



<https://thaiFEX-horec.asia/>

EXHIBITORS BRIEFING

2 FEB 2024

SHAPING THE FUTURE OF HORECA



AGENDA

1. Venue Overview (แผนผังการจัดงาน)
 2. Schedule (กำหนดการจัดงาน)
 3. Online Exhibitor Portal (แบบฟอร์มการปฏิบัติการแบบออนไลน์)
 4. Rules and Regulations (กฎระเบียบและข้อบังคับ)
 5. More Information (ข้อมูลและแบบฟอร์มเพิ่มเติม)
 6. Raw Space Submission Process (กระบวนการส่งเอกสารก่อสร้างคฤหาพื้นที่เปล่า)
 7. Onsite Process (ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติการสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างคฤหาพื้นที่เปล่า)
 8. Marketing Portal (แบบฟอร์มทางการตลาดแบบออนไลน์)
 9. Contact (รายชื่อผู้ประสานงาน)
-

EVENT OVERVIEW

ภาพรวมการจัดงาน



20,000
Trade Visitors



500
Invited top buyers



> 300
Leading brands
from over 20 countries



9
HORECA sectors



6
Trend topics



SHAPING THE FUTURE
OF HORECA

www.thaifex-horec.asia

6-8 MARCH 2024

IMPACT MUANG THONG THANI,
BANGKOK, THAILAND

TRADE SHOWS

HALL 9



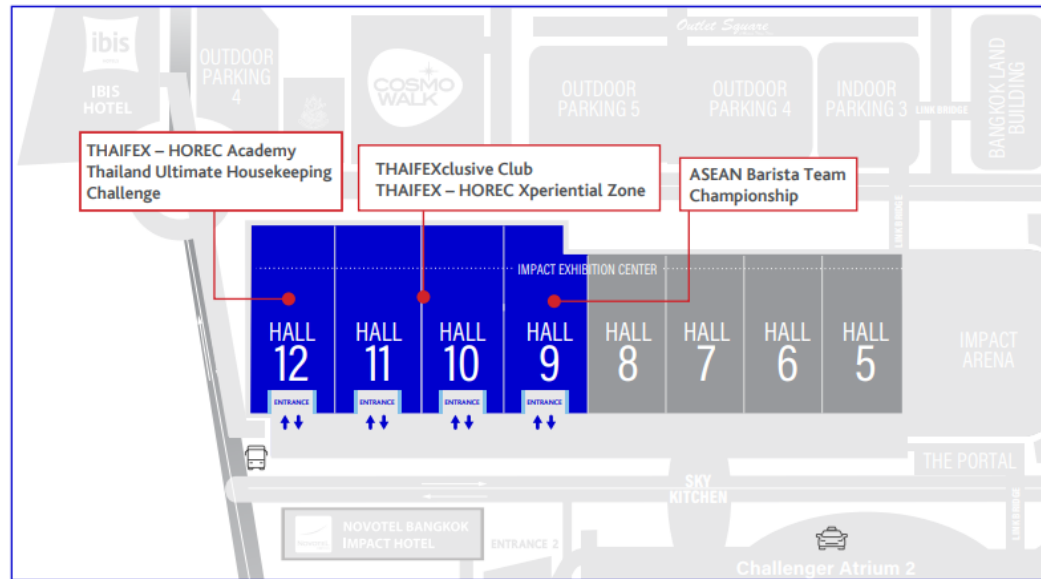
HALL 10



HALL 11



HALL 12



SPECIAL HIGHLIGHTS

HALL 9



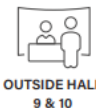
Hall 10 & 11



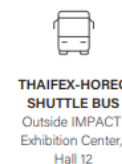
HALL 12



REGISTRATION



ACCESSIBILITY



VENUE OVERVIEW

ภาพรวมพื้นที่จัดงาน



จุดรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า
(Exhibitor Check-in)

4 มี.ค. 67 เวลา 15.00 – 18.00 น.

5 มี.ค. 67 เวลา 09.00 – 18.00 น.



EXHIBITOR SERVICE CENTER



จุดบริการผู้ร่วมแสดงสินค้า

■ เคาน์เตอร์ระหว่างหน้า Hall 9 & 10
ให้บริการวันที่ 3 – 5 มี.ค. 67

□ ภายใน Hall 10
ให้บริการวันที่ 6 – 8 มี.ค. 67

A PLUS

Electricity & Lighting

Water & Compressed Air

XCON

Standard/Display Booth, Furniture, Printing Services

IMPACT

F&B (including ice cubes),

Telephone & Internet

DSV & APT

Freight Forwarding & Shipping Services



สำหรับผู้รับเหมาที่ต้องการทำงานล่วงหน้า กรุณา
ติดต่อที่ห้อง Organizer (ห้อง L12) ได้โดยตรง

3-5 มี.ค. 67

SCHEDULE

กำหนดการต่างๆ



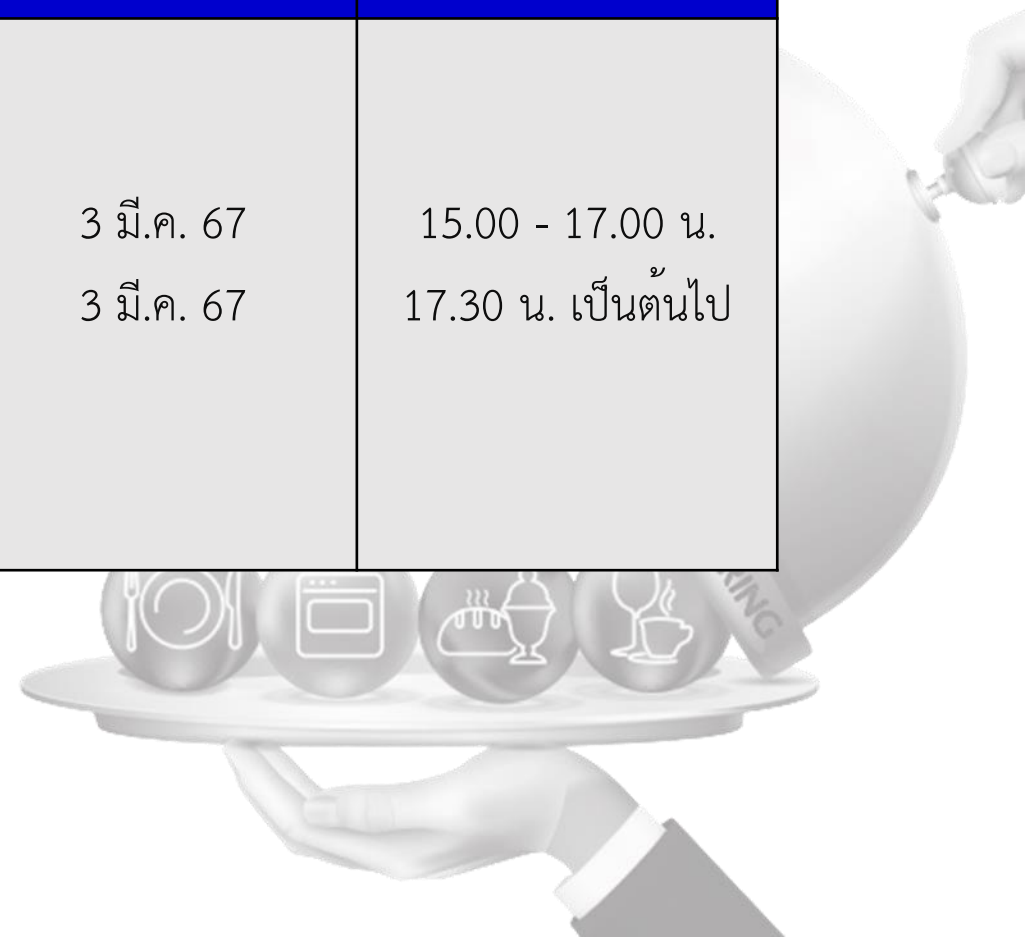
SCHEDULE: SET-UP

ตารางเวลาก่อสร้างคูลา



ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
การก่อสร้างคูลาของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (สำหรับคูลาพื้นที่เปล่า) - หมายเลขคูลา 01-40 (โซน 1) - หมายเลขคูลา 41 เป็นต้นไป (โซน 2)	3 มี.ค. 67 3 มี.ค. 67	15.00 - 17.00 น. 17.30 น. เป็นต้นไป

****เวลาดังกล่าวสามารถนำรถเข้าไปจอดเพื่อขนของที่คูลาได้**



SCHEDULE: SET-UP

ตารางเวลาในการรับบัตร Exhibitor และจัดสินค้า



ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
ลงทะเบียนรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า	4 มี.ค. 67	15.00 - 18.00 น.
	5 มี.ค. 67	09.00 - 18.00 น.
ผู้ร่วมแสดงงานเข้าจัดสินค้าใน คูหามาตรฐาน	4 มี.ค. 67	15.00 - 22.00 น.
	5 มี.ค. 67	09.00 - 22.00 น.
การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า น้ำ	5 มี.ค. 67	13.00 น. เป็นต้นไป
การก่อสร้างจะต้องแล้วเสร็จ	5 มี.ค. 67	20.00 น.
ปิดอาคารแสดงสินค้า	5 มี.ค. 67	22.00 น.

