhibitor Badge Request (คำขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน (เพิ่มเติม))

Visa Invitation Letter

Downloads (ดาวน์โหลด)

แถบ แบบฟอร์มสั่งซื้อ ประกอบด้วย

- คู่มืองานแสดงสินค้า-การตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกงานของคุณ
- คู่มืองานแสดงสินค้า-การปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการกรอกแบบฟอร์มสั่งซื้อต่างๆ
- การขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน
- และการขอจดหมายเชิญสำหรับออกวีซ่า

IMPORTANT FORM แบบฟอร์มที่สำคัญ

แบบฟอร์ม	เดดไลน์
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน <u>ทุกท่าน</u>	
Complete Your Company Profile	10 เม.ย. 67
Exhibitor Badge Request	13 พ.ค. 67
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท <u>คหามาตรฐาน</u>	
T1 Fascia Name	8 พ.ค. 67
T9B Service Location Plan	8 พ.ค. 67
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท <u>พื้นที่เปล่า</u>	
T2 Nominated Stand Contractor	12 เม.ย. 67
T6 Electricity & Lighting	24 เม.ย. 67
T9A Service Location Plan	24 เม.ย. 67
สำหรับผู้รับเหมาของผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท <u>พื้นที่เปล่า</u>	
T3 Contractor Badge Request	17 พ.ค. 67










สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน ทุกท่าน



COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท

Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual				
 Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)	<p>กรอกข้อมูลของบริษัทให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะแบ่ง ออกเป็น 4 ส่วน ข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมและนำไปใช้ ในการจับคู่ทางธุรกิจและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ</p>					
 Exhibitor Badge Request	 Exhibitor Briefing Coming Soon	 Food Donation Coming Soon				

COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท



Home หน้าหลัก Schedule กำหนดการ Important Information ข้อมูลสำคัญ Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ Profile โปรไฟล์ Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด) Sign Out (ออกจากระบบ)

Section 1: Review & Update Company Profile

Section 2: Product Listing

Section 3A: Distribution Channel & Trend Topics

Section 3B: THAIFEX - Anuga tasteInnovation Show

Section 4: Global Opportunities

My account

IMPORTANT: you must complete all 4 sections in order to submit your company profile.

Please drop an email to thaifex-portal@koelnmesse.com.sg to check the status of your company profile.

Section 1 : Review & Update Company Profile

ส่วนที่ 1

- สามารถอ่านข้อมูลได้เท่านั้น
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลบริษัท กรุณาติดต่อผู้จัดการงานที่อีเมล thaifex-portal@koelnmesse.com.sg

COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท

Section 1: Review & Update Company Profile

Section 2: Product Listing

Section 3A: Distribution Channel & Trend Topics

Section 3B: THAIFEX - Anuga tasteInnovation Show

Section 4: Global Opportunities

Section 2 : Product Listing

Kindly tick the relevant products of your company.
INFORMATION COLLECTED WILL BE USED FOR PROMOTIONAL A

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดผลิตภัณฑ์
➤ เลือกผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของคุณตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

- ▶ Coffee & Tea
- ▶ Drinks
- ▶ Fine Food
- ▶ Food Service
- ▶ Food Technology
- ▶ Frozen Food
- ▶ Fruits & Vegetables



COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท



Section 3a: Distribution Channel & Trend Topic

Kindly tick the relevant options for your company.

INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

Distribution Channel

* You are offering products for:

Trend Topics

Tick the trend topics relevant to your company.

* Trend topics:

(The following trend topics will be communicated separately from the main trade fair, providing additional guidance to your relevant visitor target groups)

ส่วนที่ 3 : ช่องทางการจัดจำหน่ายและเทรนด์

- เลือกช่องทางการจัดจำหน่ายที่บริษัทของคุณสามารถจัดจำหน่ายได้
- เลือกเทรนด์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของคุณ

COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท



Section 3b: THAIFEX - Anuga *tasteInnovation Show*

Kindly tick the relevant options for your company.

INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

THAIFEX - Anuga *tasteInnovation Show*

From revolutionary food products to intuitive product designs, the THAIFEX - Anuga *tasteInnovation Show* is a trend barometer and a source of inspiration for the global food business. This is where the top innovations at Anuga Asia are presented to trade visitors and media representatives.

Showcase your company's most innovative food products and designs in our THAIFEX - Anuga *tasteInnovation Show* Finalists and winners will receive additional complimentary marketing, which includes an exclusive page dedicated to the winners and finalists, social media outreach posts, and many more.







Submission ends on 10th April 2024. Submission after this date will not be entered into the THAIFEX - Anuga *tasteInnovation Show*.

Product Name:

สามารถส่งผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าประกวด **THAIFEX – ANUGA Innovation Awards** โดยกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 3b ใน **Completer Your Company Profile** ภายใน **10 เม.ย. 67**

EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual	<p>กรอกแบบฟอร์มขอบัตรคล้องคอผู้เข้าร่วมแสดงงาน ทุกคนที่จะเข้าไปในบริเวณพื้นที่การจัดงานรวมถึงสตาฟประจำคูหา จะต้องห้อยบัตรที่ตรงกับชื่อของท่าน เพื่อเข้าสู่อาคารแสดงสินค้า</p>			
 Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)	 Exhibitor Briefing Coming Soon	 Food Donation Coming Soon				
 Exhibitor Badge Request						

EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

Your contact for this form is:

Contact Person : Gina Toh
Email : thaifex-portal@koelnmesse.com.sg
Tel : +65 6500 6703
Form Submission Deadline : **13 May 2024**

Exhibitor badges can be collected at the respective Exhibitor Check-in Counters located outside IMPACT Hall 10 and Challenger Hall 2 foyers during build-up. Please bring proof of your participation such as a copy of the stand confirmation letter issued by the Organiser. The Organiser will not send out exhibitor badges in advance.

Exhibitor Check-in Date & Time :	26 May 2024	13:00 - 18:00 hrs
	27 May 2023	09:00 - 18:00 hrs

เวลาในการรับบัตร Exhibitor Badge

During build-up and exhibition period, exhibitors and its agents/representatives in the hall are required to wear their badges issued by the Organisers. No exhibitors or contractors are allowed to enter the exhibition hall without a badge. Please cooperate with the security guards at all times. Transferring, altering or selling official badges are strictly prohibited.

Badge Entitlement:

Up to 12SQM = 4badges

1 (one) additional pass for each additional 10sqm or part thereof.

Size of Booth	Quantity of Badges
Up to 12 sqm	4 nos.
13 - 24 sqm	8 nos.
25 - 30 sqm	12 nos.
31 - 39 sqm	16 nos.
More than 39 sqm	20 nos.

จำนวนบัตรที่จะได้รับตามขนาดพื้นที่



EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

จำนวนบัตรที่บริษัทของคุณได้รับ

obtained at a cost of US\$10.00 each.

Please provide the FULL NAMES of each badge holder to ensure accurate badge printing and a seamless entry into the exhibition halls.

You are entitled to 8 badges. Additional passes may be obtained at a cost of US\$10.00 each.

Step 1: Fill in details of Badge Collector

Step 2: Submit ALL your badge holders' details by clicking "Add New Record".

Step 3: Click "Submit" button to submit your badge request.

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name *

Company *

Step 1 : ใส่ข้อมูลผู้รับบัตรหน้างาน

Submitter's Information

Submitted By

a

eMail

wichsiree@expolink.net

+ Add New Record

Company Name	Contact Person	Designation	Country	Type	Status	Edit	Delete
--------------	----------------	-------------	---------	------	--------	------	--------

No records to display.

EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

Step2:

- กด Add New Record เพื่อกรอกข้อมูล

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name * Test

Company * TEs Co.,Ltd

Submitter's Information

Submitted By a

eMail wichsiree@expolink.net

+ Add New Record

Company Name	Contact Person	Designation	Country	Type	Status	Edit	Delete
EGN SSS	Test1	Test1	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
EGN SSS	Test2	Test2	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test3		THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test4		THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test5		THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test6		THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test7		THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test8		THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	x
	Test9		THAILAND	Additional	Pending	/	x

Step3:

- กด Save as Draft เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ก่อน
- กด Submit เพื่อส่งข้อมูลหลังจากกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

Save As Draft

Submit

บัตรที่จำนวนเกินโควต้าจะมี
ค่าใช้จ่าย 10 \$ / ใบ



EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

หมายเหตุสำคัญ

1. ทางผู้จัดงานจะทำการออกบัตรให้ตามจำนวนที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานกรอกมาครบถ้วนเท่านั้น
2. สำหรับผู้เข้าแสดงงานที่ไม่ได้กรอกขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงานตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องทำการขอรับบัตร ณ วันรับบัตร

สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน
ประเภทคหามาตรฐาน



แบบฟอร์ม T1 FASCIA NAME

T1 Fascia Name

Deadline: 8 May 2024

Your contact for this form is:
THAIFEX - Anuga Asia Team
operations@koelnmesse.com.sg

1.1 Fascia Name

For shell scheme booths, the fascia lettering is free-of-charge. Please fill in your exact company name in BLOCK letter. Should the space provided is insufficient, please use common abbreviations.

English (Including space and punctuations)

Please insert Fascia Name

Size of letters : 8cm in height

Please note:

- If this form is not received by the above deadline, the company name and details as submitted in the application form will be used. In all cases, abbreviations will be used. i.e. Company = Co., Limited = Ltd.
- Any lettering change on site will be charged.
- For all stands other than shell scheme booths, the exhibitor is responsible for the lettering.

Save Draft

Submit

Step1:

➤ กรอกชื่อสำหรับ
ผลิตป้ายคูลา

กรอกแบบฟอร์ม T1 Fascia Name เพื่อยืนยันชื่อที่ ผู้เข้าร่วม
แสดงงานจะใช้แสดงบนป้ายคูลาของท่าน กรณีที่กรอก
แบบฟอร์มป้ายคูลาเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานฯ จะใช้
ชื่อบริษัทของท่านจากหนังสือสัญญาซื้อขายพื้นที่ และหากมี
การแจ้งเปลี่ยนแปลงในวันเข้าก่อสร้าง จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

Step2:

➤ กด Submit เพื่อยืนยัน

สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน
ประเภทพื้นที่เปล่า



แบบฟอร์ม T2 NOMINATED STAND CONTRACTOR



T2 Nominated Stand Contractor

Deadline: 12 April 2024

2.3 Details of Independent Contractor

Exhibitors must indicate the address and contact person of their stand fitting contractor:

Nominated Contractor *:	<input type="text"/>
Address *:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Postal/Zip Code *:	<input type="text"/>
Country *:	<input type="text" value="Please select:"/>
Contact Person *:	<input type="text"/>
Contact Number *:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (country code - area code - tel no)
Email *:	<input type="text"/>
Other Number:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (country code - area code - tel no)
Fax :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (country code - area code - tel no)

ผู้ร่วมแสดงงานพื้นที่เปล่าทุกท่าน จำเป็นต้อง
แจ้งชื่อ บริษัทรับเหมาที่ทำการก่อสร้างก่อสร้าง
คูหาของท่าน และจะต้องเป็นรับเหมาที่ผ่านการ
อนุมัติ กรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานก่อสร้างคูหาเอง
กรุณากรอกรายละเอียดบริษัทของคุณแทน
ID และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบ Portal
สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างจะถูกส่งให้หลังจากที่
แบบฟอร์ม T2 ได้รับการอนุมัติ

การกรอกแบบฟอร์ม และการยกเลิกคำสั่งซื้อ



สถานะของฟอร์มต่างๆ

Form	Services	View	Early Bird	Standard	On Site	Status
T2	Nominated Stand Contractor (Compulsory)	View Form	12-April	12-April	1-June	Ordered
T4	Furniture & Equipment	View Form	30-April	17-May	1-June	Pending
T5	Graphics Printing	View Form	8-May	8-May	1-June	Pending
T6	Electricity & Lighting (IMPACT) (Compulsory)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T6	Electricity & Lighting (Challenger) (Compulsory)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T7	Water (IMPACT)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T7	Water (Challenger)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T8	Compressed Air (IMPACT)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T8	Compressed Air (Challenger)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T9A	Service Location Plan (IMPACT) (Compulsory)	View Form	24-April	24-April		
T9A	Service Location Plan (Challenger) (Compulsory)	View Form	24-April	24-April		
T9B	Service Location Plan (Official Stand Contractor)	View Form	8-May	8-May		
T10	Audio Visual Equipment (IMPACT)	View Form	24-April	14-May		
T10	Audio Visual Equipment (Challenger)	View Form	24-April	14-May		
T11A	Refrigeration Equipment (IARP)	View Form	24-April	24-April		
T11B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form	19-April	19-April		
T12	Telephone & Fax	View Form	8-May	23-May		
T13	Internet	View Form	8-May	23-May		
T14	Stand Cleaning	View Form	8-May	23-May		

คุณจะได้รับภาพรวมของแบบฟอร์มทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถดูกำหนดเวลาและสถานะการสั่งซื้อได้ คลิก “view form” เพื่อไปยังฟอร์มที่ต้องการ.

➤ สถานะการสั่งจอง

- Pending = ยังไม่สั่งจอง / ยังไม่ได้ submit
- Ordered = สั่งจองแล้ว / submit เรียบร้อย

MARKETING MANUAL FORM

แบบฟอร์มทางการตลาดต่างๆ

Form	Services	View	Deadline	Status
M1	Complimentary E-invitation	View Form	26-April	Pending
M2	Exhibiting Halal Products	View Form	15-May	Pending
M3	Venue Advertising	View Form	22-April	Pending
M4	Digital Advertising & Sponsorship	View Form	26-April	Pending
M5	Media Related	View Form	26-April	Pending

ฟอร์ม M1 การส่งจดหมายเชิญอิเล็กทรอนิกส์ – *Record Based Form*

ฟอร์ม M2 การจัดแสดงสินค้าใน Halal Pavilion

ฟอร์ม M3 การโฆษณาภายในสถานที่จัดงาน – *Item Based Form*

ฟอร์ม M4 การซื้อโฆษณาออนไลน์และการเป็นสปอนเซอร์ – *Item Based Form*

ฟอร์ม M5 การให้สัมภาษณ์-ข่าว กับสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง – *Record Based Form*



TECHNICAL MANUAL FORM

แบบฟอร์มทางการตลาดต่างๆ

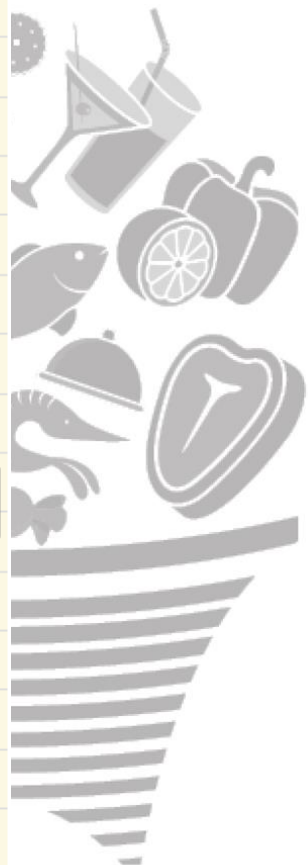
Form	Services	View	Early Bird	Standard	On Site	Status
T2	Nominated Stand Contractor (Compulsory)	View Form	12-April	12-April	1-June	Pending
T4	Furniture & Equipment	View Form	30-April	17-May	1-June	Pending
T5	Graphics Printing	View Form	8-May	8-May	1-June	Pending
T6	Electricity & Lighting (Challenger) (Compulsory)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T7	Water (Challenger)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T8	Compressed Air (Challenger)	View Form	24-April	14-May	1-June	Pending
T9A	Service Location Plan (Challenger) (Compulsory)	View Form	24-April	24-April	24-April	Pending
T9B	Service Location Plan (Official Stand Contractor)	View Form	8-May	8-May	8-May	Pending
T11A	Refrigeration Equipment (IARP)	View Form	24-April	24-April	24-April	Pending
T11B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form	19-April	19-April	19-April	Pending
T12	Telephone & Fax	View Form	8-May	23-May	1-June	Pending
T13	Internet	View Form				
T14	Stand Cleaning	View Form				
T15	Booth Security	View Form	8-May	23-May	1-June	Pending
T16	Food & Beverage	View Form	28-March	23-May	1-June	Pending
T17	Alcohol License	View Form	5-May	5-May	5-May	Pending
T18	Exhibition Staff	View Form	20-April	20-April	20-April	Pending
T19	Special Activity	View Form	5-May	5-May	5-May	Pending

