BEYOND FOOD EXPERIENCE

EXHIBITORS BRIEFING

25 MAR 2024
AGENDA

1. Venue Overview (แผนผังการจัดงาน)
2. Schedule (กำหนดการจัดงาน)
3. Online Exhibitor Portal (แบบฟอร์มการปฏิบัติการแบบออนไลน์)
4. Rules and Regulations (กฎระเบียบและข้อบังคับ)
5. More Information (ข้อมูลและแบบฟอร์มเพิ่มเติม)
6. Raw Space Submission Process (กระบวนการส่งเอกสารก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า)
7. Onsite Process (ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติการสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า)
8. Contact (รายชื่อผู้ประสานงาน)
EVENT OVERVIEW
ภาพรวมการจัดงาน

THAIFEX – Anuga Asia 2024

Date 28 May – 1 June 2024
• B2B trade show dates on 28 -31 May
• B2B + B2C (Public Visitors) on 1 June

Location: IMPACT Muang Thong Thani, Bangkok, Thailand
• IMPACT Challenger Hall 1 to Hall 3
• IMPACT Exhibition Center, Hall 5 to Hall 12
VENUE OVERVIEW
ภาพรวมการจัดงาน

จุดรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor Check-in)
26 พ.ค. 67 เวลา 13.00 – 18.00 น.
27 พ.ค. 67 เวลา 09.00 – 18.00 น.
# ZONING

## TRADE SHOWS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hall 1</th>
<th>Hall 2</th>
<th>Hall 3</th>
<th>Hall 5 - 12</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Coffee &amp; Tea</td>
<td>Frozen Food</td>
<td>Seafood</td>
<td>Fine Food</td>
</tr>
<tr>
<td>Food Service</td>
<td>Chinese Food &amp; Beverages</td>
<td>Rice</td>
<td>Delicatessen, Gourmet, Basic Food and Drinks</td>
</tr>
<tr>
<td>Food Technology</td>
<td>Meat</td>
<td>Fruits &amp; Vegetables</td>
<td>International Pavilions, Thai Importers and Exporters</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## SPECIAL SHOWS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hall 1</th>
<th>Hall 2</th>
<th>Hall 3</th>
<th>Hall 5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>THAIFEX-ANUGA Future Food Market</td>
<td>THAIFEX-ANUGA Organic Market</td>
<td>THAIFEX-ANUGA HALAL Market</td>
<td>THAIFEX-ANUGA Taste Innovation Show</td>
</tr>
<tr>
<td>THAIFEX-ANUGA Startup</td>
<td>THAIFEX-ANUGA HALAL Market</td>
<td>FOYER OF HALL 5 - 6</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## SUPPORTING PROGRAMMES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hall 5</th>
<th>Hall 12</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Future Food Experience</td>
<td>Thai gastronomy challenge</td>
</tr>
</tbody>
</table>
EXHIBITOR SERVICE CENTER: HALL 1-3

จุดบริการผู้ร่วมแสดงสินค้าอาคาร 1-3

เคาน์เตอร์หน้า Hall 2 Entrance 1

ให้บริการวันที่ 25-27 พ.ค. 67

ห้อง C10C

ให้บริการวันที่ 28 พ.ค. – 1 มิ.ย. 67

EXPOTECH
Electricity & Lighting
Water & Compressed Air

Official Stand Contractor
Standard/Display Booth, Furniture, Shelves, Printing Services

IMPACT
F&B (including ice cubes), Telephone & Internet

DSV & APT
Freight Forwarding & Shipping Services

LOWE
Refrigerator Service at C15
EXHIBITOR SERVICE CENTER : HALL 5-12
จุดบริการผู้ร่วมแสดงสินค้า อาคาร 5 - 12

- เคาเตอร์หน้า Hall 7
  ให้บริการวันที่ 25-27 พ.ค. 67
- ห้อง G2
  ให้บริการวันที่ 28 พ.ค. - 1 มิ.ย. 67

A PLUS
Electricity & Lighting
Water & Compressed Air

Official Stand Contractor
Standard/Display Booth, Furniture, Shelves, Printing Services

IMPACT
F&B (including ice cubes), Telephone & Internet

DSV & APT
Freight Forwarding & Shipping Services

LOWE
Refrigerator Service at G1

สำหรับผู้รับเหมาที่ต้องการทำงานล่วงเวลา กรุณาติดต่อที่ห้อง Organizer (ห้อง L7) ได้โดยตรง
SCHEDULE
กำหนดการต่างๆ
ตารางเวลาก่อสร้าง

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะเวลา</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>การก่อสร้างคู่หูของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคู่หูพื้นที่เปล่าเท่านั้น)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>CHALLENGER HALL 1-3</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- หมายเลขคูหา 01-28 (โซน 1)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>08.00 - 11.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>- หมายเลขคูหา 29-58 (โซน 2)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>11.30 - 14.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>- หมายเลขคูหา 59 เป็นต้นไป (โซน 3)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>14.30 น. เป็นต้นไป</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**เวลาดังกล่าวสามารถนํารถเข้าไปจอดเพื่อขนของที่คูหานั้นได้**

**หมายเหตุ**

- การก่อสร้างคู่หูของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคู่หูพื้นที่เปล่าเท่านั้น)
**SCHEDULE: SET-UP ตารางเวลาก่อสร้าง**

<table>
<thead>
<tr>
<th>หมายเลขคูหา</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01-24 (โซน 1)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-11.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>25 เป็นต้นไป (โซน 2)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>11.30 น. เป็นต้นไป</td>
</tr>
<tr>
<td>01-26 (โซน 1)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-11.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>27-46 (โซน 2)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>11.30-14.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>47-เป็นต้นไป (โซน 3)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>14.30 น. เป็นต้นไป</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**การก่อสร้างคูหาของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคูหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)**

**IMPACT HALL 5-8**

<table>
<thead>
<tr>
<th>หมายเลขคูหา</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01-24 (โซน 1)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-11.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>25 เป็นต้นไป (โซน 2)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>11.30 น. เป็นต้นไป</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**IMPACT HALL 9-12**

<table>
<thead>
<tr>
<th>หมายเลขคูหา</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01-26 (โซน 1)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-11.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>27-46 (โซน 2)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>11.30-14.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>47-เป็นต้นไป (โซน 3)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>14.30 น. เป็นต้นไป</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**เวลาดังกล่าวสามารถนำรถเข้าไปจอดเพื่อขนของที่คูหาได้**
ตารางเวลาก่อสร้าง

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะเวลาก่อสร้าง</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>การก่อสร้างคูหาของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคูหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)</td>
<td>25 พ.ค. 67</td>
<td>14.30 - 22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>26 พ.ค. 67</td>
<td>9.00 - 22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27 พ.ค. 67</td>
<td>9.00 - 20.00 น.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตารางเวลาในการรับบัตร Exhibitor และจัดสินค้า

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระเบียบเวลาอกArduino</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ลงทะเบียนรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า</td>
<td>26 พ.ค. 67</td>
<td>13.00 - 18.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27 พ.ค. 67</td>
<td>09.00 - 18.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>ผู้ร่วมแสดงงานเข้าจัดสินค้าในคูหามาตรฐาน</td>
<td>26 พ.ค. 67</td>
<td>13.00 - 22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27 พ.ค. 67</td>
<td>09.00 - 22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า น้ำ</td>
<td>27 พ.ค. 67</td>
<td>14.00 น. เบินต้นไป</td>
</tr>
<tr>
<td>การก่อสร้างจะต้องแล้วเสร็จ</td>
<td>27 พ.ค. 67</td>
<td>20.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>ปิดอาคารแสดงสินค้า</td>
<td>27 พ.ค. 67</td>
<td>22.00 น.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการก่อสร้างนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบภายในเวลา 18.00 น. ของวันที่ต้องการดำเนินการ โดยสามารถตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายได้ที่เคาน์เตอร์หน้า Hall 2 และ Hall 7
ตารางเวลาทำงานสำหรับผู้รับเหมาในวันแสดงสินค้า