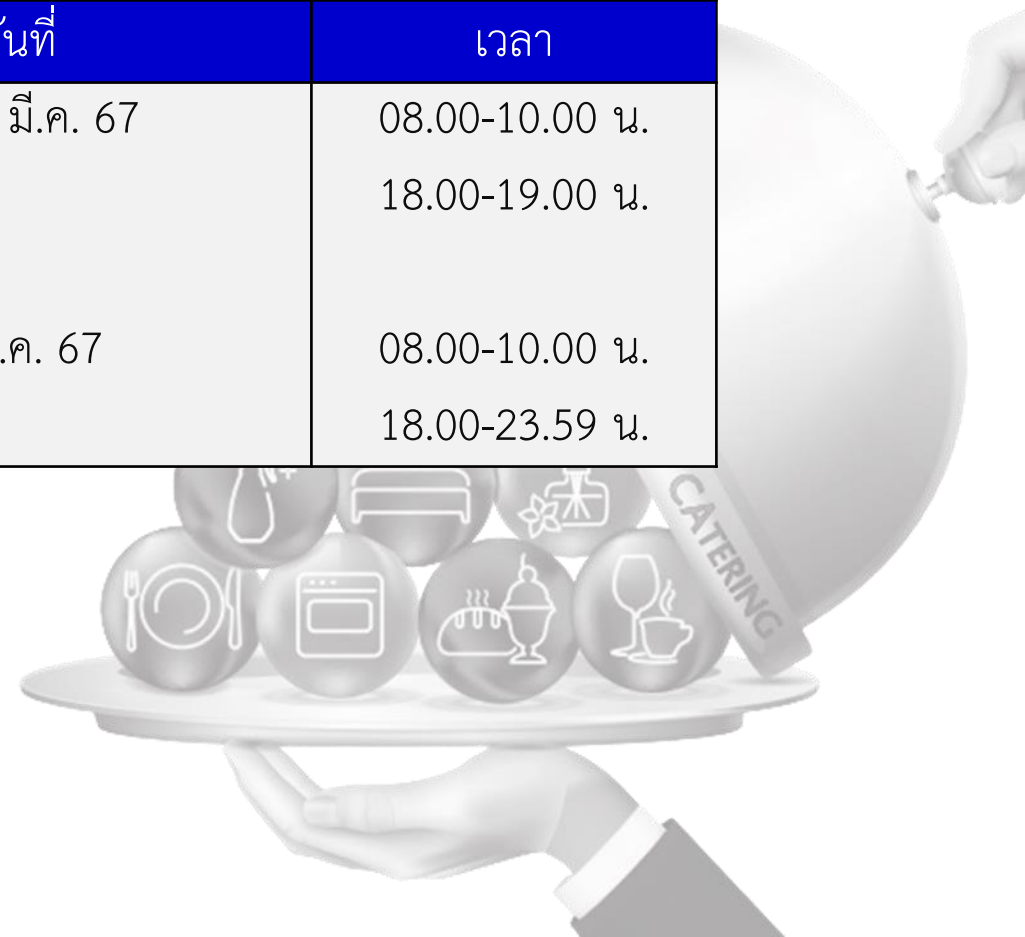
* ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการก่อสร้างนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบภายในเวลา 18.00 น. ของวันที่ต้องการดำเนินการ โดยสามารถตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายได้ที่เคาน์เตอร์หน้า Hall 12

SCHEDULE: SHOW DAY

ตารางเวลาทำงานในวันแสดงสินค้า



ระยะเวลาจัดแสดงสินค้า	วันที่	เวลา
ผู้รับเหมาก่อสร้างเข้าเก็บรายละเอียดคูกาพื้นที่เปล่า	6 - 7 มี.ค. 67	08.00-10.00 น. 18.00-19.00 น.
	8 มี.ค. 67	08.00-10.00 น. 18.00-23.59 น.



SCHEDULE: SHOW DAY

ตารางเวลาเข้าพื้นที่จัดงานในวันแสดงสินค้า



ระยะเวลาจัดแสดงสินค้า	วันที่	เวลา
<p>กำหนดเวลาเปิด-ปิดอาคารแสดงสินค้า <u>(สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า)</u></p> <p>* ขนถ่ายสินค้าโดยการถือเท่านั้น รถเข็นอนุญาตให้ใช้ได้ก่อนงานและหลังงานเท่านั้น</p>	<p>6 – 7 มี.ค. 67</p> <p>8 มี.ค. 67</p>	<p>08.00-19.00 น.</p> <p>08.00-23.59 น.</p>
<p>กำหนดเวลาเปิด-ปิดงานแสดงสินค้า <u>(สำหรับผู้เยี่ยมชมงาน)</u></p>	<p>6 – 8 มี.ค. 67</p>	<p>10.00-18.00 น.</p>

SCHEDULE: TEAR DOWN

ตารางเวลาทำงานในวันรื้อถอนคูลา



ระยะเวลาการรื้อถอน	วันที่	เวลา
การตัดกระแสไฟฟ้าและระบบน้ำภายในคูลา	8 มี.ค. 67	18.30 น.
ผู้เข้าร่วมงานขนสินค้าออก	8 มี.ค. 67	18.00-23.00 น.
การรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและคูลา	8 มี.ค. 67	18.00-23.59 น.
การรื้อถอน เคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้างออกจากอาคารแสดงจะต้องแล้วเสร็จ	8 มี.ค. 67	ภายใน 23.59 น.

* ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่สามารถคืนพื้นที่ได้ในเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการหักเช็คค้ำประกันพื้นที่
ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

แบบฟอร์มการปฏิบัติการแบบออนไลน์



EXHIBITOR PORTAL GUIDE VIDEO

วิดีโอแนะนำการใช้งาน Exhibitor Portal



www.thaifex-horec.asia >>> For Exhibitors >>> Exhibitor Portal Login

The screenshot shows the website header and a main navigation menu. The header includes the logo, dates (6-8 March 2024), location (IMPACT MUANG THONG THANI, BANGKOK, THAILAND), and utility links (Contact, Search, Register Now). The navigation menu has categories: Trade Fair, For Exhibitors, For Visitor, Special Highlights, and Media. The 'For Exhibitors' category is expanded, showing a list of links. The 'Exhibitor Portal Login' link is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it.

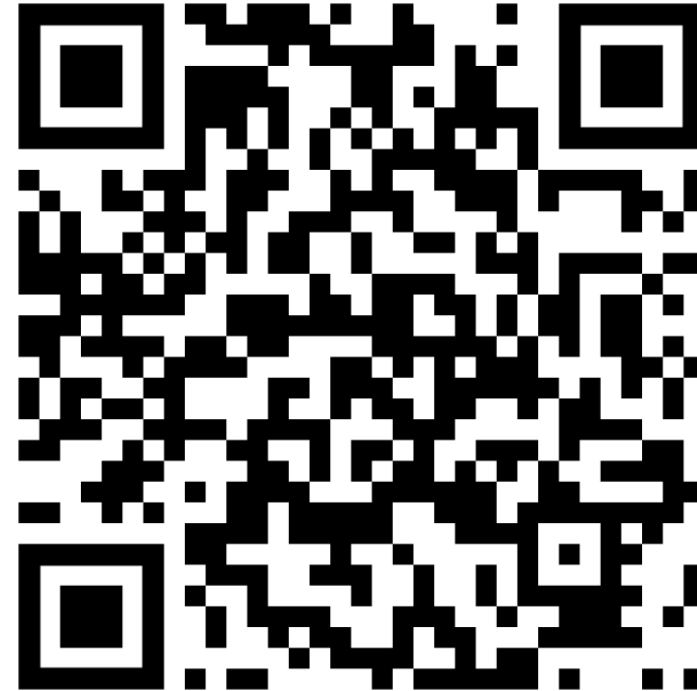
Trade Fair	For Exhibitors	For Visitor	Special Highlights	Media
	<ul style="list-style-type: none">→ Become an Exhibitor→ Exhibitor Brochure<ul style="list-style-type: none">↳ Exhibitor Brochure [EN]↳ Exhibitor Brochure [TH]↳ Exhibitor Brochure [CH]↳ Exhibitor Brochure [VN]→ Interest to Exhibit Form→ Exhibitor List 2024	<ul style="list-style-type: none">→ Exhibiting Profile<ul style="list-style-type: none">↳ Bakery and Ice-Cream↳ Cafe and Bar↳ Cleaning and Laundry↳ Dining↳ Furnishing↳ Kitchen↳ Services↳ Tech↳ Wellness→ Exhibiting Trends<ul style="list-style-type: none">↳ Contactless↳ Digital Guest Experience↳ Energy Efficiency↳ Food Waste↳ Plant Based Menu↳ Sustainability	<ul style="list-style-type: none">→ Already An Exhibitor→ Exhibitor Portal Login<ul style="list-style-type: none">↳ Exhibitor Portal Guide [EN]↳ Exhibitor Portal Guide [TH]→ Increase Your Visibility<ul style="list-style-type: none">↳ Be Our Sponsor↳ Marketing Form→ Share Our Show	

EXHIBITOR PORTAL GUIDE VIDEO

วิดีโอแนะนำการใช้งาน Exhibitor Portal



วิดีโอแนะนำการใช้งาน Exhibitor Portal (ภาษาไทย)



Exhibitor Portal Guide (EN Ver.)