Item Based Form

ฟอร์มที่ต้องกดดาวน์โหลดเพื่อส่งแบบฟอร์มแบบออฟไลน์

ระบบ E-Ordering

Item Based Form



การกรอกแบบฟอร์มประเภท RECORD BASED FORM

M1 Complimentary E-invitation

Your contact for this form is :

Contact Person : Gina Toh
Email : thaifex-portal@koelnmesse.com.sg
Tel : +65 6500 6703
Form Submission Deadline : **26 April 2024**

+ Add New Record

Name	Designation	Company	Address	Telephone	Fax	Email	Website	Status	Edit	Delete
First Name *	Last Name *	Designation								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Company Name *										
<input type="text"/>										
Address										
<input type="text"/>										
City	State	Postal Code	Country *							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Telephone *				Fax						
<input type="text"/>				<input type="text"/>						
Email *			Website							
<input type="text"/>			<input type="text"/>							
Insert		Cancel								
No records to display.										

Save As Draft **Submit**

Step1:

➤ กด Add New Record

Step2:

➤ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

➤ กด Insert

➤ กด Add New Record และ Insert อีกครั้ง ในกรณีที่ ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่ม

Step3:

➤ หากต้องการบันทึกการสั่งซื้อไว้ก่อน ให้คลิกที่ “Save Draft” เพื่อที่คุณจะยังสามารถทำการแก้ไขคำสั่งซื้อของคุณ ได้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป

➤ เมื่อต้องการยืนยันการสั่งซื้อ ให้คลิกที่ “Submit”

ลบการสั่งจองที่บันทึกไว้ (กรณีที่ยังไม่กด Submit) : โดยกด “X”

การกรอกแบบฟอร์มประเภท ITEM BASED FORM



T6 Electricity & Lighting (IMPACT)

Deadline: 14 May 2024

Form Manager's Information

A Plus Utility Management Co., Ltd
50/259 Moo 9 Chaengwattana Road., Bangpood, Pakkred,
Nonthaburi, Bangkok 11120, Thailand

Ms. Phiangrudee Srinamuang
Tel: +66 2090 2542-46
Fax: +66 2090 2547
Email: thaifex@aplusutility.com

6.1 Electrical Service

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Early bird and standard rate are valid only when full payment is made before the date of installation.
- Rates are per event (5 show days) EXCEPT Item #34 - 39.
- Item #34 - 39 - Rates are per day. No discount and surcharge.
- Cancellation for temporary power will not be refunded on set-up, show day and tear-down day.

Early Rate : On/Before 24 Apr 2024
Standard Rate : 25 Apr - 14 May 2024
Onsite Rate : 15 May -01 June 2024

Tax ID: Head Office Branch Branch Name

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Spotlight LED 12W. Standard (Yellow Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	600	660	840	<input type="text"/>	
2	Spotlight LED 12W. with Arm 25cm (Yellow Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	650	715	910	<input type="text"/>	
3	Fluorescent LED 18W. 1.2m (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	550	605	770	<input type="text"/>	
4	Downlight LED 5W. (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	600	670	870	<input type="text"/>	
5	Spotlight LED 5W. (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	600	670	870	<input type="text"/>	
6	FloodLight LED 30W. (Yellow Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	1500	1650	2145	<input type="text"/>	
7	FloodLight LED 50W. (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	1800	1980	2520	<input type="text"/>	

- ใส่จำนวนในรายการสินค้าที่ต้องการสั่งจอง
- หากต้องการบันทึกการสั่งซื้อไว้ก่อน ให้คลิกที่ “Save Draft” เพื่อที่คุณจะยังสามารถทำการแก้ไขคำสั่งซื้อของคุณได้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป
- เมื่อต้องการยืนยันการสั่งซื้อ ให้คลิกที่ “Submit” หากทำการยืนยันแล้วจะแก้ไขคำสั่งซื้อจากในระบบไม่ได้

การกรอกแบบฟอร์มประเภท

ฟอร์มที่ต้องกวดาวน์โหลดเพื่อส่งแบบฟอร์มแบบออฟไลน์

T14 Stand Cleaning

Deadline: 23 May 2024

Your contact for this form is:

IMPACT Exhibition Management Co., Ltd

47/569-576, Moo 3 Popular Road, Banmai Sub-district, Pakkred District
Nonthaburi 11120, Greater Bangkok, Thailand

Tel: +66 (0) 2833 5542

Housekeeping Section

Fax: +66 (0) 2833 5540

Email: op_housekeeping@impact.co.th

15.1 Stand Cleaning

- All rates are in Thai Baht (THB).

Early Bird Rate : On/Before 08 May 2024

Standard Rate : 09 - 23 May 2024

Onsite Rate : 24 May - 02 June 2024

Download order forms here:



Stand Cleaning (ENG Version)



Stand Cleaning (TH Version)

Kindly complete and return the order forms to respective form managers before the stipulated deadline.

➤ กด Download แบบฟอร์ม

➤ กรอกข้อมูลทั้งหมด แล้วส่งข้อมูลการสั่งจองไปยังอีเมลผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลผู้รับผิดชอบจะปรากฏบนหัวแบบฟอร์ม)

HOW TO CANCEL ORDER

การยกเลิกแบบฟอร์ม

T6 Electricity & Lighting (Challenger)

Deadline: 14 May 2024

Form Manager's Information

Exposition Technology Co., Ltd
252 Soi Yu Charoen 29, Ratchadapisek Rd,
Samsenok, Huay Kwang, Bangkok 10310, Thailand

Tel: +66 2276 4800 / +66 2691 6093-4

Fax: +66 2691 7147 / +66 2276 4820

Email: thaifex@expotech.co.th

Mr. Chanin N. - Ext 118

Mr. Prapas M. - Ext 119

Ms. Sudaporn P. - Ext 120

6.1 Electrical Service

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Early bird and standard rate are valid only when full payment is made before the date of installation.
- Rates are per event (5 show days) **EXCEPT Item #34 - 39**.
- Item #38 - 43 - Rates are per day. No discount and surcharge.
 - Cancellation for temporary power will not be refunded on set-up, show day and tear-down day.

Early Rate : On/Before 24 Apr 2024

Standard Rate : 25 Apr -14 May 2024

Onsite Rate : 15 May - 1 June 2024

คำสั่งซื้อที่ท่านทำการยืนยันแล้วจะถูกส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่สามารถแก้ไขได้

หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่งซื้อ กรุณาติดต่อผู้รับผิดชอบแบบฟอร์มนั้นๆ

รายละเอียดผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละแบบฟอร์มจะอยู่บริเวณด้านบนสุดของแบบฟอร์ม

DOWNLOAD

Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
------------------	----------------------	--------------------------------------	---------------------------------	--------------------	---	--------------------------

- Marketing Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การตลาด)
- Technical Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การปฏิบัติการ)
- Exhibitor Badge Request (คำขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน (เพิ่มเติม))
- Visa Invitation Letter
- Downloads (ดาวน์โหลด)
- Conference/Seminar Room Booking (การจองห้องประชุม/สัมมนา)

Event Logo



[Download Logo Here](#)



[Generate Personalised e-banner Here](#)

*ท่านสามารถดาวน์โหลดโลโก้ หรือแบนเนอร์ของงาน ไปใช้ในสื่อออนไลน์ และสิ่งพิมพ์ทางการตลาดต่างๆผ่านเมนูดาวน์โหลดภายใต้แถบ Order Forms

CONFERENCE / SEMINAR BOOKING

Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
Complete Your Company Profile		<ul style="list-style-type: none"> Marketing Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การตลาด) Technical Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การปฏิบัติการ) Exhibitor Badge Request (คำขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน (เพิ่มเติม)) Visa Invitation Letter Downloads (ดาวน์โหลด) Conference/Seminar Room Booking (การจองห้องประชุม/สัมมนา) 		Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)		Form T2 Nominated Stand Contract (For Space Only)



BEYOND FOOD EXPERIENCE

ASIA PACIFIC'S LEADING FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW

28 MAY - 1 JUNE
2024

IMPACT
MUANG THONG THANI
BANGKOK, THAILAND
www.thaifex-anuga.com

หากท่านผู้เข้าร่วมแสดงงานสนใจจองห้องสัมมนา/
ห้องประชุม เพื่อใช้ในกิจกรรมของท่าน สามารถทำ
ได้ผ่านระบบการจองออนไลน์

Meeting/Seminar Room Request

Please note that this is only a request form, the room booking is not confirmed at this stage.