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะเวลาจัดแสดงสินค้า</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ผู้รับเหมาต้องสร้างแซ่เจ้าเก็บรายละเอียดคู่หาพื้นที่ไว้แล้ว</td>
<td>28 – 30 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-10.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>18.00-19.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>18.00-22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>31 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-10.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>18.00-22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 มิ.ย. 67</td>
<td>08.00-10.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>20.00-23.00 น.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตารางเวลาเข้าพื้นที่จัดงานในวันแสดงสินค้า

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะเวลาจัดแสดงสินค้า</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก้าหนดเวลาเปิด-ปิดอาคารแสดงสินค้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า)</td>
<td>28 – 30 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-19.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>* ขนถ่ายสินค้าโดยการถือเท่านั้น รถเข็นอนุญาตให้ใช้ได้ก่อนงานและหลังงานเท่านั้น</td>
<td>31 พ.ค. 67</td>
<td>08.00-22.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 มิ.ค. 67</td>
<td>08.00-23.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>ก้าหนดเวลาเปิด-ปิดงานแสดงสินค้า (สำหรับผู้เยี่ยมชมงาน)</td>
<td>28 – 31 พ.ค. 67</td>
<td>10.00-18.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>** วันเจรจาธุรกิจ</td>
<td>1 มิ.ค. 67</td>
<td>10.00-20.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>** วันเจรจาธุรกิจและจำหน่ายปลีก</td>
<td>28 – 31 พ.ค. 67</td>
<td>10.00-18.00 น.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตารางเวลาทำงานในวันรื้อถอนคู้หา

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะเวลารื้อถอน</th>
<th>วันที่</th>
<th>เวลา</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>การรื้อถอนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในคู้หา</td>
<td>1 มิ.ย. 67</td>
<td>20.30 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>การตัดกระแสไฟฟ้าและระบบน้ำภายในคู้หา</td>
<td>1 มิ.ย. 67</td>
<td>20.00-23.59 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>ผู้เข้าร่วมงานขนสินค้าออก</td>
<td>1 มิ.ย. 67</td>
<td>20.00-23.59 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>* อนุญาตให้นำออกเฉพาะสินค้าและเครื่องจักรเท่านั้น ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและนำออกจากพื้นที่โดยเด็ดขาด</td>
<td>2 มิ.ย. 67</td>
<td>08.00-17.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>การรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและคู้หา</td>
<td>2 มิ.ย. 67</td>
<td>ภายใน 18.00 น.</td>
</tr>
<tr>
<td>การรื้อถอน เคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้างออกจากอาคารแสดงจะต้องแล้วเสร็จ</td>
<td>2 มิ.ย. 67</td>
<td>ภายใน 18.00 น.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* รายละเอียดในการรื้อถอนจะถูกแจ้งให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานและผู้รับเหมารายอีกครั้งในช่วงวันงาน
** ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่สามารถคืนพื้นที่ได้ในเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานของงานอิสระในการหักเซ็นค่าประกันพื้นที่ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
ONLINE EXHIBITOR PORTAL

แบบฟอร์มการปฏิบัติการแบบออนไลน์
ONLINE EXHIBITOR PORTAL


กรอกข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งใน Email
** หากไม่ได้รับอีเมลสามารถแจ้งทางผู้จัดงานให้จัดส่งLogin ให้อีกครั้ง

กรอกชื่อผู้ Log In
กรอกอีเมลผู้ Log In
### Online Exhibitor Portal

#### Home

- Complete Your Company Profile
- Marketing Manual
- Technical Manual
- Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)
- Form T2 Nominated Stand Contractor (For Space Only)
- Form T3 Contractor Badge Request
- Exhibitor Badge Request
- Exhibitor Briefing
- Food Donation

#### Important Information

- Online Exhibitor Portal

#### Forms Overview

- Profile ( hvaipoi) 
- Forms Overview (paatumphatormphungmad)

#### Sign Out

- (okhakaram) 

หน้าหลักเป็นหน้าเมนูลัดที่สามารถเข้าถึงแบบฟอร์มที่สำคัญต่างๆ
แบบกำหนดการจะแสดงรายละเอียดวันและเวลาที่สำคัญที่จำเป็นต้องรู้

กรุณารักษาตารางเวลาก่อสร้างวันแสดงงานและวันรื้อถอนเพื่อช่วยวางแผนการทำงานของคุณ
ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Important Information

Freight and Exhibits
General Information
Rules and Regulations
Technical Information
List of Contacts
Travel and Accommodation
Exhibitor Advisory: Show Directory Fraud

Order Forms
Profile
Forms Overview

Complete Your Form T1 Fascia
Form T2 Nominated Stand Contractor
Form T3 Contractor Badge Request
Exhibitor Badge Request
Exhibitor Briefing
Food Donation

Coming Soon
แถบแบบฟอร์มสั่งซื้อประกอบด้วย

- คู่มืองานแสดงสินค้า-การตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกงานของคุณ
- คู่มืองานแสดงสินค้า-การปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการกรอกแบบฟอร์มสั่งซื้อต่างๆ
- การขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน
- การขอจดหมายเชิญสำหรับออกวีซ่า

แบบฟอร์มสั่งซื้อประกอบด้วย

- Marketing Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า-การตลาด)
- Technical Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า-การปฏิบัติการ)
- Exhibitor Badge Request (ค่าขอผ่านสำหรับผู้จัดแสดงงาน (เพิ่มเติม))
- Visa Invitation Letter
- Downloads (ดาวน์โหลด)
### IMPORTANT FORM แบบฟอร์มที่สำคัญ

<table>
<thead>
<tr>
<th>แบบฟอร์ม</th>
<th>วันแจ้ง</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Complet Your Company Profile</strong></td>
<td>10 เม.ย. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Exhibitor Badge Request</strong></td>
<td>13 พ.ค. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>T1 Fascia</strong></td>
<td>8 พ.ค. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>T9B Service Location Plan</strong></td>
<td>8 พ.ค. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>T2 Space Only Exhibitors</strong></td>
<td>12 เม.ย. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>T6 Electricity &amp; Lighting</strong></td>
<td>24 เม.ย. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>T9A Service Location Plan</strong></td>
<td>24 เม.ย. 67</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>T3 Contractor Badge Request</strong></td>
<td>17 พ.ค. 67</td>
</tr>
</tbody>
</table>
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน
ตารางแสดงรายการสำหรับการสรุปและอัปเดตข้อมูลบริษัท

<table>
<thead>
<tr>
<th>การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Complete Your Company Profile</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing Manual</td>
</tr>
<tr>
<td>Technical Manual</td>
</tr>
<tr>
<td>Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)</td>
</tr>
<tr>
<td>Exhibitor Badge Request</td>
</tr>
<tr>
<td>Exhibitor Briefing</td>
</tr>
<tr>
<td>Food Donation</td>
</tr>
</tbody>
</table>

กรอกข้อมูลของบริษัทให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมและนำไปใช้ในการจับคู่ทางธุรกิจและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่าง ๆ
COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

My account

IMPORTANT: you must complete all 4 sections in order to submit.