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

https://www.event-reg.biz/OEM_2024_HOREC_ASIA/Login.aspx



SHAPING THE FUTURE OF HORECA

ELEVATING THE HOSPITALITY INDUSTRY TO NEW HEIGHTS

6 - 8 MARCH 2024 | IMPACT MUANG THONG THANI
BANGKOK, THAILAND




Welcome to Exhibitor Portal

User Name

Password

Submitted By

eMail



Type the code from the image

[Forget User Name and/or Password](#)

กรอกข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งใน Email

**** หากไม่ได้รับอีเมลสามารถแจ้งทางผู้จัดงานให้จัดส่ง Login ให้อีกครั้ง**

ONLINE EXHIBITOR PORTAL



Home
หน้าหลัก










Sche
กำหนด

หน้าหลักเป็นหน้าเมนูหลักที่สามารถเข้าถึง
แบบฟอร์มที่สำคัญต่างๆ

file
ไฟล์

Forms Overview
(ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)

Sign Out
(ออกจากระบบ)

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	 Form T3 Contractor Badge Request
 Exhibitor Badge Request	 Form M1 Complimentary E-Invitation	 Form M3 Digital Ads & Sponsorship

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

thai
HOREC
ASIA

Home
หน้าหลัก

Schedule
กำหนดการ

Important Information
ข้อมูลสำคัญ

Order Forms
แบบฟอร์มสั่งซื้อ

Profile
โปรไฟล์

Forms Overview
(ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)

Sign Out
(ออกจากระบบ)

Build-up Period

Official Stand Contractor Move-In

Non-Official Stand Contractor Move-In

*Booth number from 01 - 40

*Booth number from 41 & Onward

Exhibitor Registration & Badge Pick-up

Exhibits Move-In and Stand Decoration

Connection of Utilities -
Electricity, Water, Air-conditioning, etc.

All Stands Operational and Exhibits on Display

Date

Time

3 Mar 2024

08.00 - 23.00 hrs

3 Mar 2024

15.00 - 17.00 hrs

3 Mar 2024

From 17.30 hrs

4 Mar 2024

15.00 - 18.00 hrs

5 Mar 2024

09.00 - 18.00 hrs

4 Mar 2024

15.00 - 22.00 hrs

5 Mar 2024

09.00 - 22.00 hrs

5 Mar 2024

After 13.00 hrs

5 Mar 2024

By 20.00 hrs

แถบ กำหนดการ จะแสดงรายละเอียดวัน
และเวลาที่สำคัญ ที่จำเป็นต้องรู้

กรุณาศึกษาตารางเวลาวันก่อสร้าง วัน
จัดงาน และวันรื้อถอน เพื่อช่วยวาง
แผนการทำงานของคุณ

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
		<ul style="list-style-type: none">Freight and Exhibits (การขนส่งและการจัดแสดง)General Information (ข้อมูลทั่วไป)Rules and Regulations (กฎระเบียบและข้อบังคับ)Technical Information (ข้อมูลด้านการปฏิบัติการ)List of Contacts (ข้อมูลผู้ติดต่อ)Travel and Accommodation (การเดินทางและที่พัก)Exhibitor Advisory: Show Directory Fraud				
	Complete Y					
		Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)	Form T2 Nominated Stand Contractor (For Space Only)		Form T3 Contractor Badge Request (Coming Soon)	
		Exhibitor Badge Request	Form M1 Complimentary E-Invitation		Form M3 Digital Ads & Sponsorship	

แถบ ข้อมูลสำคัญ มีข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่ช่วยในการเตรียมการจัดงานแสดงสินค้า

ONLINE EXHIBITOR PORTAL



Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
------------------	----------------------	--------------------------------------	--	--------------------	---	--------------------------

Marketing Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การตลาด)

Technical Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การปฏิบัติการ)

Exhibitor Badge Request (คำขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน (เพิ่มเติม))

Visa Invitation Letter

Downloads (ดาวน์โหลด)

 Complete Your Company Profile	
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>
 Exhibitor Badge Request	 Form M1 Complimentary E-Invitation

แถบ แบบฟอร์มสั่งซื้อ ประกอบด้วย

- คู่มืองานแสดงสินค้า-การตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกงานของคุณ
- คู่มืองานแสดงสินค้า-การปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการกรอกแบบฟอร์มสั่งซื้อต่างๆ
- การขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน
- และการขอจดหมายเชิญสำหรับออกวีซ่า

IMPORTANT FORM แบบฟอร์มที่สำคัญ



แบบฟอร์ม	เดดไลน์
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน ทุกท่าน	
Complete Your Company Profile	16 ก.พ. 67
Exhibitor Badge Request	12 ก.พ. 67
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท คูหามาตรฐาน	
T1 Fascia	16 ก.พ. 67
สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท พื้นที่เปล่า	
T2 Space Only Exhibitors	9 ก.พ. 67
T6 Electricity & Lighting	16 ก.พ. 67
T9A Service Location Plan	16 ก.พ. 67
สำหรับผู้รับเหมาของผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท พื้นที่เปล่า	
T3 Contractor Badge Request	23 ก.พ. 67








สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน ทุกท่าน



COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท



Home หน้าหลัก	Schedule กำหนดการ	Important Information ข้อมูลสำคัญ	Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ	Profile โปรไฟล์	Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด)	Sign Out (ออกจากระบบ)
 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual	<p>กรอกข้อมูลของบริษัทให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมและนำไปใช้ในการจับคู่ทางธุรกิจและกิจกรรมส่งเสริม</p>			
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form M1 Complimentary E-Invitation	 Form M3 Digital Ads & Sponsorship				
 Exhibitor Badge Request						

COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

การตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบริษัท



My account

IMPORTANT: you must complete all 4 sections in order to submit and complete your profile.

Please drop an email to thaiFEXhorec-portal@koelnmesse.com.sg to change your personal details.

Section 1 : Review & Update Company Profile

Company	Exhibitor Type	
<input type="text" value="Testingkim Pte Ltd"/>	<input type="text" value="Independent"/>	
Segment	Hall Name	Booth Number
<input type="text" value="Bakery & Ice Cream"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="AA01"/>
Address		
<input type="text" value="152 Beach Road #24-04, Singapore, 189721, Singapore"/>		
Postal Code	Country	Website
<input type="text" value="189721"/>	<input type="text" value="SINGAPORE"/>	<input type="text" value="testingkim.com"/>
Telephone	Mobile No*	Show
<input type="text" value="+65 6500 6700"/>	<input type="text" value="+6591224567"/>	<input type="text" value="THAIFEX - HOREC Asia 2024"/>

ส่วนที่ 1

- สามารถอ่านข้อมูลได้เท่านั้น
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลบริษัท กรุณาติดต่อผู้จัดงานที่อีเมล thaiFEXhorec-portal@koelnmesse.com.sg

COMPLETE YOUR COMPANY PROFILE

THAIFEX – HOREC INNOVATION AWARDS



Home หน้าหลัก Schedule กำหนดการ Important Information ข้อมูลสำคัญ Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ Profile โปรไฟล์ Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด) Sign Out (ออกจากระบบ)



Section 3B: THAIFEX - HOREC Innovation Awards

Kindly tick the relevant options for your company.
INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

THAIFEX - HOREC Innovation Awards

Asia's first HORECA innovation award defines gold-standard in 9 industry segments to highlight innovation and excellence in products, solutions, and technologies, presented to our trade visitors, media partners, and a global audience.

Showcase your company's most innovative food products and designs in our THAIFEX - HOREC Innovation Awards, which includes an exclusive page dedicated to the winners and finalists, social media outreach, and more.








สามารถส่งผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าประกวด [THAIFEX – HOREC Innovation Awards](#) โดยกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 3b ใน [Completer Your Company Profile](#)

EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน



Home หน้าหลัก Schedule กำหนดการ Important Information ข้อมูลสำคัญ Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ Profile โปรไฟล์ Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด) Sign Out (ออกจากระบบ)

 Complete Your Company Profile		
 Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)	<p>กรอกแบบฟอร์มขอบัตรคล้องคอผู้เข้าร่วมแสดงงาน ทุกคนที่จะเข้าไปในบริเวณพื้นที่การจัดงานรวมถึงสตาฟ ประจำคูหา จะต้องห้อยบัตรที่ตรงกับชื่อของท่าน เพื่อ เข้าสู่อาคารแสดงสินค้า</p>	Request
 Exhibitor Badge Request	 Form M1 Complimentary E-Invitation	 Form M3 Digital Ads & Sponsorship

EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน



Exhibitor Badge Request

Your contact for this form is:

Contact Person : Kellyn Ng
Email : thaiFEXHOREC-portal@koelnmesse.com.sg
Tel : +65 6500 6715
Form Submission Deadline : **12 February 2024**

Exhibitor badges can be collected at the respective Exhibitor Check-in Counters located outside IMPACT Hall 9-10 foyer during build-up. Please bring proof of your participation such as a copy of the stand confirmation letter issued by the Organiser. The Organiser will not send out exhibitor badges in advance.