RULES AND REGULATIONS

กฎระเบียบการก่อสร้างคูหาและการร่วมแสดงสินค้า



BOOTH HEIGHT

ความสูงของคูลา

- ผู้จัดงานอนุญาตให้โครงสร้างคูลาและส่วนตกแต่งคูลา**มีความสูงไม่เกิน 5 เมตร** หากคูลาสูงเกิน 5 เมตร จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ในบางกรณี ผู้จัดงานอาจมีการร้องขอให้ปรับเปลี่ยน หรือลดความสูงของผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากว่าตำแหน่งคูลานั้นๆ บดบังทัศนียภาพของงานโดยรวมหรือคูลาที่อยู่ใกล้เคียง
- กรณีที่คูลาสูงเกิน 5 เมตรแต่สูงสุดไม่เกิน 7 เมตร ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องส่งแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน



≤ 5 M.

Civil Engineer Approval



6-7 M.

BOOTH WALL

ความสูงของผนังคูหา

- กรณีที่คูหาติดกัน ผู้เข้าร่วมงานจะต้องสร้างผนังกันระหว่างคูหาของท่านกับคูหาข้างเคียงทั้ง 2 ด้าน โดยจะต้องเป็นวัสดุที่แข็งแรง ไม่โปร่งแสงและโปร่งใส ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด โดยความสูงของผนังต้องสูงไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร
- หากผนังคูหาของท่านสูงกว่าคูหาข้างเคียงเกิน 2.5 เมตร จะต้องตกแต่งส่วนที่เกินด้วยการทาสีหรือคลุมปิดด้วยวัสดุสีขาว (ด้านหลังของผนัง) และห้ามใส่ชื่อหรือโลโก้บริษัทลงบนผนังด้านหลังหรือด้านข้างที่อยู่คูหาติดกัน



Min. 2.5mHt
White only

COMPANY LOGO / BRANDING

โลโก้



- ผู้เข้าร่วมงานที่รูปแบบค้นหาไม่ได้เป็นแบบเปิด 4 ด้าน ไม่อนุญาตให้หันโลโก้ไปยังค้นหาข้างเคียง ทั้งนี้ โลโก้หันออกได้เฉพาะด้านที่เป็นด้านหน้าค้นหา หรือ ติดกับทางเดินเท่านั้น

BOOTH FRONTAGE

ด้านหน้าคูลา

- ผนังคูลาด้านที่ติดกับทางเดิน **จะต้องเปิดพื้นที่เหลืออย่างน้อย 50%** ของพื้นที่ทั้งหมด หรือต้องก่อสร้างด้วยวัสดุโปร่งที่สามารถมองเห็นได้ สำหรับพื้นที่เปล่าที่เป็นเกาะ ไม่อนุญาตให้สร้างผนังที่บดบังความยาวคูลา



RIGGING

การแขวนโครงสร้าง หรือแบนเนอร์ด้านบนคูลา

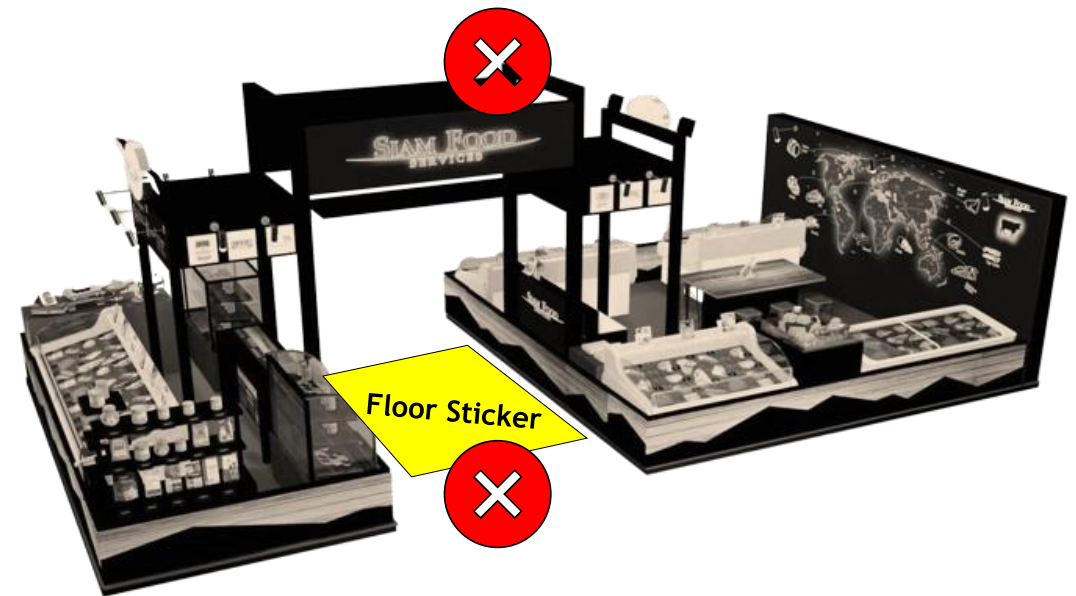
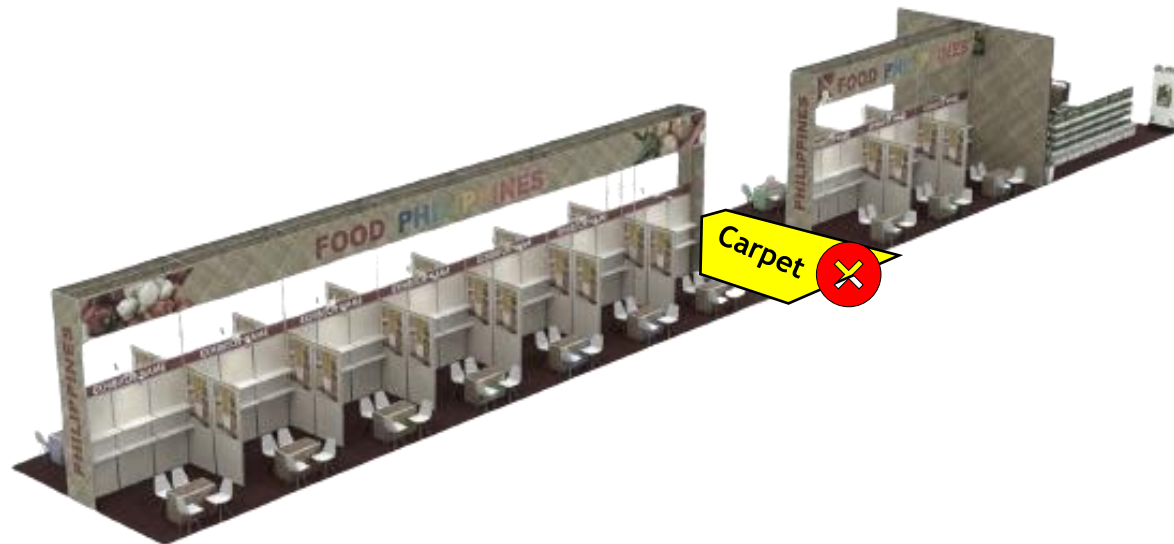
- ผู้จัดไม่อนุญาตให้ทำการแขวนแบนเนอร์หรือโครงสร้างจากเพดานของอาคารโดยเด็ดขาด



OVERHEAD STRUCTURE / COMMON AISLE CARPET

โครงสร้างระหว่างคูหา / พรมระหว่างทางเดิน

- ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างक्रमทางเดินระหว่างคูหา และการประชาสัมพันธ์แบรนด์ (เช่น การบูธ/ ติดสติ๊กเกอร์พื้น) บนทางเดินระหว่างคูหา การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องอยู่ภายในพื้นที่ที่ระบุตามสัญญา