Please drop an email to thaifex-portal@koelnmesse.com.sg to check your profile.

Section 1: Review & Update Company Profile

ส่วนที่ 1
➢ สามารถอ่านข้อมูลได้เท่านั้น
➢ หากต้องการแก้ไขข้อมูลบริษัท กรุณาติดต่อผู้จัดงานที่อีเมล thaifex-portal@koelnmesse.com.sg
COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE
การตรวจสอบและอัพเดตข้อมูลบริษัท

Section 2: Product Listing

Kindly tick the relevant products of your company.
INFORMATION COLLECTED WILL BE USED FOR PROMOTIONAL ADVERTISING.

➢ Coffee & Tea
➢ Drinks
➢ Fine Food
➢ Food Service
➢ Food Technology
➢ Frozen Food
➢ Fruits & Vegetables

ส่วนที่ 2: รายการผลิตภัณฑ์
➢ เลือกผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของคุณตามกลุ่มผลิตภัณฑ์
COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE
การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท

Section 3a: Distribution Channel & Trend Topic
Kindly tick the relevant options for your company.
INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

Distribution Channel
* You are offering products for:

Trend Topics
Tick the trend topics relevant to your company.

* Trend topics:
(The following trend topics will be communicated separately from the main trade fair, providing additional guidance to your relevant visitor target groups)

ส่วนที่ 3 : ช่องทางการจัดจำหน่ายและเทรนด์
➢ เลือกช่องทางการจัดจำหน่ายที่บริษัทของคุณสามารถจัดจำหน่ายได้
➢ เลือกเทรนด์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของคุณ
COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE
การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท

Section 3b: THAIFEX - Anuga tastelInnovation Show

Kindly tick the relevant options for your company.
INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

THAIFEX - Anuga tastelInnovation Show

From revolutionary food products to intuitive product designs, the THAIFEX - Anuga tastelInnovation Show is a trend barometer and a source of inspiration for the global food business. This is where the top innovations at Anuga Asia are presented to trade visitors and media representatives.

Showcase your company's most innovative food products and designs in our THAIFEX - Anuga tastelInnovation Show. Finalists and winners will receive additional complimentary marketing, which includes an exclusive page dedicated to the winners and finalists, social media outreach posts, and much more.

Submission ends on 10th April 2024. Submission after this date will not be entered into the THAIFEX - Anuga tastelInnovation Show.

Product Name:
EXHIBITOR BADGE REQUEST

กรอกแบบฟอร์มขอแบบบัตรคล้องคอเข้าร่วมแสดงงาน ทุกคนที่จะเข้าในบริเวณพื้นที่การจัดงานรวมถึงสตาฟประจำพื้นที่ จะต้องห้อยบัตรที่ตรงกับชื่อของท่าน เพื่อเข้าสู่อาคารแสดงสินค้า
EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

Your contact for this form is:

Contact Person : Gina Toh
Email : thaiex-portal@koelnmesse.com.sg
Tel : +65 6500 6703
Form Submission Deadline : 13 May 2023

Exhibitor badges can be collected at the respective Exhibitor Check-in Counters located outside IMPACT Hall 10 and Challenger Hall 2 foyers during build-up. Please bring proof of your participation such as a copy of the stand confirmation letter issued by the Organiser. The Organiser will not send out exhibitor badges in advance.

Exhibitor Check-in Date & Time:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Date</th>
<th>Time</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>21 May 2023</td>
<td>12:00 - 18:00 hrs</td>
</tr>
<tr>
<td>22 May 2023</td>
<td>09:00 - 18:00 hrs</td>
</tr>
</tbody>
</table>

During build-up and exhibition period, exhibitors and its agents/representatives in the hall are required to wear their badges issued by the Organisers. No exhibitors or contractors are allowed to enter the exhibition hall without a badge. Please cooperate with the security guards at all times. Transferring, altering or selling official badges are strictly prohibited.

Badge Entitlement:

Up to 125SQM = 4 badges
1 (one) additional pass for each additional 10sqm or part thereof.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Size of Booth</th>
<th>Quantity of Badges</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Up to 12 sqm</td>
<td>4 nos.</td>
</tr>
<tr>
<td>13 - 24 sqm</td>
<td>8 nos.</td>
</tr>
<tr>
<td>25 - 30 sqm</td>
<td>12 nos.</td>
</tr>
<tr>
<td>31 - 39 sqm</td>
<td>16 nos.</td>
</tr>
<tr>
<td>More than 39 sqm</td>
<td>20 nos.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
EXHIBITOR BADGE REQUEST

จำนวนบัตรที่บริษัทของคุณได้รับ

You are entitled to 8 badges. Additional passes may be obtained at a cost of US$10.00 each.

Step 1: ใส่ข้อมูลผู้รับบัตรหน้างาน

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name *

Company *

Submitter's Information

Submitted By

eMail

Add New Record

Company Name  Contact Person  Designation  Country  Type  Status  Edit  Delete

No records to display.
EXHIBITOR BADGE REQUEST
การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน

Step 2:
➢ กด Add New Record เพื่อกรอกข้อมูล

Step 3:
➢ กด Save as Draft เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ก่อน
➢ กด Submit เพื่อส่งข้อมูลหลังจากกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

บัตรที่จํานวนเกินโควต้าจะมี ค่าใช้จ่าย 10 $ /ใบ
หมายเหตุสำคัญ

1. ทางผู้จัดงานจะทำการออกบัตรให้ตามจำนวนที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานกรอกมาครบถ้วนเท่านั้น

2. สำหรับผู้เข้าแสดงงานที่ไม่ได้กรอกบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงานตามระยะเวลากำหนดก่อน จำเป็นต้องทำการขอรับบัตร ณ วันรับบัตร
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน
ประเภทคุ้มครองมาตรฐาน
แบบฟอร์ม T1 FASCIA NAME

T1 Fascia Name

Deadline: 8 May 2024

กรอกแบบฟอร์ม T1 Fascia Name เพื่อยืนยันชื่อที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะใช้แสดงป้ายคูหาของท่าน กรณีที่กรอกแบบฟอร์มป้ายคูหาเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานฯ จะใช้ชื่อบริษัทของท่านจากหนังสือสัญญาซื้อขายพื้นที่ และหากมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงในวันเข้าก่อสร้าง จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

Step 1:
➢ กรอกชื่อสำหรับผลิตป้ายคูหา

Step 2:
➢ คลิก Submit เพื่อยืนยัน
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน
ประเภทพื้นที่เปล่า
แบบฟอร์ม T2 NOMINATED STAND CONTRACTOR

Deadline: 12 April 2024

<table>
<thead>
<tr>
<th>Details of Independent Contractor</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Exhibitors must indicate the address and contact person of their stand fitting contractor:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nominated Contractor *:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Address *:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Postal/Zip Code *:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Country *:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Please select:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Contact Person *:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Contact Number *:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(country code - area code - tel no)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Email *:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Other Number:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(country code - area code - tel no)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fax:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(country code - area code - tel no)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ผู้ร่วมแสดงงานพื้นที่เปล่าทุกท่าน จำเป็นต้องแจ้งชื่อ บริษัทรับเหมาที่ทำการก่อสร้างก่อสร้างคูหาของท่าน และจะต้องเป็นรับเหมาที่ผ่านการอนุมัติกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานก่อสร้างคูหาเอง กรุณากรอกรายละเอียดบริษัทของคุณแทน ID และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบ Portal สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างจะถูกส่งให้หลังจากที่แบบฟอร์ม T2 ได้รับการอนุมัติ
การกรอกแบบฟอร์มและการยกเลิกคำสั่งซื้อ
สถานะของฟอร์มต่างๆ