Exhibitor Check-in Date & Time :	4 March 2024	15:00 - 18:00 hrs
	5 March 2024	09:00 - 18:00 hrs

เวลาในการรับบัตร Exhibitor Badge

During build-up and exhibition period, exhibitors and its agents/representatives in the hall are required to wear their badges issued by the Organisers. No exhibitors or contractors are allowed to enter the exhibition hall without a badge. Please cooperate with the security guards at all times. Transferring, altering or selling official badges are strictly prohibited.

Badge Entitlement:

Up to 125QM = 4badges
1 (one) additional pass for each additional 10sqm or part thereof.

Size of Booth	Quantity of Badges
Up to 12 sqm	4 nos.
13 - 24 sqm	8 nos.
25 - 30 sqm	12 nos.
31 - 39 sqm	16 nos.
More than 39 sqm	20 nos.

จำนวนบัตรที่จะได้รับตามขนาดพื้นที่



EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน



You are entitled to badges. Additional passes may be obtained at a cost of US\$10.00 each.

Please provide the FULL NAMES of each badge holder to ensure accurate badge printing and a seamless entry into the exhibition halls.

You are entitled to 8 badges. Additional passes may be obtained at a cost of US\$10.00 each.

จำนวนบัตรที่บริษัทของคุณได้รับ

Step 1: Fill in details of Badge Collector

Step 2: Submit ALL your badge holders' details by clicking "Add new record".

Step 3: Click "Submit" button to submit your badge request.

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name *

Company *

Submitter's Information

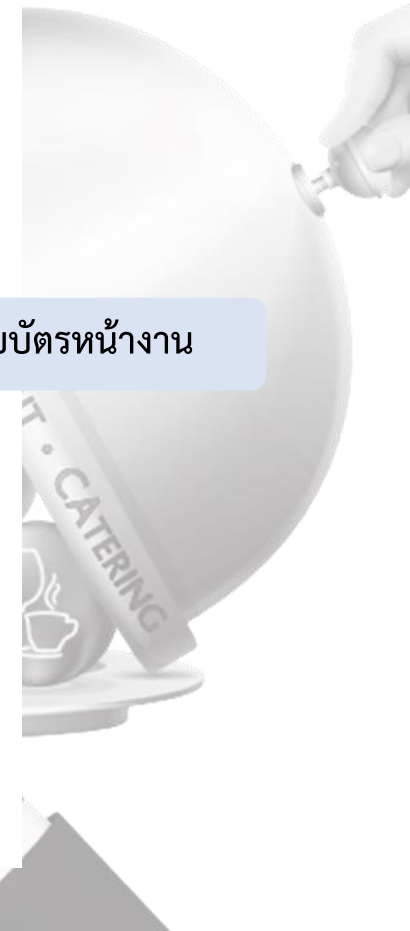
Submitted By

eMail

[+ Add New Record](#)

Company Name	Contact Person	Designation	Country	Type	Status	Edit	Delete
No records to display.							

Step 1 : ใส่ข้อมูลผู้รับบัตรพนักงาน



EXHIBITOR BADGE REQUEST

การขอบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงาน



Step2:

- กด Add New Record เพื่อกรอกข้อมูล

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name *

Company *

Submitted By

eMail

Submitter's Information

Company Name	Contact Person	Designation	Country	Type	Status	Edit	Delete
EGN SSS	Test1	Test1	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
EGN SSS	Test2	Test2	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test3	Test3	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test4	Test4	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test5	Test5	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test6	Test6	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test7	Test7	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test8	Test8	THAILAND	Pre-assigned	Pending	/	×
	Test9	Test9	THAILAND	Additional	Pending	/	×

Step3:

- กด Save draft เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ก่อน
- กดsubmit เพื่อส่งข้อมูลหลังจากกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

บัตรที่จำนวนเกินโควตาจะมีค่าใช้จ่าย 10 US\$ / ใบ



สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท

คุณภาพมาตรฐาน



แบบฟอร์ม T1 FASCIA NAME



T1 Fascia Name

Deadline: 16 February 2024

Your contact for this form is:

Xcon Co., Ltd

36 Soi Inthamara 18 (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road,
Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand
Tel: +66 2275 5312-3

Local Thai Exhibitor : Mr. Jirapat Pobkaew jjirapat@xcon.co.th / Ext 201

Local Thai Exhibitor : Ms. Nutta Triwattanwanit nutta@xcon.co.th / Ext 203

International Exhibitor : Ms. Kris Angelie Corpus Vargas kris@xcon.co.th / Ext 206

1.1 Fascia Name

For shell scheme booths, the fascia lettering is free-of-charge. Please fill in your exact company name in BLOCK letter. Should the space provided is insufficient, please use common abbreviations.

English (Including space and punctuations)

Please insert Fascia Name

Size of letters : 8cm in height

Please note:

- If this form is not received by the above deadline, the company name and details as submitted in the application form will be used. In all cases, abbreviations will be used.
i.e. Company = Co., Limited = Ltd.
- Any lettering change on site will be charged.
- For all stands other than shell scheme booths, the exhibitor is responsible for the lettering.

1.2 Logo - Only applicable to **INTERNATIONAL & IMPORTER** exhibitors

For international and Importer exhibitors who have ordered shell scheme booths, a corporate or product logo may be attached at the exhibitor's expense. Kindly contact the form managers for printing specification and cost.

Save Draft

Submit

กรอกแบบฟอร์ม T1 Fascia Name เพื่อยืนยันชื่อที่ ผู้เข้าร่วม
แสดงงานจะใช้แสดงบนป้ายคูลาของท่าน กรณีที่กรอก
แบบฟอร์มป้ายคูลาเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานฯ จะใช้
ชื่อบริษัทของท่านจากหนังสือสัญญาซื้อขายพื้นที่ และหากมี
การแจ้งเปลี่ยนแปลงในวันเข้าก่อสร้าง จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

Step1:

➤ กรอกชื่อสำหรับ
ผลิตป้ายคูลา

Step2:

➤ กด Submit เพื่อยืนยัน

สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานประเภท พื้นที่เปล่า



แบบฟอร์ม T2 Space Only Exhibitors

T2 Space Only Exhibitors



Deadline: 9 February 2014

2.3 Details of Independent Contractor

Exhibitors must indicate the address and contact person of their stand fitting contractor:

Nominated Contractor *:	<input type="text"/>
Address *:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Postal/Zip Code *:	<input type="text"/>
Country *:	<input type="text" value="Please select:"/>
Contact Person *:	<input type="text"/>
Contact Number *:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (country code - area code - tel no)
Email *:	<input type="text"/>
Other Number:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (country code - area code - tel no)
Fax :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (country code - area code - tel no)

ผู้ร่วมแสดงงานพื้นที่เปล่าทุกท่าน จำเป็นต้องแจ้งชื่อ บริษัทรับเหมาที่ทำการก่อสร้างก่อสร้างคูกหาของท่าน กรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานก่อสร้างคูกหาเอง กรุณากรอกรายละเอียดบริษัทของคุณแทน ID และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบ Portal สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างจะถูกส่งให้หลังจากที่แบบฟอร์ม T2 ได้รับการอนุมัติ



การทำกรsubmit แบบฟอร์ม และการยกเลิกคำสั่งซื้อ



สถานะของฟอร์มต่างๆ



Form	Services	View	Early Bird	Standard	On Site	Status
T2	Space Only Exhibitors (Compulsory)	View Form	9-February	9-February	3-March	Ordered
T4	Furniture & Equipment	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T5	Graphics Printing	View Form	16-February	16-February	16-February	Pending
T6	Electricity & Lighting (Compulsory)	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T7	Water	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T8	Compressed Air	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T9A	Service Location Plan (A Plus) (Compulsory)	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T10	Audio Visual Equipment	View Form	16-February	23-February	8-March	
T11A	Refrigeration Equipment (IARP)	View Form	23-February	23-February	23-February	
T11B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form	16-February	16-February	16-February	
T12	Telephone & Fax	View Form	16-February	1-March	8-March	
T13	Internet	View Form	16-February	1-March	8-March	
T14	Stand Cleaning	View Form	16-February	1-March	8-March	
T15	Booth Security	View Form	16-February	1-March	8-March	
T16	Food & Beverage	View Form	16-February	2-March	8-March	
T18	Exhibition Staff	View Form	15-February	15-February	15-February	

คุณจะได้พบกับภาพรวมของแบบฟอร์มทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถดูกำหนดเวลาและสถานะการสั่งซื้อได้ คลิก “view form” เพื่อไปยังฟอร์มที่ต้องการ.