BOOTH CEILING / COVERED TOP

การสร้างคูหาที่มีเพดานด้านบน

- การสร้างคูหาที่มีเพดานหรือมีวัสดุปกคลุมด้านบน และคูหาที่มี 2 ชั้น จะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณคูหาด้วย



DISPLAY VEHICLE (FOR EVENT DAYS)

การนำยานพาหนะเข้ามาแสดงในงาน

- หากท่านมีความประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาแสดงงานในงาน ท่านจะต้องแจ้งและส่งรายละเอียดของยานพาหนะให้ทางผู้จัดก่อนนำยานพาหนะเข้ามาจอดแสดงในงาน ท่านจะต้องถอดแบตเตอรี่ และนำน้ำมันออกให้หมดถึง และทำการเคลื่อนย้ายเข้ามาในอาคารด้วยการดันหรือดึงเท่านั้น โดยจะต้องทำการปูแผ่นไม้หรือพรมก่อน เพื่อกระจายน้ำหนักและป้องกันการรั่วซึมของน้ำมันที่อาจจะตกค้างอยู่ในถังน้ำมันขณะทำการเคลื่อนย้าย

For Illustration Only

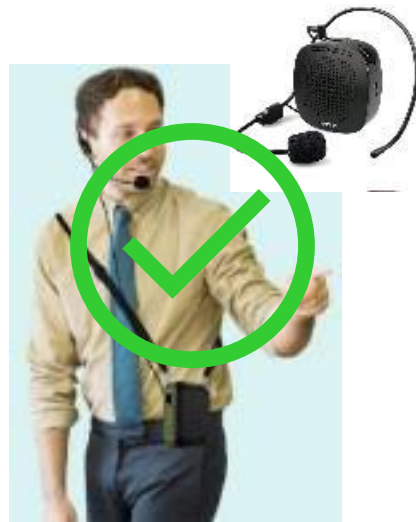


Display
Vehicle

SOUND SYSTEM

การใช้เครื่องขยายเสียง

- อนุญาตให้ใช้เครื่องหูฟังแบบสวมหัว (Headset) โดยจะต้องมีความดังไม่เกิน 70 เดซิเบล สำหรับ ลำโพงหรือเครื่องขยายเสียง อื่นๆ ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในคูหาทุกประการ
- กิจกรรมใดๆ ที่ใช้เครื่องเสียงหรือฉายรูปภาพต้องไม่รบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนให้คูหาเพื่อนบ้าน ระดับการใช้เสียงจากการพูด การเปิดเพลง หรือ การใช้เครื่องขยายเสียงต้องดังไม่เกิน 70 เดซิเบล



DOUBLE STOREY

การก่อสร้างคูลา 2 ชั้น

- คูลาจะต้องมีพื้นที่ **60 ตารางเมตร ขึ้นไป**
- ในกรณีสร้างคูลาพิเศษ 2 ชั้น ต้องจ่ายค่าพื้นที่และค่าดำเนินการเพิ่มเติม โดยราคาพื้นที่ชั้นที่ 2 คิดเป็นราคา 50% ต่อตารางเมตรของราคาพื้นที่ปกติ เช่น ราคาพื้นที่ 1,000 บ./ตร.ม. ราคาสำหรับพื้นที่ชั้นที่สอง เท่ากับ 500 บ./ตร.ม. เป็นต้น และค่าดำเนินการของพื้นที่ชั้น 2 เท่ากับ 90 บ./ตร.ม.



DOUBLE STOREY

การก่อสร้างคูลา 2 ชั้น

- พื้นที่ในชั้นที่ 2 สามารถสร้างได้ไม่เกิน 50% ของพื้นที่คูลาชั้นล่าง
- ในกรณีคูลา 2 ชั้น อยู่ติดกับคูลาอื่น คูลาในชั้นที่ 2 จะต้องเว้นระยะจากผนังบุรชางเคียง 1 เมตร
- ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องส่งแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงานและคูลารวมชั้น 2 ต้อง**มีความสูงไม่เกิน 7 เมตร**
- ความกว้างขั้นต่ำของบันไดและทางเดินคือ 1.2 ม.

**** สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานที่มีความประสงค์จะสร้างคูลา 2 ชั้น จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม T2 ในหัวข้อที่ 2.8**

2.8 Double Storey Stand

Exhibitor who wish to erect double-story stands must have a minimum area of 60 sqm and subject to approval from the Organiser. Exhibitor may use either the Official Stand contractor or appoint another contractor of their choice, subject to the approval of Organiser and Venue Owner.

The Exhibitor/Contractor will also have to comply with the following rules and regulations.

1. The exhibiting company of the lower tier of a particular booth must be the same as that of the upper tier.
2. The rental rates for the contracted floor area at the upper tier shall be fifty percent (50%) of that of the lower tier. That is, if the rental rate for the lower tier floor area is USD 500 per square meter, the rental rate for upper tier floor area is USD 250 per square meter.
3. The contracted upper floor space shall not exceed 50% of the contracted lower floor space.
4. All structures must be endorsed by a local professional (Structural) Engineer, engaged by the Exhibitor or his contractor.
5. Stand Design must be vetted by Organiser and Venue Owner first before submission to Fire Safety Bureau for final approval before commencement of installation. This process can take quite some time, up to 6 to 8 weeks.
6. For double story stand, the stand should be an island stand but if it abuts to another stand, the upper floor walls must be set-in at least 1m away from neighboring stand.
7. Total stand height shall not exceed 7 meters.
8. Minimum width of staircases and corridors is 1.2m. External staircases should not be enclosed. A continuous handrail at the height of 1m from the treads and landing of the staircases is to be installed. The side of the staircases shall be provided with skirting boards.

The design, construction and tear down of double story stands have to comply with the guidelines, operations schedule and rules and regulations laid down by the relevant authorities including the Fire Safety Bureau, the Organiser and Venue Owner.

Design and layout plans of the double story stand must be submitted to the Organiser for approval at least three (3) month prior to the Exhibition. Please consult the Organiser immediately for a feasibility study and for more detail should you decided to erect such a stand.

Double Storey Stand ? Yes No

If Yes :

Floor Area of Lower Tier : Sqm

Floor Area of Upper Tier : Sqm

OTHERS

กฎระเบียบการก่อสร้างคูลาพื้นที่เปล่าอื่นๆ

- ✓ ผู้เข้าร่วมงาน **ทุกคูลาต้องมีพื้นที่หรือปูพรม** โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบในการรื้อถอน และใช้เทปเฉพาะสำหรับติดพรมเท่านั้น ถ้าใช้เทปอื่นๆที่ทำความสะอาดได้ยาก ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นอาคารแสดงสินค้า
- ✓ ห้ามก่อสร้างโครงสร้างหรือตกแต่งคูลาเกินขนาดของพื้นที่คูลาที่กำหนดไว้
- ✓ ห้าม เจาะ หรือยึดติดกับพื้นอาคาร สร้างความเสียหายกับพื้นอาคารโดยเด็ดขาด
- ✓ **กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ก็ตามจากการละเมิดกฎระเบียบของการเข้าร่วมงาน และทำให้พื้นที่การจัดงานเสียหาย** ผู้จัดงานมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายโดยปราศจากข้อโต้แย้ง ใดๆ จากผู้รับเหมา ก่อสร้างและตกแต่งคูลา (โดยหักค่าใช้จ่ายจากเช็คค้ำประกันพื้นที่)

* สำหรับผู้เข้าแสดงงานประเภทคูลาพื้นที่เปล่า ท่านจะต้องทำการส่งจองกระแสไฟฟ้าที่ท่านจำเป็นต้องใช้ตลอดระยะเวลาการแสดงผลงานตั้งแต่วันที่ก่อสร้างวันงาน และวันรื้อถอนผ่านแบบฟอร์ม T6