<table>
<thead>
<tr>
<th>Form</th>
<th>Services</th>
<th>View</th>
<th>Early Bird</th>
<th>Standard</th>
<th>On Site</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>T2</td>
<td>Nominated Stand Contractor (Compulsory)</td>
<td>View Form</td>
<td>12-April</td>
<td>12-April</td>
<td>1-June</td>
<td>Ordered</td>
</tr>
<tr>
<td>T4</td>
<td>Furniture &amp; Equipment</td>
<td>View Form</td>
<td>30-April</td>
<td>17-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T5</td>
<td>Graphics Printing</td>
<td>View Form</td>
<td>8-May</td>
<td>8-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T6</td>
<td>Electricity &amp; Lighting (IMPACT) (Compulsory)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T6</td>
<td>Electricity &amp; Lighting (Challenger) (Compulsory)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T7</td>
<td>Water (IMPACT)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T7</td>
<td>Water (Challenger)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T8</td>
<td>Compressed Air (IMPACT)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T8</td>
<td>Compressed Air (Challenger)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T9A</td>
<td>Service Location Plan (IMPACT) (Compulsory)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T9A</td>
<td>Service Location Plan (Challenger) (Compulsory)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T9B</td>
<td>Service Location Plan (Official Stand Contractor)</td>
<td>View Form</td>
<td>8-May</td>
<td>8-May</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T10</td>
<td>Audio Visual Equipment (IMPACT)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T10</td>
<td>Audio Visual Equipment (Challenger)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T11A</td>
<td>Refrigeration Equipment (LARP)</td>
<td>View Form</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T11B</td>
<td>Refrigeration Equipment (Lowee)</td>
<td>View Form</td>
<td>19-April</td>
<td>19-April</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T12</td>
<td>Telephone &amp; Fax</td>
<td>View Form</td>
<td>8-May</td>
<td>23-May</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T13</td>
<td>Internet</td>
<td>View Form</td>
<td>8-May</td>
<td>23-May</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T14</td>
<td>Stand Cleaning</td>
<td>View Form</td>
<td>8-May</td>
<td>23-May</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

คุณจะพบกับภาพรวมของแบบฟอร์มทั้งหมดที่คุณสามารถดูและกำหนดสถานะการสั่งซื้อได้ คลิก "view form" เพื่อไปยังฟอร์มที่ต้องการ.

➢ สถานะการสั่งจอง
- Pending = ยังไม่สั่งจอง /ยังไม่ได้ submit
- Ordered = สั่งจองแล้ว /submit เรียบร้อย
# MARKETING MANUAL FORM
แบบฟอร์มทางการตลาดต่างๆ

<table>
<thead>
<tr>
<th>Form</th>
<th>Services</th>
<th>View</th>
<th>Deadline</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M1</td>
<td>Complimentary E-invitation</td>
<td>View Form</td>
<td>26-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>M2</td>
<td>Exhibiting Halal Products</td>
<td>View Form</td>
<td>15-May</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>M3</td>
<td>Venue Advertising</td>
<td>View Form</td>
<td>22-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>M4</td>
<td>Digital Advertising &amp; Sponsorship</td>
<td>View Form</td>
<td>26-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>M5</td>
<td>Media Related</td>
<td>View Form</td>
<td>26-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ลักษณะของฟอร์ม:
- **Form M1** การส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมการจัดงาน – Record Based Form
- **Form M2** การจัดแสดงสินค้าใน Halal Pavilion
- **Form M3** การโฆษณาภายในสถานที่จัดงาน – Item Based Form
- **Form M4** การซื้อโฆษณาออนไลน์และการเป็นสปอนเซอร์ – Item Based Form
- **Form M5** การให้สัมภาษณ์-ข่าว กับสื่อมวลชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง – Record Based Form
<table>
<thead>
<tr>
<th>Form</th>
<th>Services</th>
<th>View</th>
<th>Early Bird</th>
<th>Standard</th>
<th>On Site</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>T2</td>
<td>Nominated Stand Contractor (Compulsory)</td>
<td>View</td>
<td>12-April</td>
<td>12-April</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T4</td>
<td>Furniture &amp; Equipment</td>
<td>View</td>
<td>30-April</td>
<td>17-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T5</td>
<td>Graphics Printing</td>
<td>View</td>
<td>8-May</td>
<td>8-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T6</td>
<td>Electricity &amp; Lighting (Challenger) (Compulsory)</td>
<td>View</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T7</td>
<td>Water (Challenger)</td>
<td>View</td>
<td>24-April</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T8</td>
<td>Compressed Air (Challenger)</td>
<td>View</td>
<td>14-May</td>
<td>1-June</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T9A</td>
<td>Service Location Plan (Challenger) (Compulsory)</td>
<td>View</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T9B</td>
<td>Service Location Plan (Official Stand Contractor)</td>
<td>View</td>
<td>8-May</td>
<td>8-May</td>
<td>8-May</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T11A</td>
<td>Refrigeration Equipment (IARP)</td>
<td>View</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td>24-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T11B</td>
<td>Refrigeration Equipment (Lowe)</td>
<td>View</td>
<td>19-April</td>
<td>19-April</td>
<td>19-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T12</td>
<td>Telephone &amp; Fax</td>
<td>View</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T13</td>
<td>Internet</td>
<td>View</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T14</td>
<td>Stand Cleaning</td>
<td>View</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>T15</td>
<td>Booth Security</td>
<td>View</td>
<td>8-May</td>
<td>23-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T16</td>
<td>Food &amp; Beverage</td>
<td>View</td>
<td>28-May</td>
<td>23-May</td>
<td>1-June</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T17</td>
<td>Alcohol License</td>
<td>View</td>
<td>5-May</td>
<td>5-May</td>
<td>5-May</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T18</td>
<td>Exhibition Staff</td>
<td>View</td>
<td>20-April</td>
<td>20-April</td>
<td>20-April</td>
<td>Pending</td>
</tr>
<tr>
<td>T19</td>
<td>Special Activity</td>
<td>View</td>
<td>5-May</td>
<td>5-May</td>
<td>5-May</td>
<td>Pending</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Item Based Form**

**ระบบ E-Ordering**

**Item Based Form**

ฟอร์มที่ต้องกดดาวน์โหลดเพื่อส่งแบบฟอร์มแบบออฟไลน์
การกรอกแบบฟอร์มประเภท RECORD BASED FORM

Step 1:
➢ กด Add New Record

Step 2:
➢ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
➢ กด Insert
➢ กด Add New Record และ Insert อีกครั้ง กรณีที่ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่ม

Step 3:
➢ หากต้องการบันทึกการสั่งซื้อไว้ก่อน ให้คลิกที่ “Save Draft” เพื่อที่คุณจะยังสามารถทำการแก้ไขคำสั่งซื้อของคุณได้ในครั้งถัดไป
➢ เมื่อต้องการยืนยันการสั่งซื้อ ให้คลิกที่ “Submit”

ลบการสั่งจองที่บันทึกไว้ (กรณีที่ยังไม่กด Submit) : โดยกด “X”
การกรอกแบบฟอร์มประเภท ITEM BASED FORM

T6 Electricity & Lighting (IMPACT)

Deadline: 14 May 2024

เฟอร์รี่ ช่างผ楹 (โดยครัวฟอร์ม)
A Plus LR/Service Management Co., Ltd.
93/29-39 Soi Siam Condominium Road, Bangpae, Pakkred,
Nonthaburi, 11120, Thailand

ที่: 349/11 เวียนกุดเงิน
ติดต่อ: 061-00-0444-45
โทร: ++66 2351 2557
อีเมล: thain@aplaservice.com

6.1 Electrical service
- All rates below are in Thai Bath (THB).
- Early bird and standard rates are valid only when full payment is made before the due date of installation.
- Rates are subject to exchange (15% - 20%)
- Items: #4 - 7; Rates are non-refundable, no discount and no exchange.
- Cancellation of temporary permit will not be refunded on a verbal basis, only on a written base.