➤ สถานะการสั่งจอง

- Pending = ยังไม่สั่งจอง

- Ordered = สั่งจองแล้ว

Marketing Manual Form

แบบฟอร์มทางการตลาดต่างๆ



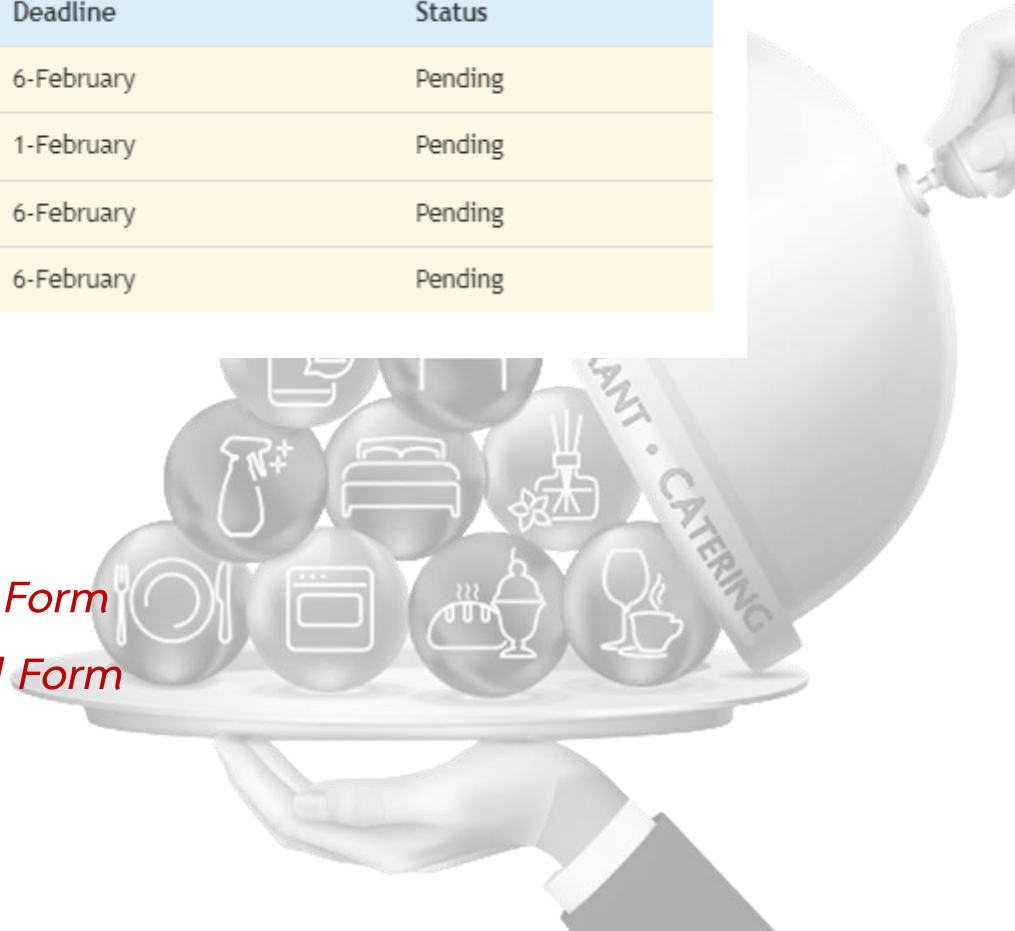
Form	Services	View	Deadline	Status
M1	Complimentary E-invitation	View Form	6-February	Pending
M2	Venue Advertising	View Form	1-February	Pending
M3	Digital Advertising & Sponsorship	View Form	6-February	Pending
M4	Media Related	View Form	6-February	Pending

ฟอร์ม M1 การส่งจดหมายเชิญอิเล็กทรอนิกส์ – *Record Based Form*

ฟอร์ม M2 การโฆษณาภายในสถานที่จัดงาน – *Item Based Form*

ฟอร์ม M3 การซื้อโฆษณาออนไลน์และการเป็นสปอนเซอร์ – *Item Based Form*

ฟอร์ม M4 การให้สัมภาษณ์-ข่าว กับสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง – *Record Based Form*



Technical Manual Form



Form	Services	View	Early Bird	Standard	On Site	Status
T2	Space Only Exhibitors (Compulsory)	View Form	9-February	9-February	3-March	Ordered
T4	Furniture & Equipment	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T5	Graphics Printing	View Form	16-February	16-February	16-February	Pending
T6	Electricity & Lighting (Compulsory)	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T7	Water	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T8	Compressed Air	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T9A	Service Location Plan (A Plus) (Compulsory)	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T10	Audio Visual Equipment	View Form	16-February	23-February	8-March	Pending
T11A	Refrigeration Equipment (IARP)	View Form	23-February	23-February	23-February	Pending
T11B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form	16-February	16-February	16-February	Pending
T12	Telephone & Fax	View Form	16-February	1-March	8-March	Pending
T13	Internet	View Form	16-February	1-March	8-March	Pending
T14	Stand Cleaning	View Form	16-February	1-March	8-March	Pending
T15	Booth Security	View Form	16-February	1-March	8-March	Pending
T16	Food & Beverage	View Form	16-February	2-March	8-March	Pending
T18	Exhibition Staff	View Form	15-February	15-February	15-February	Pending

Item Based Form

ฟอร์มที่ต้องกดดาวน์โหลดเพื่อส่งแบบฟอร์มแบบออฟไลน์

ระบบ E-Ordering

Item Based Form



การกรอกแบบฟอร์มประเภท Record Based Form



M1 Complimentary E-invitation

Your contact for this form is :

Contact Person : Kellyn Ng
Email : thaifexhorec-portal@koelnmesse.com.sg
Tel : +65 6500 6715
Form Submission Deadline : 6 Feb 2024

Add New Record

Name	Designation	Company	Address	Telephone	Fax	Email	Website	Status	Edit	Delete
First Name *	Last Name *	Designation								
Company Name *										
Address										
City	State	Postal Code	Country *							
Telephone *	Fax									
Email *	Website									

No records to display.

Save Draft

Submit

Step1:

- กด Add New Record

Step2:

- กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
- กด Insert
- กด Add New Record และ Insert อีกครั้ง ในกรณีที่ ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่ม

Step3:

- หากต้องการบันทึกการสั่งซื้อไว้ก่อน ให้คลิกที่ “Save Draft” เพื่อที่คุณจะยังสามารถทำการแก้ไขคำสั่งซื้อของคุณ ได้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป
- เมื่อต้องการยืนยันการสั่งซื้อ ให้คลิกที่ “Submit”

ลบการสั่งจองที่บันทึกไว้ (กรณีที่ยังไม่กด Submit) : โดยกด “X”

การกรอกแบบฟอร์มประเภท Item Based Form



T6 Electricity & Lighting

Deadline: 23 February 2024

Form Manager's Information

A Plus Utility Management Co., Ltd
50/259 Moo 9 Chaengwattana Road., Bangpoo, Pakkred,
Nonthaburi, Bangkok 11120, Thailand

Ms. Phiangrudee Srinamuang
Tel: +66 2090 2542-46
Fax: +66 2090 2547
Email: thaifex@aplusutility.com

6.1 Electrical Service

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Early bird and standard rate are valid only when full payment is made before the date of installation.
- Rates are **per event** (3 show days) **EXCEPT Item #34 - 39**.
- Item #34 - 39 - Rates are **per day**, No discount and surcharge.
- Cancellation for temporary power will not be refunded on set-up, show day and tear-down day.

Early Rate : On/Before 16 Feb 2024
Standard Rate : 17 Feb - 23 Feb 2024
Onsite Rate : 24 Feb - 08 Mar 2024

Tax ID: Head Office Branch Branch Name

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Spotlight LED 10W. Standard (Yellow Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	600	660	840	<input type="text"/>	
2	Spotlight LED 10W. with Arm 30cm (Yellow Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	650	715	910	<input type="text"/>	
3	Fluorescent LED 18W. 1.2m (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	550	605	770	<input type="text"/>	
4	Downlight LED 5W. (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	600	670	870	<input type="text"/>	
5	Spotlight LED 5W. (White Light)	Equipment Service / Plus Individual Fitting, Inclusive of Power Consumption	600	670	870	<input type="text"/>	

- ใส่จำนวนในรายการสินค้าที่ต้องการสั่งจอง
- หากต้องการบันทึกการสั่งซื้อไว้ก่อน ให้คลิกที่ “Save Draft” เพื่อที่คุณจะยังสามารถทำการแก้ไขคำสั่งซื้อของคุณได้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป
- เมื่อต้องการยืนยันการสั่งซื้อ ให้คลิกที่ “Submit”

การกรอกแบบฟอร์มประเภท *ฟอร์มที่ต้องกดดาวน์โหลดเพื่อส่ง* *แบบฟอร์มแบบออนไลน์*



T14 Stand Cleaning

Deadline: 1 March 2024

Your contact for this form is:

IMPACT Exhibition Management Co., Ltd

47/569-576, Moo 3 Popular Road, Banmai Sub-district, Pakkred District
Nonthaburi 11120, Greater Bangkok, Thailand

Tel: +66 (0) 2833 5542

Housekeeping Section

Fax: +66 (0) 2833 5540

Email: op_housekeeping@impact.co.th

14.1 Stand Cleaning

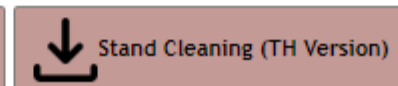
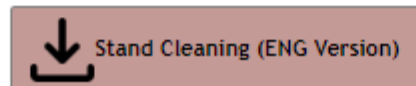
- All rates are in Thai Baht (THB).