OTHERS

กฎระเบียบสำหรับคูหามาตรฐาน

- ✓ ห้ามติดป้ายชื่อเพิ่มเติม, ถอดป้ายชื่อมาตรฐาน หรือดัดแปลงเพิ่มเติมลงบนป้ายชื่อมาตรฐานของงาน
- ✓ ห้ามพ่นสี ทาสี เขียน ยิงซิลิโคน เจาะ, ตอกตะปู, ใช้เทปกาวติดประเภท หรือทำให้เกิดความเสียหายกับผนังและป้ายชื่อ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความเสียหายจะได้รับการประเมินราคาโดยผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ
- ✓ สามารถติดเทปกาวบนผนังได้ และต้องลอกออกหลังจบงานโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับผนัง
- ✓ หากผู้เข้าร่วมแสดงไม่ต้องการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวใดในคูหา สามารถแจ้งกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ โดยไม่สามารถ
เปลี่ยนเป็นเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น หรือขอคืนเป็นเงินได้
- ✓ **การยกเลิกโครงสร้างสำหรับคูหามาตรฐาน สามารถทำได้โดยการเปลี่ยนประเภทพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าเท่านั้น** ไม่อนุญาตให้
ยกเลิกเฉพาะโครงสร้างบางส่วน

MORE INFORMATION

ข้อมูลเพิ่มเติม



FOOD & BEVERAGE WITH CANNABIS

เครื่องดื่มหรืออาหารที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง

ผู้จัดงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ที่ขายหรือแจกชิมผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง ต้องทำป้ายหรือเอกสารแจกผู้เข้าร่วมชมงาน (Visitor) ที่เข้ามาซื้อหรือชิมสินค้า โดยมีข้อความว่า “ผลิตภัณฑ์นี้มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง ผู้ซื้อหรือชิมสินค้าควรศึกษากฎหมายของประเทศปลายทาง เพื่อป้องกันการถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย”

SPECIAL ACTIVITY

การใช้เครื่องเสียงในวันเจรจาธุรกิจและวันขายปลีก

- กรอกแบบฟอร์ม T19 SPECIAL ACTIVITY ใน Exhibitor Portal **ภายในวันที่ 5**

พฤษภาคม 67

- อนุญาตให้ใช้เครื่องเสียงแบบพกพาเท่านั้น
- สามารถจัดกิจกรรมได้วันละ 3 รอบ รอบละ 30 นาที
- ความดังของเสียงจากเครื่องขยายเสียง ไม่เกิน 70 เดซิเบล
- กิจกรรม 3 ประเภท ที่อนุญาตให้จัดในวันเจรจาธุรกิจ
 - : การสาธิตประกอบอาหารหรือเครื่องดื่ม
 - : การสัมมนาหรืออบรม
 - : การเปิดตัวสินค้า

SPECIAL ACTIVITY

การใช้เครื่องเสียงในวันเจรจาธุรกิจและวันขายปลีก

- ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ต้องบริหารจัดการพื้นที่ด้านหน้าคูหาของท่าน ไม่ให้ผู้เข้าชมงาน (Visitor) กีดขวางทางเดิน หรือรบกวนบริเวณคูหาข้างเคียง
- การขออนุญาตใช้เครื่องเสียง ต้องแจ้งล่วงหน้าเท่านั้น
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎ ผู้จัดงานจะทำการแจ้งเตือน 3 ขั้นตอนดังนี้
 - : การแจ้งเตือนด้วยวาจา
 - : การแจ้งเตือนด้วยจดหมายจากผู้จัดงาน
 - : การระงับการปล่อยกระแสไฟฟ้าเพื่อทำการยุติการใช้เครื่องเสียง

SPECIAL ACTIVITY – SOUND SPEAKERS

REFERENCE

ตัวอย่างเครื่องเสียงในวันเจรจาธุรกิจและวันขายปลีก



ALCOHOL LICENSE

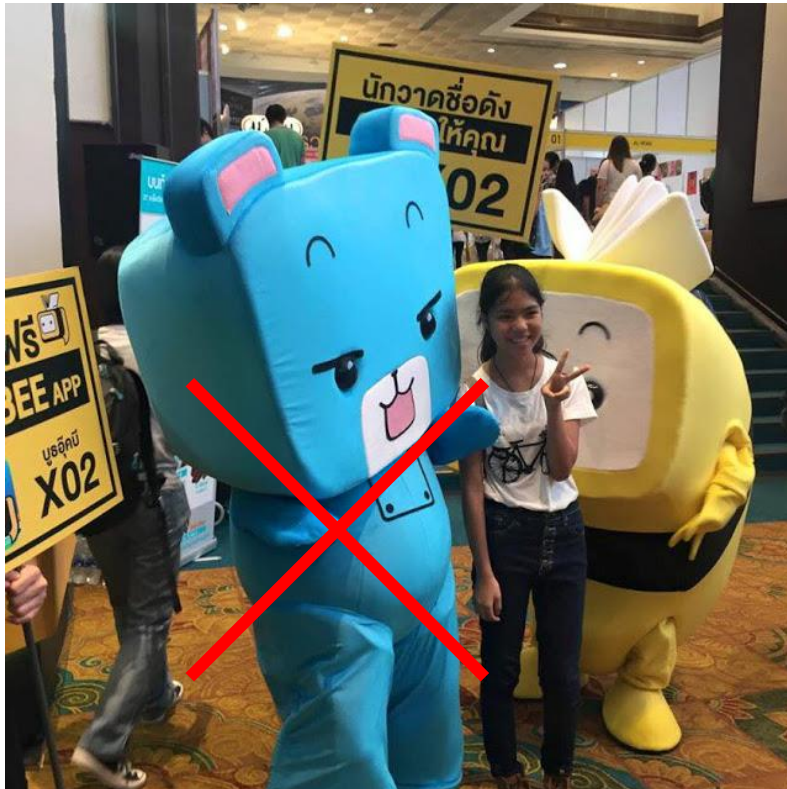
การขออนุญาตแจกชิมแอลกอฮอล์

- กรอก แบบฟอร์ม T17 Alcohol License **ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 67** พร้อมส่งเอกสารประกอบใน Exhibitor Portal
- ข้อกำหนดของการจำหน่ายสุราหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ในวันขายปลีก
 - : ห้ามจำหน่ายสุราแก่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี
 - : สามารถจำหน่ายสุราได้ในเวลา 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 24.00 น.

OTHER RULES

กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

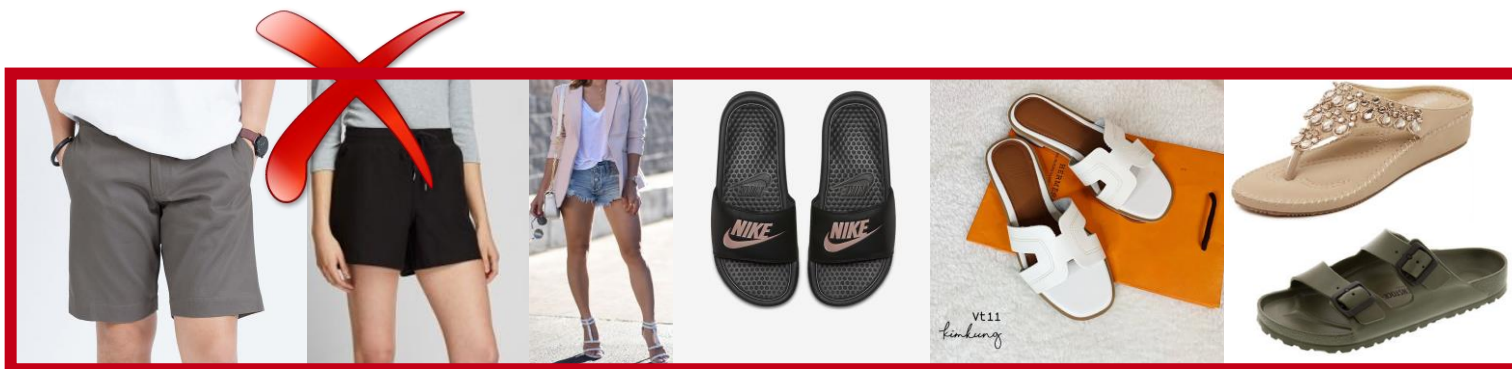
ไม่อนุญาตให้แจกใบปลิว หรือ เดินทрупп เดินมาสกอต ภายนอกคูหาของท่าน