Early Rate: 13/04/2024
Standard Rate: 28/04/2024
Submit Rate: 01/05/2024

Tax (ID): 00 Head Office - Branch - Branch Name

<table>
<thead>
<tr>
<th>No.</th>
<th>Item</th>
<th>Description</th>
<th>Early Rate</th>
<th>Standard Rate</th>
<th>Onsite Rate</th>
<th>Quantity</th>
<th>Cost (THB)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Spotlight LED 12W, Standard (Yellow Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>400</td>
<td>600</td>
<td>840</td>
<td>8</td>
<td>2,304</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Spotlight LED 12W, with Arm 25cm (Yellow Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>650</td>
<td>715</td>
<td>910</td>
<td>1</td>
<td>910</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Fluorescent LED 18W, 1.2m (White Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>350</td>
<td>625</td>
<td>770</td>
<td>1</td>
<td>910</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Downlight LED 5W, (White Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>400</td>
<td>670</td>
<td>870</td>
<td>1</td>
<td>870</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Spotlight LED 5W, (White Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>400</td>
<td>670</td>
<td>870</td>
<td>1</td>
<td>870</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Floodlight LED 30W, (Yellow Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>1500</td>
<td>1650</td>
<td>2165</td>
<td>1</td>
<td>2,165</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Floodlight LED 50W, (White Light)</td>
<td>Equipment Service / Plus Individual Fitting, Include of Power Consumption</td>
<td>1800</td>
<td>1980</td>
<td>2520</td>
<td>1</td>
<td>2,520</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- มีจำนวนรายการสินค้าที่ต้องการสั่งจอง
- หากต้องการบันทึกการสั่งซื้อไว้ก่อน ให้คลิกที่ “Save Draft” เพื่อที่คุณจะสามารถทำการแก้ไขคำสั่งซื้อของคุณได้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อๆไป
- เมื่อต้องการยืนยันการสั่งซื้อ ให้คลิกที่ “Submit” หากทำการยืนยันแล้วจะแก้ไขคำสั่งซื้อจากในระบบไม่ได้
การกรอกแบบฟอร์มประเภท
ฟอร์มที่ต้องกดดาวน์โหลดเพื่อส่งแบบฟอร์มแบบออฟไลน์

➢ กด Download แบบฟอร์ม
➢ กรอกข้อมูลทั้งหมด แล้วส่งข้อมูลการสั่งจองไปยังอีเมล
 ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลผู้รับผิดชอบจะปรากฎบนหัว
 แบบฟอร์ม)

**T14 Stand Cleaning**

Deadline: 23 May 2024

Your contact for this form is:
IMPACT Exhibition Management Co., Ltd
47/569-576, Moo 3 Popular Road, Banam Sub-district, Pakkred District
Northaburi 11120, Greater Bangkok, Thailand

Tel: +66 (0) 2833 3042
Fax: +66 (0) 2833 3540

Housekeeping Section
Email: ioc_housekeeping@impact.co.th

15.1 Stand Cleaning

All rates are in Thai Baht (THB).

Early Bird Rate : On/Before 08 May 2024
Standard Rate : 09 - 23 May 2024
Onsite Rate : 24 May - 02 June 2024

Download order forms here:

Stand Cleaning (ENG Version)  Stand Cleaning (TH Version)

Kindly complete and return the order forms to respective form managers before the stipulated deadline.
HOW TO CANCEL ORDER

การยกเลิกแบบฟอร์ม

6.1 Electrical Service
- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Early bird and standard rate are valid only when full payment is made before the date of installation.
- Rates are per event (6 show days) EXCEPT Item #34 - #39.
- Item #38 - #39: Rates are per day. No discount and surcharge.
- Cancellation for temporary power will not be refunded on set-up, show day and tear-down day.

Early Rate : On/Before 24 Apr 2024
Standard Rate : 25 Apr - 14 May 2024
Credit Rate : 15 May - 1 June 2024

Form Manager’s Information
Exposition Technology Co., Ltd
252 Soi Yu Charoen 29, Ratchadaolri Rd.,
Samseom, Huay Kwang, Bangkok 10310, Thailand

Tel: +66 2276 4800 / +66 2691 6093-4
Fax: +66 2691 7147 / +66 2276 4820
Email: thalfa@expeotech.co.th

Mr. Charin N. - Ext. 118
Mr. Prapas A. - Ext. 119
Ms. Sudaporn P. - Ext. 120

Deadline: 14 May 2024

คำสั่งซื้อที่ทำรายการยืนยันแล้วจะถูกส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่สามารถแก้ไขได้ หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่งซื้อ กรุณาติดต่อผู้รับผิดชอบแบบฟอร์มนั้นๆ รายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบฟอร์มจะอยู่บริเวณด้านบนสุดของแบบฟอร์ม
*ท่านสามารถดาวน์โหลดโลโก้ หรือแบบเนอร์ ของงาน ไปใช้ในสื่อออนไลน์ และสิ่งพิมพ์ ทางการตลาดต่างๆผ่านเมนูดาวน์โหลด ภายใต้แถบ Order Forms
หากท่านผู้เข้าร่วมแสดงงานสนใจจองห้องสัมมนา/ห้องประชุม เพื่อใช้ในกิจกรรมของท่าน สามารถทำได้ผ่านระบบจองออนไลน์
RULES AND REGULATIONS

กฎระเบียบการก่อสร้างคูหาและการร่วมแสดงสินค้า
**BOOTH HEIGHT**

**ความสูงของคูหา**

- ผู้จัดงานอนุญาตให้โครงสร้างคูหาและส่วนตกแต่งคูหามีความสูงไม่เกิน 5 เมตร หากคูหาสูงเกิน 5 เมตร จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ในการกรณี ผู้จัดงานอาจมีการรองขอให้ปรับเปลี่ยน หรือลดความสูงของหน้าผนังหลังหรือด้านข้าง หากว่าต้นเหตุคูหายังนั้นๆ บดบังทัศนียภาพของงานโดยรวมหรือคูหาที่อยู่ใกล้เคียง

- กรณีที่คูหาสูงเกิน 5 เมตรแต่สูงสุดไม่เกิน 7 เมตร ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องส่งแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน

![Civil Engineer Approval](image-url)
ความสูงของผนังคูหา

• ก่อนที่คูหาติดกัน ผู้เข้าร่วมงานจะต้องสร้างผนังกั้นระหว่างคูหาของท่านกับคูหานี้คู่หรือคู่หานี้คู่ที่ทางด้านข้างเจริญทั้ง 2 ด้าน โดยจะต้องเป็นวัสดุที่แข็งแรง ไม่โปร่งแสงและโปร่งใส ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ใช้ผนังของคูหานี้คู่ของคูหานี้คู่คู่หรือคู่หานี้คู่ที่ทางด้านข้างโดยเด็ดขาด โดยความสูงของผนังต้องสูงไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร

• หากผนังคูหานี้คู่ของท่านสูงกว่าคูหานี้คู่ข้างเคียงเกิน 2.5 เมตร จะต้องตกแต่งส่วนที่เกินด้วยการทาสีหรือคุ้มปิดด้วยวัสดุสีขาว (ด้านหลังของผนัง) และห้ามใส่ชื่อหรือโลโก้บริษัทลงบนผนังด้านหลังหรือด้านข้างที่อยู่คูหานี้คู่ติดกัน
• ผู้เข้าร่วมงานที่รูปแบบคูหาไม่ได้เป็นแบบเปิด 4 ด้าน ไม่อนุญาตให้หันโลโก้ไปยังคูหาข้างเคียง ทั้งนี้ โลโก้หันออกได้เฉพาะด้านที่เป็นด้านหน้าคูหา หรือ ติดกับทางเดินเท่านั้น
BOOTH FRONTAGE ด้านหน้าคูหา

- ผนังคูหานั้นที่ติดกับทางเดิน จะต้องเปิดพื้นที่เหลืออย่างน้อย 50% ของพื้นทั้งหมด หรือต้องก่อสร้างด้วยวัสดุโปร่งที่สามารถมองทะลุได้ สำหรับพื้นที่เปล่าที่เป็นเกาะ ไม่อนุญาตให้สร้างผนังทึบตลอดความยาวคูหา
RIGGING
การแขวนโครงสร้าง หรือแบนเนอร์ด้านบนคูหา

• ผู้จัดไม่อนุญาตให้ทำการแขวนแบนเนอร์หรือโครงสร้างจากเพดานของอาคารโดยเด็ดขาด
โครงสร้างระหว่างคูหา / พรมระหว่างทางเดิน

- ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างคร่อมทางเดินระหว่างคูหา และการประชาสัมพันธ์แบรนด์ (เช่น การปูพรม/ ติดสติกเกอร์พื้น) บนทางเดินระหว่างคูหา การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องอยู่ภายในพื้นที่ที่ระบุตามสัญญา
BOOTH CEILING / COVERED TOP
การสร้างคูหาที่มีเพดานด้านบน

- การสร้างคูหาที่มีเพดานหรือมีวัสดุปกคลุมด้านบน และคูหาที่มี 2 ชั้น จะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณคูหาด้วย
การนำยานพาหนะเข้ามาแสดงในงาน

- หากท่านมีความประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาแสดงในงาน ท่านจะต้องแจ้งและส่งรายละเอียดของยานพาหนะให้ทางผู้จัดก่อนนำยานพาหนะเข้ามาแสดงในงาน ท่านจะต้องแสดงแบบเตอร์รี่ และนำน้ำมันออกหมด และทำการเคลื่อนย้ายเข้าภายในอาคารด้วยการดันหรือดึงเท่านั้น โดยจะต้องทำการปูแผ่นไม้หรือพร้อมก่อน เพื่อกระจายน้ำหนักและป้องกันการรั่วซึมของน้ำมันที่อาจตกค้างอยู่ในถังน้ำมันขณะทำการเคลื่อนย้าย

For Illustration Only
SOUND SYSTEM
การใช้เครื่องขยายเสียง

• อนุญาตให้ใช้เครื่องหูฟังแบบสวมหัว (Headset) โดยจะต้องมีความดังไม่เกิน 70 เดซิเบล สำหรับลำโพงหรือเครื่องขยายเสียงอื่นๆ ไม่ได้รับอนุญาตให้ใส่คู่หูทุกการ

• กิจกรรมใดๆ ที่ใช้เครื่องเสียงหรือฉายภาพต้องไม่รบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนให้คู่หูเพื่อนบ้าน ระดับการใช้เสียงจากการพูด การเปิดเพลง หรือ การใช้เครื่องขยายเสียงต้องดังไม่เกิน 70 เดซิเบล
DOUBLE STOREY
การก่อสร้างคูหา 2 ชั้น

• คูหาจะต้องมีพื้นที่ 60 ตารางเมตร ขึ้นไป
• ในกรณีสร้างคูหาพิเศษ 2 ชั้น ต้องจ่ายค่าพื้นที่และค่าดำเนินการเพิ่มเติม โดยราคาพื้นที่ชั้นที่ 2 คิดเป็นราคา 50% ต่อตารางเมตรของราคาพื้นที่ปกติ เช่น ราคาพื้นที่ 1,000 บ./ตร.ม. ราคาสำหรับพื้นที่ขั้นที่สอง เท่ากับ 500 บ./ตร.ม. เป็นต้น และค่าดำเนินการของพื้นที่ชั้น 2 เท่ากับ 90 บ./ตร.ม.
DOUBLE STOREY
การก่อสร้างคูหา 2 ชั้น

- พื้นที่ในชั้นที่ 2 สามารถสร้างได้ไม่เกิน 50% ของพื้นที่คูหาชั้นล่าง
- ในกรณีที่คูหา 2 ชั้น อยู่ติดกับคูหาชั้น คูหาในชั้นที่ 2 จะต้องเว้นระยะจากผนังบูธของคูหาชั้นล่าง 1 เมตร
- ผู้บริหารองค์กรจะต้องส่งแบบที่มีการลงนามของผู้ออกแบบโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบที่หน้าและสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงานและคูหารวมชั้น 2 ต้องมีความสูงไม่เกิน 7 เมตร
- ความกว้างขั้นต่ำของบันไดและทางเดินต้อง 1.2 เมตร

** สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานที่มีความประสงค์จะสร้างคูหา 2 ชั้น จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม T2 ในหัวข้อที่ 2.8
กฎระเบียบการก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่าอื่นๆ

✓ พูนเข้าร่วมงาน ทุกคูหาต้องมีพื้นหรือปูพรม โดยผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบในการรื้อถอน และใช้เทปเฉพาะสำหรับติดพรมเท่านั้น ทั้งยังต้องให้ผู้เข้าร่วมงานได้ยินถึงการที่เกิดขึ้นกับพื้นอาคารโดยต้องมีการแสดงสิ่งใด

✓ ห้ามก่อสร้างโครงสร้างหรือตกแต่งคูหาเกินขนาดของพื้นที่คูหาที่กำหนดไว้

✓ ห้ามเจาะ หรือยึดติดกับพื้นอาคาร สร้างความเสียหายกับพื้นอาคารโดยเด็ดขาด

✓ กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ก็ตามจากการละเมิดกฎระเบียบของการเข้าร่วมงาน และทำให้พื้นที่การจัดงานเสียหาย ผู้จัดงานมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับเหมาโดยไม่ต้องมีการโต้แย้งใดๆ จากผู้รับเหมา ก่อสร้างและตกแต่งคูหา รวมมูลค่าให้จ่ายจากเช็คค้ำประกันพื้นที่

* สำหรับผู้เข้าแสดงงานประเภทคูหาพื้นที่เปล่า ท่านจะต้องทำการสั่งจองกระแสไฟฟ้าท่านจำเป็นต้องใช้ตลอดระยะเวลาการแสดงงานดังนั้นก่อสร้างวันงาน และวันรื้อถอนผ่านแบบฟอร์ม T6
กฎระเบียบสำหรับคูหามาตรฐาน

✓ ห้ามติดป้ายชื่อเพิ่มเติม, ทอดป้ายชื่อมาตรฐาน หรือตัดแปลงเพิ่มเติมผลงานป้ายชื่อมาตรฐานของงาน

✓ ห้ามพ่นสี, ทาสี, เขียน, ยิงซิลิโคน, เจาะ, ตอกตะปู, ใช้เทปกาวผิดประเภท หรือทำให้เกิดความเสียหายกับผนังและป้ายชื่อ