Early Bird Rate : On/Before 16 Feb 2024

Standard Rate : 17 Feb -01 Mar 2024

Onsite Rate : 02 - 08 Mar 2024

Download order forms here:



Kindly complete and return the order forms to respective form managers before the stipulated deadline.

➤ กด Download แบบฟอร์ม

➤ กรอกข้อมูลทั้งหมด แล้วส่งข้อมูลการสั่งจองไปยังอีเมล
ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลผู้รับผิดชอบจะปรากฏบนหัว
แบบฟอร์ม)

HOW TO CANCEL ORDER

การยกเลิกแบบฟอร์ม



T6 Electricity & Lighting

Deadline: 23 February 2024

Form Manager's Information

A Plus Utility Management Co., Ltd
50/259 Moo 9 Chaengwattana Road., Bangpoo, Pakkred,
Nonthaburi, Bangkok 11120, Thailand

Ms. Phiangrudee Srinamuang
Tel: +66 2090 2542-46
Fax: +66 2090 2547
Email: thaifex@aplusutility.com

6.1 Electrical Service

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Early bird and standard rate are valid only when full payment is made before the date of installation.
- Rates are per event (3 show days) **EXCEPT Item #34 - 39.**
- Item #34 - 39 - Rates are per day. No discount and surcharge.
 - Cancellation for temporary power will not be refunded on set-up, show day and tear-down day.

Early Rate : On/Before 16 Feb 2024
Standard Rate : 17 Feb - 23 Feb 2024
Onsite Rate : 24 Feb - 08 Mar 2024

Tax ID:

Head Office Branch

Branch Name

คำสั่งซื้อที่ท่านทำการยืนยันแล้วส่งจะถูกส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่สามารถแก้ไขได้

หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่งซื้อ กรุณาติดต่อผู้รับผิดชอบแบบฟอร์มนั้นๆ

รายละเอียดผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละแบบฟอร์มจะอยู่บริเวณด้านบนสุดของแบบฟอร์ม


DOWNLOAD



Home หน้าหลัก Schedule กำหนดการ Important Information ข้อมูลสำคัญ **Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ** Profile โปรไฟล์ Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด) Sign Out (ออกจากระบบ)


- Marketing Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การตลาด)
- Technical Manual (คู่มืองานแสดงสินค้า - การปฏิบัติการ)
- Exhibitor Badge Request (คำขอบัตรสำหรับผู้จัดแสดงงาน (เพิ่มเติม))
- Visa Invitation Letter
- Downloads (ดาวน์โหลด)

Event Logo



Download Logo Here

Web Banner



Generate Personalised e-banner Here

*ท่านสามารถดาวน์โหลดโลโก้ หรือแบนเนอร์ของงาน ไปใช้ในสื่อออนไลน์ และ สิ่งพิมพ์ทางการตลาดต่างๆผ่านเมนูดาวน์โหลด ภายใต้แถบ Order Forms

RULES AND REGULATIONS

กฎระเบียบการก่อสร้างคูหาและ
การร่วมแสดงสินค้า



Booth Height



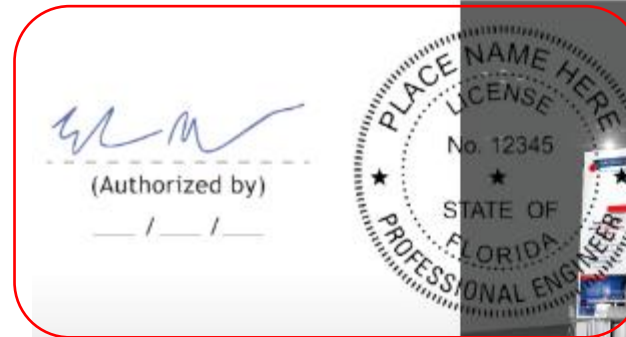
ความสูงของคูลา

- ผู้จัดงานอนุญาตให้โครงสร้างคูลาและส่วนตกแต่งคูลา**มีความสูงไม่เกิน 5 เมตร** หากคูลาสูงเกิน 5 เมตร จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ในบางกรณี ผู้จัดงานอาจมีการร้องขอให้ปรับเปลี่ยน หรือลดความสูงของผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากว่าตำแหน่งคูลานั้นๆ บดบังทัศนียภาพของงานโดยรวมหรือคูลาที่อยู่ใกล้เคียง
- กรณีที่คูลาสูงเกิน 5 เมตรแต่สูงสุดไม่เกิน 7 เมตร** ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องส่งแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน



≤ 5 M.

Civil Engineer Approval



6-7 M.

Booth Wall

ความสูงของผนังคูหา



- กรณีที่คูหาติดกัน ผู้เข้าร่วมงานจะต้องสร้างผนังกั้นระหว่างคูหาของท่านกับคูหาข้างเคียงทั้ง 2 ด้าน ทั้งนี้ **ไม่อนุญาตให้ใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด โดยความสูงของผนังต้องสูงไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร**
- หากผนังคูหาของท่านสูงกว่าคูหาข้างเคียงเกิน 2.5 เมตร **จะต้องตกแต่งส่วนที่เกินด้วยการทาสีหรือคลุมปิดด้วยวัสดุสีขาว** (ด้านหลังของผนัง) และห้ามใส่ชื่อหรือโลโก้บริษัทลงบนผนังด้านหลังหรือด้านข้างที่อยู่คูหาติดกัน



Min. 2.5mHt
White only

Booth Frontage

ด้านหน้าคูลา



- ผนังคูลาด้านที่ติดกับทางเดิน **จะต้องเปิดพื้นที่เหลืออย่างน้อย 50%** ของพื้นที่ทั้งหมด หรือต้องก่อสร้างด้วยวัสดุโปร่งที่สามารถมองเห็นได้ สำหรับพื้นที่เปล่าที่เป็นเกาะ ไม่อนุญาตให้สร้างผนังที่บดบังความยาวคูลา



Rigging

การแขวนโครงสร้าง หรือแบนเนอร์ด้านบนคูลา



- ผู้จัดไม่อนุญาตให้ทำการแขวนแบนเนอร์หรือโครงสร้างจากเพดานของอาคารโดยเด็ดขาด

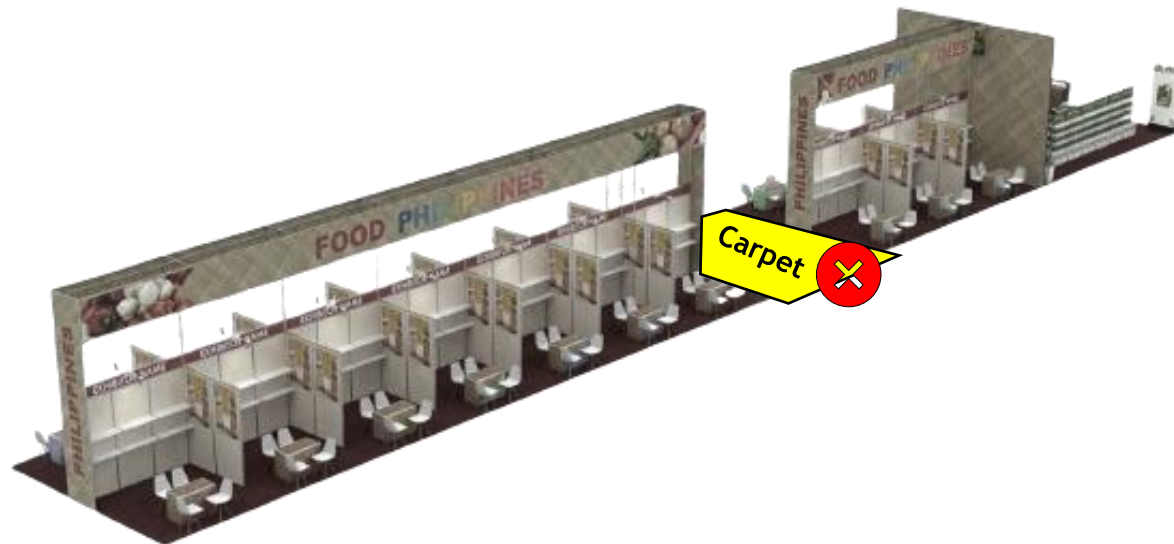


Overhead Structure / Common Aisle Carpet



โครงสร้างระหว่างคูหา / พรมระหว่างทางเดิน

- ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างคร่อมทางเดินระหว่างคูหา และการประชาสัมพันธ์แบรนด์ (เช่น การบูธ/ ติดสติ๊กเกอร์พื้น) บนทางเดินระหว่างคูหา การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องอยู่ภายในพื้นที่ที่ระบุตามสัญญา