OTHER RULES

กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

- แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้า
ภายในงานในวันเจรจาธุรกิจ
- ไม่อนุญาตให้นำสินค้าที่ไม่ได้แจ้งไว้ในตอนสมัครเข้าร่วมงาน
มาแสดงภายในงาน
- ห้ามขายต่อลูกค้าหรือให้ผู้ประกอบการอื่นเข้ามาใช้พื้นที่
หรือแบ่งขายพื้นที่ลูกค้าให้กับบริษัทอื่นมาร่วมจัดแสดงงานโดย
เด็ดขาด



OTHER RULES

กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

สำหรับรถบัสและรถตู้ทุกคันที่ต้องการเข้ามาเพื่อรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมแสดงงาน ณ จุด Drop Off บริเวณอาคารแสดงงานทั้งสองฝั่ง จะต้องมีบัตรติดหน้ารถเพื่อเข้าพื้นที่



ADMISSION RULE

ข้อห้ามสำหรับวันเจรจาธุรกิจ



No Shorts
ห้ามใส่กางเกงขาสั้น



No Slippers
ห้ามสวมรองเท้าแตะ



No Infants &
Children under 16
ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี



No Personal Mobility
Device (PMDs)
ห้ามนำอุปกรณ์เคลื่อนที่ส่วนตัว



No Photography
ห้ามถ่ายรูป



No Smoking
ห้ามสูบบุหรี่



No Weapons
ห้ามนพกพาอาวุธ



No Pets Allowed
ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามา

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า



RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

1 กรอกแบบฟอร์ม T2 ใน Online Exhibitor Portal ภายใน 12 เมษายน 67

*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ :

- เพื่อแจ้งว่าใช้ผู้รับเหมาฯ บริษัทใด
 - *ผู้รับเหมาฯ จะต้องเป็นผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- ผู้จัดการ กดอนุมัติผู้รับเหมา
- ผู้รับเหมาฯ จะได้รับ Username และ Password สำหรับ Log in เข้าไปใน Online Portal ของผู้ร่วมแสดงสินค้า เพื่อกรอกรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้าพื้นที่ในวันก่อสร้างค้นหา (กรอกแบบฟอร์ม T3)
 - *ผู้รับเหมาฯ และผู้ร่วมแสดงสินค้าจะเห็นข้อมูลการดำเนินการส่งจองต่างๆ ร่วมกัน

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

*APPROVED CONTRACTOR (ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ)

สามารถทำการส่งใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติมดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบสมัคร
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ฉบับล่าสุดอายุไม่เกิน 6 เดือน
5. หนังสือบริคณห์สนธิ
6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
7. หนังสือรับรองผลงาน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการสมัครเข้าเป็นผู้รับเหมาอนุมัติอย่างเป็นทางการ
8. ไฟล์แนะนำบริษัทและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา รูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 1MB จำนวน 1 ไฟล์

ส่งมาที่ applycon@koelnmesse-thailand.com

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

2 กรอกแบบฟอร์ม T3 Contractor Badge Request ใน Online Exhibitor Portal **ภายใน 17 พ.ค. 67** ซึ่ง Username และ Password จะถูกส่งไปทางอีเมลของผู้รับเหมาที่กรอกไว้ ตั้งแต่วันที่ T2 ได้รับการอนุมัติ

*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ :

- เพื่อแจ้งจำนวนผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งแต่วันก่อสร้าง – วันรื้อถอนคูลา (โควต้าตามขนาดพื้นที่)
- Contractor Wrist Tag : สายรัดข้อมือสำหรับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันก่อสร้าง & รื้อถอน
- Service Provider : บัตรสำหรับผู้ที่เข้ามาจัดกิจกรรมหรือดูแลความเรียบร้อยในคูหาระหว่างวันแสดงงานเท่านั้น

**รายละเอียดการรับสายรัดข้อมือและบัตรฯจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

3 ส่งรูปแบบค้นหา ภาพด้านต่างๆ(ซ้าย ขวา หน้าและหลัง) พร้อมขนาดความกว้าง ยาว สูง ของค้นหา **ภายใน 22 เม.ย. 67**

*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้ร่วมแสดงสินค้า ส่งรูปแบบค้นหาที่ :

Operations-ch@koelnmesse-thailand.com

สำหรับค้นหาในอาคาร Challenger 1-3

Operations-ih@koelnmesse-thailand.com

สำหรับค้นหาในอาคาร Impact Hall 5-12

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

4

ชำระค่าดำเนินการ 180 บาท/ตร.ม. (+7%) ***ภายในวันที่ 10 พ.ค. 67**

*สำหรับค้นหาพื้นที่เปล่าในทุกกรณี และกรณารอใบแจ้งหนี้จากผู้จัดงานก่อนชำระเงิน หากไม่ได้รับใบแจ้งหนี้กรุณาติดต่อฝ่าย Operations

ช่องทางการชำระเงิน

1. แคนเชียร์เช็ค
2. เช็คสั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด”
3. โอนผ่านบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ 761 2 066 99 4

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเทศบาล โลกทัศน์ พระราม 3

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

ส่งสำเนาการโอนเงินมาที่ amorn@koelnmesse-thailand.com

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

5 วางเช็คค่าประกันการทำงาน 1,000 บาท/ตร.ม. (วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท)
***ภายในวันที่ 10 พ.ค. 67** * ส่งจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น งดรับเงินโอน หรือเงินสด

เขียนเช็คสั่งจ่าย

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

จัดส่ง/นำมาส่งที่

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

B.B. Building ชั้น 10 ห้อง 1007

ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก), คลองเตยเหนือ,

วัฒนา, กทม, 10110

***เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 9.00 -17.00 น.**

***รับเช็คคืนที่บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ฯ ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 67 ในกรณีที่ไม่เกิดความเสียหายของพื้นที่**

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

6 เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้าส่งเอกสารในข้อ 1-5 เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดงานส่งเอกสารให้ทางอีเมลดังนี้

- เอกสารอนุมัติรูปแบบค้นหา (Design Approval)
 - Vehicle Pass ในการเข้าพื้นที่ พร้อมรถในการเข้าก่อสร้างค้นหา
- ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

* ผู้รับเหมา / ผู้ร่วมแสดงงานนำมาแสดง ณ จุดคัดกรองลานจอดรถริมทะเลสาบ (P9)

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

7 เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้า ได้รับ Vehicle Pass แล้ว ให้ระบุทะเบียนรถ และนำมาติดสติ๊กเกอร์ THAIFEX – ANUGA Asia ได้ที่

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

B.B. Building ชั้น 10 ห้อง 1007

ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก), คลองเตยเหนือ, วัฒนา กทม 10110

(เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 9.00 -17.00 น.)

***Vehicle Pass ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ก่อสร้างค้นหา**

ONSITE PROCESSES FOR RAW SPACE CONTRACTORS

ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติการสำหรับ
ผู้รับเหมาก่อสร้างคูลาพื้นที่เปล่า



VEHICLE PASS CHECK-IN

จุดรับบัตรคิว



จุดรับบัตรคิว ณ ลานริมทะเลสาบ

VEHICLE PASS CHECK-IN PROCESS

การดำเนินการที่จัดรับบัตรคิว (ลานริมทะเลสาบ)

สำหรับผู้ที่มี VEHICLE PASS ที่ติด STICKER เรียบร้อยแล้ว

รายงานตัวที่บูท IMPACT

- แสดงใบติดหน้ารถ (Vehicle Pass)
- แจงเลขทะเบียนรถ
- รับบัตรคิวในการนำรถเข้าภายในอาคารและรอเรียกคิว



VEHICLE PASS CHECK-IN PROCESS

การดำเนินการที่จัดรับบัตรคิว (ลานริมทะเลสาบ)

สำหรับผู้ที่มี VEHICLE PASS แต่ยังไม่ติด STICKER หรือยังไม่ได้รับ

VEHICLE PASS

1

- รายงานตัวที่เคาน์เตอร์ Expolink
- นำ Vehicle Pass มาติด Sticker
 - หรือดำเนินการขั้นตอนที่ยังไม่แล้วเสร็จให้เรียบร้อยก่อนรับ Vehicle Pass