✓ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความเสียหายจะได้รับการประเมินราคาโดยผู้รับเหมาเอกสารอย่างเป็นทางการ

✓ สามารถติดเทปกาวบนผนังได้ และต้องลอกออกหลังจบงานโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับผนัง

✓ หากผู้เข้าร่วมแสดงไม่ต้องการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวใดในคูหา สามารถแจ้งกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ โดยไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น หรือขอคืนเป็นเงินได้

✓ การยกเลิกโครงสร้างสำหรับคูหามาตรฐาน สามารถทำได้โดยการเปลี่ยนประเภทพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าหรือพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ยกเลิกเฉพาะโครงสร้างบางส่วน
MORE INFORMATION

ข้อมูลเพิ่มเติม
ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ที่ขายหรือแจกจิ้มผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชา หรือกัญชง ต้องทำการป้ายหรือเอกสารแจกผู้เข้าร่วมงาน (Visitor) ที่เข้ามาซื้อหรือชมสินค้า โดยมีข้อความว่า “ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง ผู้ซื้อหรือชมสินค้าควรศึกษากฎหมายของประเทศปลายทาง เพื่อป้องกันการถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย”
SPECIAL ACTIVITY
การใช้เครื่องเสียงในวันเจรจาธุรกิจและวันขายปลีก

- กรอกแบบฟอร์ม T19 SPECIAL ACTIVITY ใน Exhibitor Portal ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 67
- อนุญาตให้ใช้เครื่องเสียงแบบพกพาเท่านั้น
- สามารถจัดกิจกรรมได้วันละ 3 รอบ รอบละ 30 นาที
- ความดังของเสียงจากเครื่องขยายเสียงไม่เกิน 70 เดซิเบล
- กิจกรรม 3 ประเภท ที่อนุญาตให้จัดในวันเจรจาธุรกิจ
  : การสาธิตประกอบอาหารหรือเครื่องดื่ม
  : การสัมมนาหรืออบรม
  : การเปิดตัวสินค้า
SPECIAL ACTIVITY
การใช้เครื่องเสียงในวันเจรจาธุรกิจและวันขายปลีก

- ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ต้องบริหารจัดการพื้นที่ด้านหน้าคูหานำคู่ของท่าน ไม่ให้ผู้เข้าชมงาน (Visitor) กั้นช่องทางเดิน หรือรบกวนบริเวณคูหานำคู่เสียง
- การขออนุญาตใช้เครื่องเสียง ต้องแจ้งล่วงหน้าเท่านั้น
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎ ผู้จัดงานจะทำการแจ้งเตือน 3 ขั้นตอนดังนี้:
  1. การแจ้งเตือนด้วยวาจา
  2. การแจ้งเตือนด้วยจดหมายจากผู้จัดงาน
  3. การระงับการปล่อยกระแสไฟฟ้าเพื่อทำการยุติการใช้เครื่องเสียง
SPECIAL ACTIVITY – SOUND SPEAKERS
REFERENCE
ตัวอย่างเครื่องเสียงในวันเจรจาธุรกิจและวันขายปลีก
การขออนุญาตแจกซิมแอลกอฮอล์

- กรอกแบบฟอร์ม T17 Alcohol License ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 67 พร้อมส่งเอกสารประกอบใน Exhibitor Portal
- ข้อกำหนดของการจำหน่ายสุราหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ในวันขายปลีก:
  ห้ามจำหน่ายสุราแก่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี
  สามารถจำหน่ายสุราได้ในเวลา 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 24.00 น.
กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

ไม่อนุญาตให้แจกใบปลิว หรือ เดินทรูป เดินมาสคอต ภายนอกคูหาของท่าน

OTHER RULES
กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

- แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กำแพงขาสั้น เข้าภายในงานในวันเจรจาธุรกิจ
- ไม่อนุญาตให้นำสินค้าที่ไม่ได้แจ้งไว้ในตอนสมัครเข้าร่วมงานมาแสดงภายในงาน
- ห้ามขายต่อสุราหรือให้ผู้ประกอบการอื่นเข้ามาใช้พื้นที่ หรือแบ่งขายพื้นที่คู่หากับบริษัทอื่นมารวมจัดแสดงงานโดยเด็ดขาด
กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

สำหรับรถบัสและรถตู้ทุกคันที่ต้องการเข้ามาเพื่อรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมแสดงงาน ณ จุด Drop Off บริเวณอาคารแสดงงานทั้งสองฝั่ง จะต้องมีบัตรติดหน้ารถเพื่อเข้าพื้นที่

**VEHICLE PASS**

Pick-up/Drop-off:
ADMISSION RULE

ข้อห้ามสำหรับวันเจรจาธุรกิจ
RAW SPACE
SUBMISSION PROCESS
กระบวนการส่งเอกสารคูหาพื้นที่เปล่า
กระบวนการส่งเอกสารคู่หาพื้นที่เปล่า

1. กรอกแบบฟอร์ม T2 ใน Online Exhibitor Portal
ภายใน 12 เมษายน 67
*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ:
- เพื่อแจ้งว่าใช้ผู้รับเหมาฯ บริษัทใด
  *ผู้รับเหมาฯ จะต้องเป็นผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- ผู้จัดงาน กดอนุมัติผู้รับเหมา
- ผู้รับเหมา จะได้รับ Username และ Password สำหรับ Log in เข้าไปใน Online Portal ของผู้ร่วมแสดงสินค้า เพื่อกรอกรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้าพื้นที่ในงานกอสรางคุหา (กรอกแบบฟอร์ม T3)
  *ผู้รับเหมาฯ และผู้ร่วมแสดงสินค้าจะเห็นข้อมูลการดำเนินการสั่งจองต่างๆ รวมกัน
กระบวนการส่งเอกสารคู่หาพื้นที่แปลง*  

*APPROVED CONTRACTOR (ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ) 

สามารถทำการส่งใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติมดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบสมัคร  
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท  
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.20 หรือ ภ.01 หรือ ภ.09  
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์องค์บัลลังสูงสุดอายุไม่เกิน 6 เดือน  
5. หนังสือบริคณห์สนธิ  
6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ ชื่อผู้เป็นหุ้นสามัญจัดการ  
7. หนังสือรับรองผลงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของการสมัครเข้าเป็นผู้รับเหมาอนุมัติอย่างเป็นทางการ  
8. ไฟล์แนะนำบริษัทและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา รูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 1MB จำนวน 1 ไฟล์  

ส่งมาที่ applycon@koelnmesse-thailand.com
กระบวนการส่งเอกสารคูหาพื้นที่เปล่า

2  กรอกแบบฟอร์ม T3 Contractor Badge Request ใน Online Exhibitor Portal ภายใน 6 พ.ศ. 65 ชื่อ Username และ Password จะถูกส่งไปทางอีเมลของผู้รับเหมาที่กรอกไว้ ตั้งแต่ที่ T2 ได้รับการอนุมัติ

* การดำเนินการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ:
– เพื่อแจ้งจำนวนผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งแต่วันก่อสร้าง – วันรื้อถอนคูหา (ביאตตามขนาดพื้นที่)
– Contractor Wrist Tag : สายรัดข้อมือสำหรับเข้าปฏิบัติงานที่ในวันก่อสร้าง & รื้อถอน
– Service Provider : บัตรสำหรับผู้ที่เข้ามาจัดกิจกรรมหรือคุมและควบคุมรายรับในคูหาระหว่างวันแสดงงานเท่านั้น