Booth Ceiling / Covered Top

การสร้างคูหาที่มีเพดานด้านบน



- การสร้างคูหาที่มีเพดานหรือมีวัสดุปกคลุมด้านบน และคูหาที่มี 2 ชั้น จะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณคูหาด้วย



Display Vehicle (For event days)

การนำยานพาหนะเข้ามาแสดงในงาน



- หากท่านมีความประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาแสดงงานในงาน ท่านจะต้องแจ้งและส่งรายละเอียดของยานพาหนะให้ทางผู้จัดก่อนนำยานพาหนะเข้ามาจอดแสดงในงาน ท่านจะต้องถอดแบตเตอรี่ และนำน้ำมันออกให้หมดถึง และทำการเคลื่อนย้ายเข้ามาในอาคารด้วยการดันหรือดึงเท่านั้น โดยจะต้องทำการปูแผ่นไม้หรือพรมก่อน เพื่อกระจายน้ำหนักและป้องกันการรั่วซึมของน้ำมันที่อาจจะตกค้างอยู่ในถังน้ำมันขณะทำการเคลื่อนย้าย

For Illustration Only



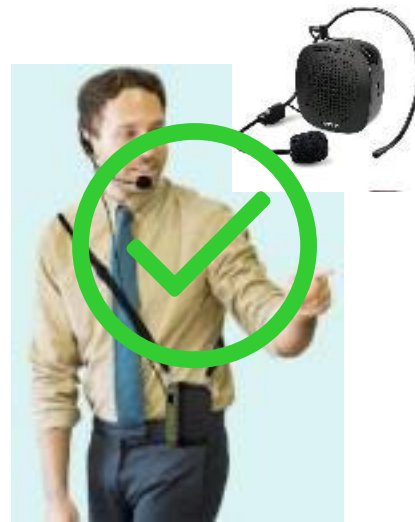
Display Vehicle

Sound System

การใช้เครื่องขยายเสียง



- อนุญาตให้ใช้เครื่องหูฟังแบบสวมหัว (Headset) หรือ เครื่องขยายเสียงขนาดเล็กเท่านั้น โดยจะต้องมีความดังไม่เกิน 80 เดซิเบล สำหรับ ลำโพงหรือเครื่องขยายเสียงอื่นๆ ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในคูหาทุกประการ
- กิจกรรมใดๆ ที่ใช้เครื่องเสียงหรือฉายรูปภาพต้องไม่รบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนให้คูหาเพื่อนบ้าน ระดับการใช้เสียงจากการพูด การเปิดเพลง หรือ การใช้เครื่องขยายเสียงต้องดังไม่เกิน 80 เดซิเบล



Others



กฎระเบียบการก่อสร้างคูลาพื้นที่เปล่าอื่นๆ

- ✓ ผู้เข้าร่วมงาน **ทุกคูลาต้องมีพื้นที่หรือปูพรม** โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบในการรื้อถอน และใช้เทปเฉพาสำหรับติดพรมเท่านั้น ถ้าใช้เทปอื่นๆที่ทำความสะอาดได้ยาก ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นอาคารแสดงสินค้า
- ✓ ห้ามก่อสร้างโครงสร้างหรือตกแต่งคูลาเกินขนาดของพื้นที่คูลาที่กำหนดไว้
- ✓ ห้าม เจาะ หรือยึดติดกับพื้นอาคาร สร้างความเสียหายกับพื้นอาคารโดยเด็ดขาด
- ✓ **กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ก็ตามจากการละเมิดกฎระเบียบของการเข้าร่วมงาน และทำให้พื้นที่การจัดงานเสียหาย** ผู้จัดงานมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายโดยปราศจากข้อโต้แย้ง ใดๆ จากผู้รับเหมา ก่อสร้างและตกแต่งคูลา (โดยหักค่าใช้จ่ายจากเช็คค้ำประกันพื้นที่)

* สำหรับผู้เข้าแสดงงานประเภทคูลาพื้นที่เปล่า ท่านจะต้องทำการส่งจองกระแสไฟฟ้าที่ท่านจำเป็นต้องใช้ตลอดระยะเวลาการแสดงงานตั้งแต่วันที่ก่อสร้าง
วันงาน และวันรื้อถอนผ่านแบบฟอร์ม T6

MORE INFORMATION

ข้อมูลเพิ่มเติม



SPECIAL ACTIVITY

การจัดกิจกรรมที่มีการใช้เสียง



- * กรอกแบบฟอร์ม T19 ใน Exhibitor Portal ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
- * อนุญาตให้ใช้เครื่องเสียงแบบพกพาเท่านั้น
- * สามารถจัดกิจกรรมได้วันละ 3 รอบ รอบละ 30 นาที
- * ความดังของเสียงจากเครื่องขยายเสียง ไม่เกิน 80 เดซิเบล
- * กิจกรรม 3 ประเภท ที่อนุญาตให้จัดในวันเจรจาธุรกิจ
 - : การสาธิตประกอบอาหารหรือเครื่องดื่ม
 - : การสัมมนาหรืออบรม
 - : การเปิดตัวสินค้า

SPECIAL ACTIVITY

การจัดกิจกรรมที่มีการใช้เสียง



- ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ต้องบริหารจัดการพื้นที่ด้านหน้าคูหาของท่าน ไม่ให้ผู้เข้าชมงาน (Visitor) กีดขวางทางเดิน หรือรบกวนบริเวณคูหาข้างเคียง
- การขออนุญาตใช้เครื่องเสียง ต้องแจ้งล่วงหน้าเท่านั้น
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎ ผู้จัดงานจะทำการแจ้งเตือน 3 ขั้นตอนดังนี้
 - : การแจ้งเตือนด้วยวาจา
 - : การแจ้งเตือนด้วยจดหมายจากผู้จัดงาน
 - : การระงับการปล่อยกระแสไฟฟ้าเพื่อทำการยุติการใช้เครื่องเสียง

SPECIAL ACTIVITY – SOUND SPEAKERS REFERENCE



ตัวอย่างเครื่องเสียงที่สามารถใช้ได้ภายในงาน



ALCOHOL LICENSE

การขออนุญาตแจกชิมแอลกอฮอล์



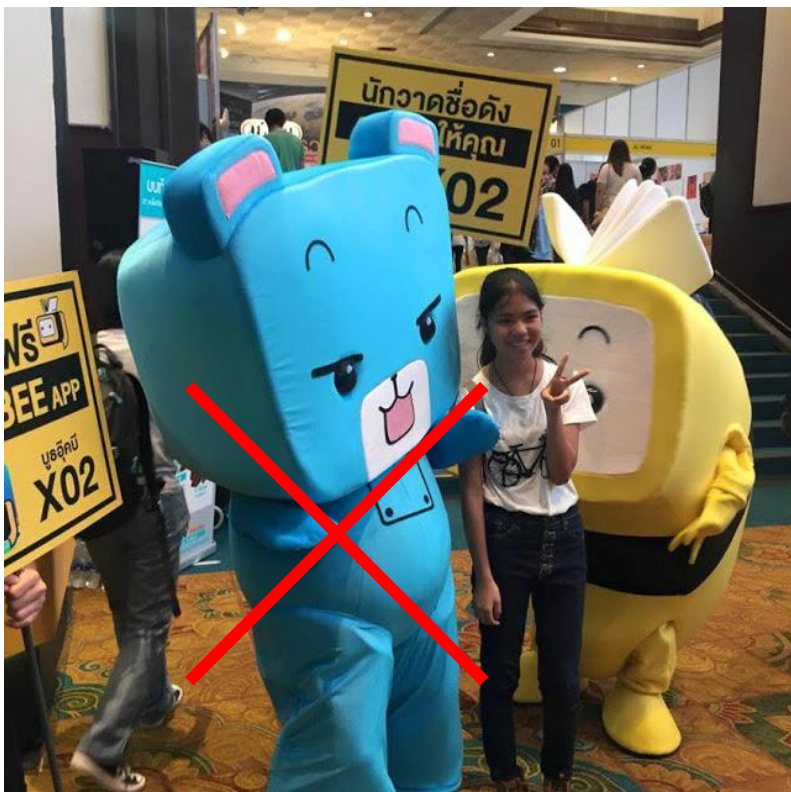
- กรอกแบบฟอร์ม T17 พร้อมส่งเอกสารประกอบใน Exhibitor Portal
- ข้อกำหนดของการจำหน่ายสุราหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ในวันขายปลีก
 - : ห้ามจำหน่ายสุราแก่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี
 - : สามารถจำหน่ายสุราได้ในเวลา 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 24.00 น.