2

- รายงานตัวที่เคาน์เตอร์ IMPACT
- แสดงใบติดหน้ารถ (Vehicle Pass)
 - แจ้งเลขทะเบียนรถ
 - รับบัตรคิวในการนำรถเข้าภายในอาคารและรอเรียกคิว



VEHICLE PASS

ตัวอย่างบัตรคิว

VEHICLE PASS



Booth No

H ZONE

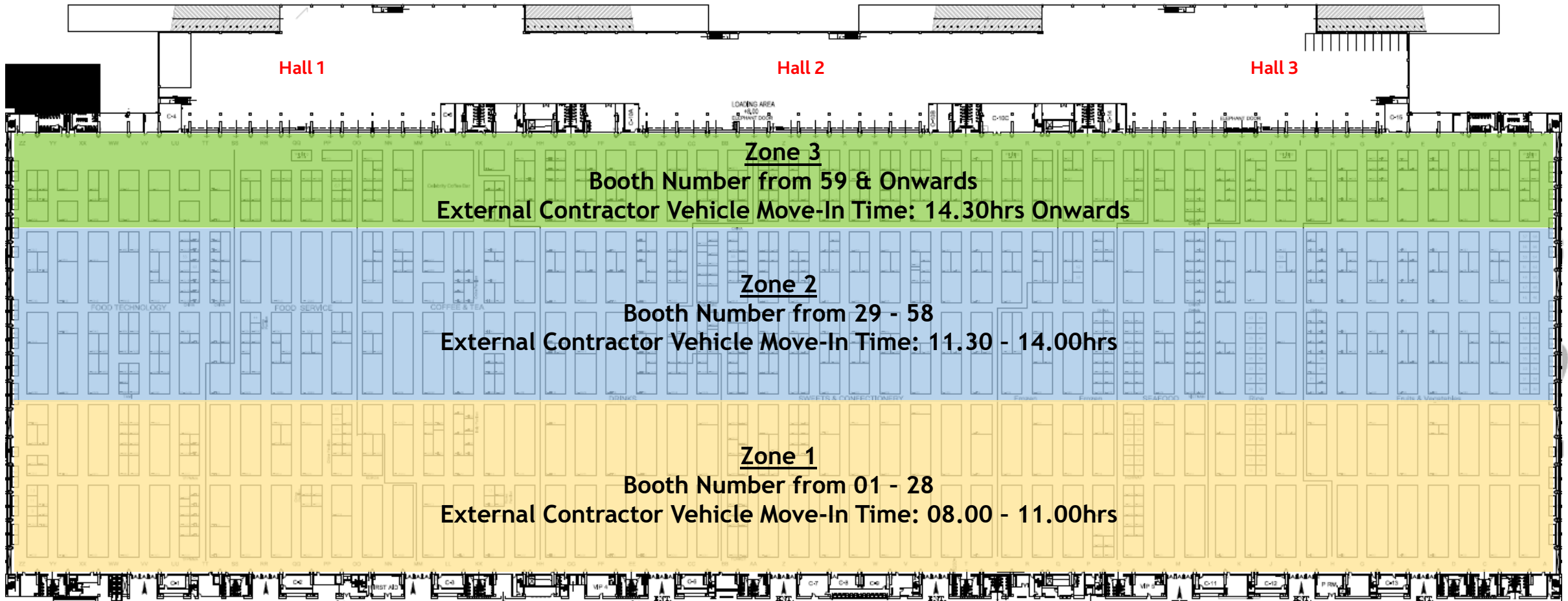
ทะเบียนรถ (Car Plate No.)



HALL ENTERING ZONING : HALL 1-3

การจัดแบ่งโซนเข้าพื้นที่จัดงาน (ในการนำรถเข้าพื้นที่)

สำหรับวันที่ 25 พ.ค. เท่านั้น

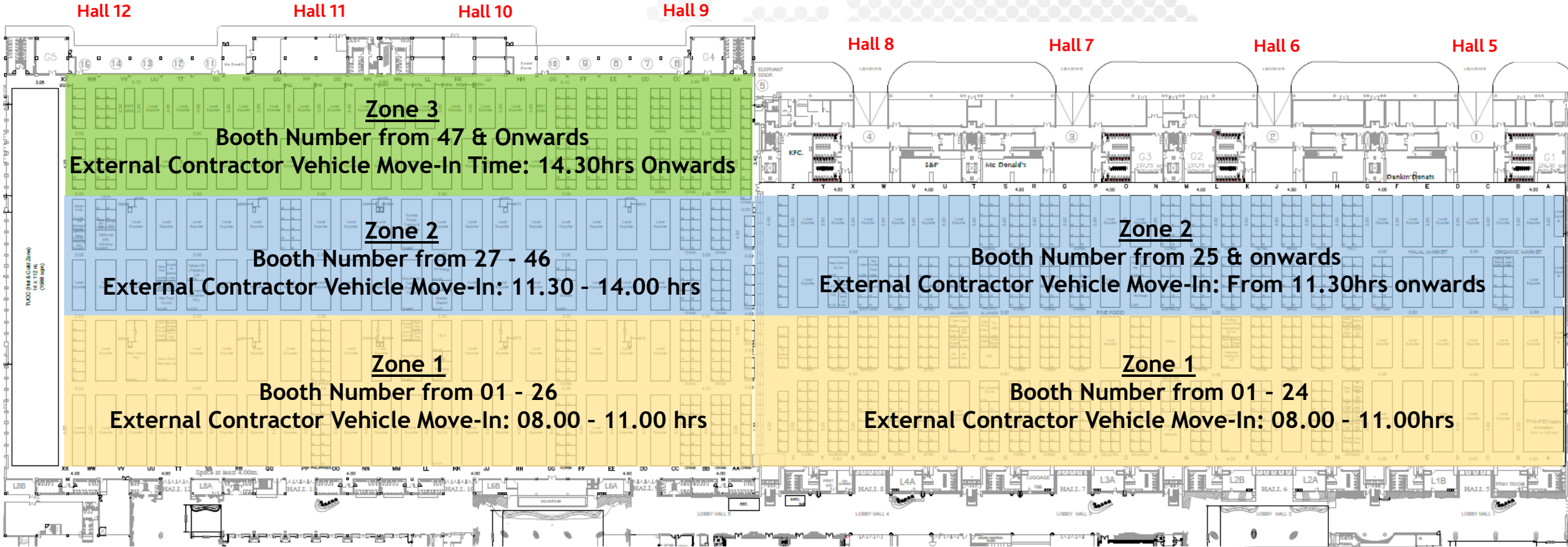


ยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าพื้นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

HALL ENTERING ZONING : HALL 5-12

การจัดแบ่งโซนเข้าพื้นที่จัดงาน (ในการนำรถเข้าพื้นที่)

สำหรับวันที่ 25 พ.ค. เท่านั้น



ยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าพื้นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรศึกษา
รายละเอียดและกฎระเบียบในการเข้า
ร่วมงาน จาก Online Exhibitor Portal
และเอกสารฉบับนี้อย่างละเอียด รวมถึง
จัดส่งแบบฟอร์มต่างๆ ตามกำหนดเวลาที่
ระบุไว้เพื่อประโยชน์ของท่าน



CONTACT

Koelnmesse Thailand

คุณวิชญ์สิรี พลวิชัย (พราว)

(+66) 89-677-8827 / (+66) 2-640-8013 ext. 26

คุณชวาลาร์ (ชาว)

(+66) 61-410-2990 / (+66) 2-640-8013 ext. 28

คุณภัทรภรณ์ ใจหงษ์

(+66) 98-276-5323 / (+66) 2-640-8013 ext. 25

คุณศิวพร นามศิริ

(+66) 95-164-4636 / (+66) 2-640-8013 ext. 27

(รูปแบบก่อสร้างคูปองพื้นที่เปล่า การส่งเอกสารหลักฐานต่างๆและการอำนวยความสะดวกหน้างาน)

(+66) 2-640-8013 ext. 28,26,22, 23

Email : wichsiree@koelnmesse-thailand.com

operations-ch@koelnmesse-thailand.com

operations-ih@koelnmesse-thailand.com

BEYOND FOOD EXPERIENCE

THANK YOU



25 March 2024