**รายละเอียดการรับสายรัดข้อมือและบัตรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง**
RAW SPACE SUBMISSION PROCESS
กระบวนการส่งเอกสารคูหาพื้นที่เปล่า

3 ส่งรูปแบบคูหา ภาพด้านต่างๆ (ซ้าย ขวา หน้าและหลัง) พร้อมขนาดความกว้าง ยาว สูง ของคูหาภายใน 22 เม.ย. 67
*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้ร่วมแสดงสินค้า สำหรับคูหาที่:
Operations-ch@koelnmesse-thailand.com
สำหรับคูหาในอาคาร Challenger 1-3
Operations-ih@koelnmesse-thailand.com
สำหรับคูหาในอาคาร Impact Hall 5-12
RAW SPACE SUBMISSION PROCESS
กระบวนการส่งเอกสารคูหาพื้นที่เปล่า

4 ชำระค่าดำเนินการ 180 บาท/ตร.ม. (+7%) *ภายในวันที่ 10 พ.ค. 67

*สำหรับคูหาพื้นที่เปล่าในทุกกรณี และกรุณาโอนเงินในกรณีที่มีการแจ้งหนี้จากผู้จัดงานก่อนชำระเงิน

หากไม่ได้รับใบแจ้งหนี้กรุณารวบมิคิดต่อฝ่าย Operations

ช่องทางการชำระเงิน

1. แคชเชียร์เช็ค
2. เขียนสั่งจ่าย “บริษัท เอกซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวิร์ก จำกัด”
3. โอนผ่านบัญชีบัญชีออมทรัพย์ 761 2 066 99 4 ธนาคารกสิกรไทย สาขาเทสโก้ โลตัส พระราม 3 ชื่อบัญชี ออมทรัพย์ บริษัท เอกซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวิร์ก จำกัด

ส่งสำเนาการโอนเงินมาที่ amorn@koelnmesse-thailand.com
 RAW SPACE SUBMISSION PROCESS
กระบวนการส่งเอกสารคูหาพื้นที่เปล่า

วางเช็คค่าประกันการทำงาน 1,000 บาท/ตร.ม. (วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท)

*ภายในวันที่ 10 พ.ค. 67

เขียนเช็คสั่งจ่าย
บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

จัดส่ง/นำมาส่งที่
บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

B.B. Building ชั้น 10 ห้อง 1007

ง.สุขุมวิท 21 (อโศก), คลองเตยเหนือ,

วัฒนา, กทม, 10110

*เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 9.00 -17.00 น.

*รับเช็คคืนที่บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ฯ ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 67 กรณีที่ไม่เกิดความเสียหายของพื้นที่
เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้าส่งเอกสารในข้อ 1-5 เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดงานส่งเอกสารให้ทางอีเมลดังนี้

- เอกสารอนุมัติรูปแบบคูหา (Design Approval)
- Vehicle Pass ในการเข้าพื้นที่ พร้อมรถในภายนอกการเข้าถึงสร้างคูหาภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567

* ผู้รับเหมา / ผู้ร่วมแสดงงานนำมาแสดง ณ จุดคัดกรองลานจอดรถมิตรทัศนากลาง (P9)
RAW SPACE SUBMISSION PROCESS
กระบวนการส่งเอกสารคูหาพื้นที่เปล่า

เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้าได้รับ Vehicle Pass แล้ว ให้ระบุทะเบียนรถและนำมาติดสติ๊กเกอร์ THAIFEX – ANUGA Asia ได้ที่

บริษัท เอ็กซ์โปлинค์ โกลบอล เน็ทเวิร์ค จำกัด
B.B. Building ชั้น 10 ห้อง 1007
อ.สุขุมวิท 21 (อโศก), คลองเตยเหนือ, วัฒนา ทม 10110
(เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 9.00 -17.00 น.)

*Vehicle Pass ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ก่อสร้างคูหา
ONSITE PROCESSES
FOR RAW SPACE
CONTRACTORS
ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติการสำหรับ
ผู้รับเหมาถอดสร้างคูหาพื้นที่เปล่า
VEHICLE PASS CHECK-IN

จุดรับบัตรคิวณ ลานริมทะเลสาบ

จุดรับบัตรคิว ณ ลานริมทะเลสาบ
VEHICLE PASS CHECK-IN PROCESS

การดำเนินการที่จัดรับบัตรคิว (ลานริมทะเลสาบ)

สำหรับผู้ที่มี VEHICLE PASS ที่ติด STICKER เรียบร้อยแล้ว

รายงานตัวที่เต็นท์ IMPACT
- แสดงใบติดหน้ารถ (Vehicle Pass)
- แจ้งเลขทะเบียนรถ
- รับบัตรคิวในการนำรถเข้าภายในอาคารและรอเรียกคิว
VEHICLE PASS CHECK-IN PROCESS
การดำเนินการที่จัดรับบัตรคิว (ลานริมทะเลสาบ)
สำหรับผู้ที่มี VEHICLE PASS แต่ยังไม่ได้ติด STICKER หรือยังไม่ได้รับ VEHICLE PASS

รายงานตัวที่เต็นท์ Expolink

1.
- นำ Vehicle Pass มาติด Sticker
- หรือดำเนินการขั้นตอนที่ยังไม่แล้วเสร็จให้เรียบร้อย
  ก่อนรับ Vehicle Pass

รายงานตัวที่เต็นท์ IMPACT

2.
- แสดงใบติดหน้ารถ (Vehicle Pass)
- แจ้งเลขทะเบียนรถ
- รับบัตรคิวในการนำรถเข้าภายในอาคารและรอเรียกคิว
VEHICLE PASS

Booth No

H ZONE

ทะเบียนรถ (Car Plate No.) ..................................
HALL ENTERING ZONING : HALL 1-3

การจัดแบ่งโซนเข้าพื้นที่จัดงาน (ในการนำเข้าพื้นที่)

Zone 1
Booth Number from 01 - 28
External Contractor Vehicle Move-In Time: 08.00 - 11.00hrs

Zone 2
Booth Number from 29 - 58
External Contractor Vehicle Move-In Time: 11.30 - 14.00hrs

Zone 3
Booth Number from 59 & Onwards
External Contractor Vehicle Move-In Time: 14.30hrs Onwards

สำหรับวันที่ 25 พ.ค. เท่านั้น

ยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าพื้นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า
HALL ENTERING ZONING : HALL 5-12
การจัดแบ่งโซนเข้าพื้นที่จัดงาน (ในการนำรถเข้าพื้นที่)

ยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าพื้นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า
ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรศึกษารายละเอียดและกฎระเบียบในการเข้าร่วมงาน จาก Online Exhibitor Portal และเอกสารฉบับนี้อย่างละเอียด รวมถึงจัดส่งแบบฟอร์มต่างๆ ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้เพื่อประโยชน์ของท่าน
CONTACT

Koelnmesse Thailand

คุณวิชญ์สิรี พลวิชัย (พระ) (+66) 89-677-8827
คุณวาลาร์ (ขว) (+66) 61-410-2990
คุณกัทอารน์ โจวงช์ (+66) 98-276-5323
คุณศิวพร นามศิริ (+66) 95-164-4636

(รูปแบบก่อสร้างคู่หาพื้นที่เปล่า การส่งเอกสารหลักฐานต่างๆและการอ่านข้อความสะอาดหนังสือ)
(+66) 2-640-8013 ext. 28,26,22, 23

Email: wichsiree@koelnmesse-thailand.com
operations-ch@koelnmesse-thailand.com
operations-ih@koelnmesse-thailand.com
BEYOND FOOD EXPERIENCE

THANK YOU

25 March 2024