OTHER RULES

กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม



ไม่อนุญาตให้แจกใบปลิว หรือ เดินทрупп เดินมาสคอต ภายนอกคูหาของท่าน

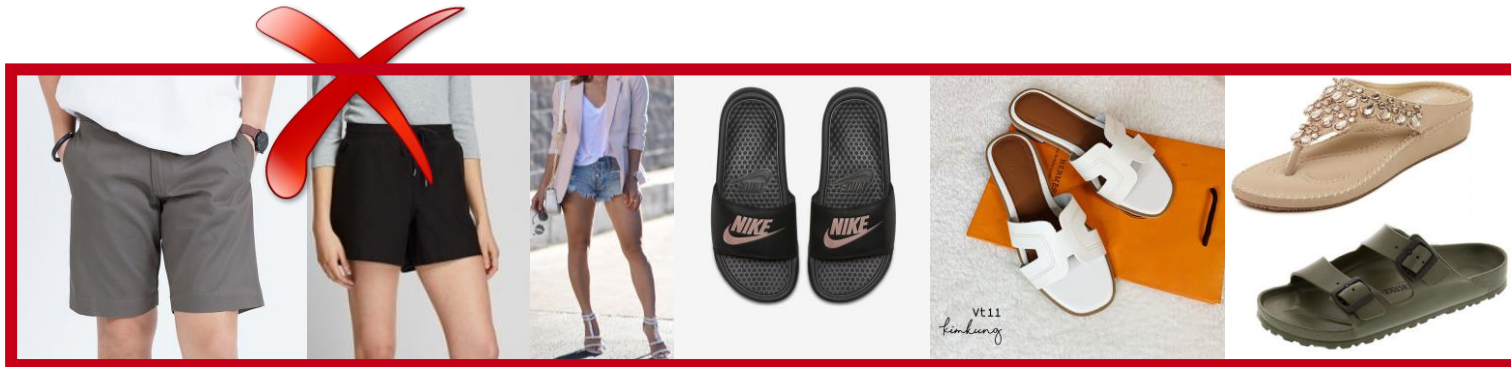


OTHER RULES

กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม



- แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น
เข้าภายในงานในวันเจรจาธุรกิจ
- ไม่อนุญาตให้นำสินค้าที่ไม่ได้แจ้งไว้ในตอนสมัครเข้าร่วมงานมาแสดงภายในงาน



ADMISSION RULE

ข้อห้ามสำหรับวันเจรจาธุรกิจ



RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า



RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

1 กรอกแบบฟอร์ม T2 ใน Online Exhibitor Portal
ภายใน 9 กุมภาพันธ์ 67

*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ :

- เพื่อแจ้งว่าใช้ผู้รับเหมาฯ บริษัทใด
*ผู้รับเหมาฯ จะต้องเป็นผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- ผู้จัดการ กดอนุมัติผู้รับเหมา
- ผู้รับเหมา จะได้รับ Username และ Password สำหรับ Log in เข้าไปใน Online Portal ของผู้
ร่วมแสดงสินค้า เพื่อกรอกรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้าพื้นที่ในวันก่อสร้างค้นหา (กรอกแบบฟอร์ม T3)
*ผู้รับเหมาฯ และผู้ร่วมแสดงสินค้าจะเห็นข้อมูลการดำเนินการส่งจองต่างๆ ร่วมกัน

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS

กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า



*APPROVED CONTRACTOR (ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ)

สามารถทำการส่งใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติมดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบสมัคร
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ฉบับล่าสุดอายุไม่เกิน 6 เดือน
5. หนังสือบริคณห์สนธิ
6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
7. หนังสือรับรองผลงาน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการสมัครเข้าเป็นผู้รับเหมาอนุมัติอย่างเป็นทางการ
8. ไฟล์แนะนำบริษัทและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา รูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 1MB จำนวน 1 ไฟล์

ส่งมาที่ applycon@koelnmesse-thailand.com

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

2 กรอกแบบฟอร์ม T3 ใน Online Exhibitor Portal
ภายใน 23 ก.พ. 67

*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ :

- เพื่อแจ้งจำนวนผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งแต่วันก่อสร้าง - วันรื้อถอนค้นหา
- รับสายรัดข้อมือสำหรับเข้าปฏิบัติงาน โดยจะแจ้งจุดรับให้ท่านทราบภายหลัง

*ผู้รับเหมาฯ จะต้องเป็นผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

3 ส่งรูปแบบค้นหา ภาพด้านต่างๆ(ซ้าย ขวา หน้าและหลัง) พร้อมขนาดความกว้าง ยาว สูง ของค้นหา **ภายใน 16 ก.พ. 67**

*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้ร่วมแสดงสินค้า ส่งรูปแบบค้นหาที่ :

operations-ih@koelnmesse-thailand.com

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

4 ชำระค่าดำเนินการ 180 บาท/ตร.ม. (+7%) ***ภายในวันที่ 23 ก.พ. 67**
***สำหรับผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น**

ช่องทางการชำระเงิน

1. แคนเซียร์เช็ค
2. เช็คสั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด”
3. โอนผ่านบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ 761 2 066 99 4

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเทศบาล 3 ไร่จตุรพักตรพิมาน 3

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

ส่งสำเนาการโอนเงินมาที่ amorn@koelnmesse-thailand.com

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

5

วางเช็คค่าประกันการทำงาน 1,000 บาท/ตร.ม. (วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท)

***ภายในวันที่ 23 ก.พ. 67**

เขียนเช็คส่งจ่าย

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

จัดส่ง/นำมาส่งที่

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด *เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 9.00 -17.00 น.

B.B. Building ชั้น 10 ห้อง 1007

ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก), คลองเตยเหนือ,วัฒนา, กทม, 10110

***รับเช็คคืนหลังจากส่งมอบพื้นที่ในกรณีที่ไม่เกิดความเสียหายของพื้นที่**

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

6 เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้าส่งเอกสารในข้อ 1-5 เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดงานส่งเอกสารให้ทางอีเมลดังนี้

- เอกสารอนุมัติรูปแบบค้นหา (Design Approval)
- Vehicle Pass ในการเข้าพื้นที่ พร้อมรถในการเข้าก่อสร้างค้นหา ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

* ผู้รับเหมา / ผู้ร่วมแสดงงานนำมาแสดง ณ **Outdoor Parking 5**

RAW SPACE SUBMISSION PROCESS



กระบวนการส่งเอกสารค้นหาพื้นที่เปล่า

7 เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้า ได้รับ Vehicle Pass แล้ว ให้ระบุทะเบียนรถ และนำมาติดสติ๊กเกอร์ THAIFEX – HOREC Asia ได้ที่

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

B.B. Building ชั้น 10 ห้อง 1007

ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก), คลองเตยเหนือ, วัฒนา กทม 10110

(เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 9.00 -17.00 น.)

***Vehicle Pass ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ก่อสร้างค้นหา**

CONTRACTOR WRIST TAG & SERVICEPROVIDER BADGE



สายรัดข้อมือสำหรับผู้เหมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องกรอกแบบฟอร์ม T 3 เพื่อขอรับสายรัดข้อมือและบัตร Service Provider

- สำหรับสายรัดข้อมือจะใช้สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ก่อสร้าง-วันรื้อถอน
- สำหรับบัตร Service Provider สำหรับผู้ที่เข้ามาจัดกิจกรรมหรือดูแลความเรียบร้อยในคูหาระหว่างวันแสดงงานเท่านั้น (Show Day Day)

****รายละเอียดการรับสายรัดข้อมือและบัตรฯจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง**

ONSITE PROCESSES FOR RAW SPACE CONTRACTORS

ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติการสำหรับ
ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหาพื้นที่เปล่า



VEHICLE PASS CHECK-IN

จุดรับบัตรคิว



Outdoor Parking 5

จุดรับบัตรคิว

VEHICLE PASS CHECK-IN PROCESS



การดำเนินการ ณ จุดรับบัตรคิว (ลานP5)

สำหรับผู้ที่มี VEHICLE PASS ที่ติด STICKER เรียบร้อยแล้ว

รายงานตัวที่เคาน์เตอร์ IMPACT

- แสดงใบติดหน้ารถ (Vehicle Pass)
- แจงเลขทะเบียนรถ
- รับบัตรคิวในการนำรถเข้าภายในอาคารและรอเรียกคิว



VEHICLE PASS CHECK-IN PROCESS



การดำเนินการ ณ จุดรับบัตรคิว (ลานP5)

สำหรับผู้ที่มี VEHICLE PASS แต่ยังไม่ได้ติด STICKER หรือยังไม่ได้รับ

VEHICLE PASS

- 1 รายงานตัวที่เคาน์เตอร์ Expolink
 - นำ Vehicle Pass มาติด Sticker
 - หรือดำเนินการขั้นตอนที่ยังไม่แล้วเสร็จให้เรียบร้อยก่อนรับ Vehicle Pass
- 2 รายงานตัวที่เคาน์เตอร์ IMPACT
 - แสดงใบติดหน้ารถ (Vehicle Pass)
 - แจงเลขทะเบียนรถ
 - รับบัตรคิวในการนำรถเข้าภายในอาคารและรอเรียกคิว



VEHICLE PASS

ตัวอย่างบัตรคิว



VEHICLE PASS



Booth No

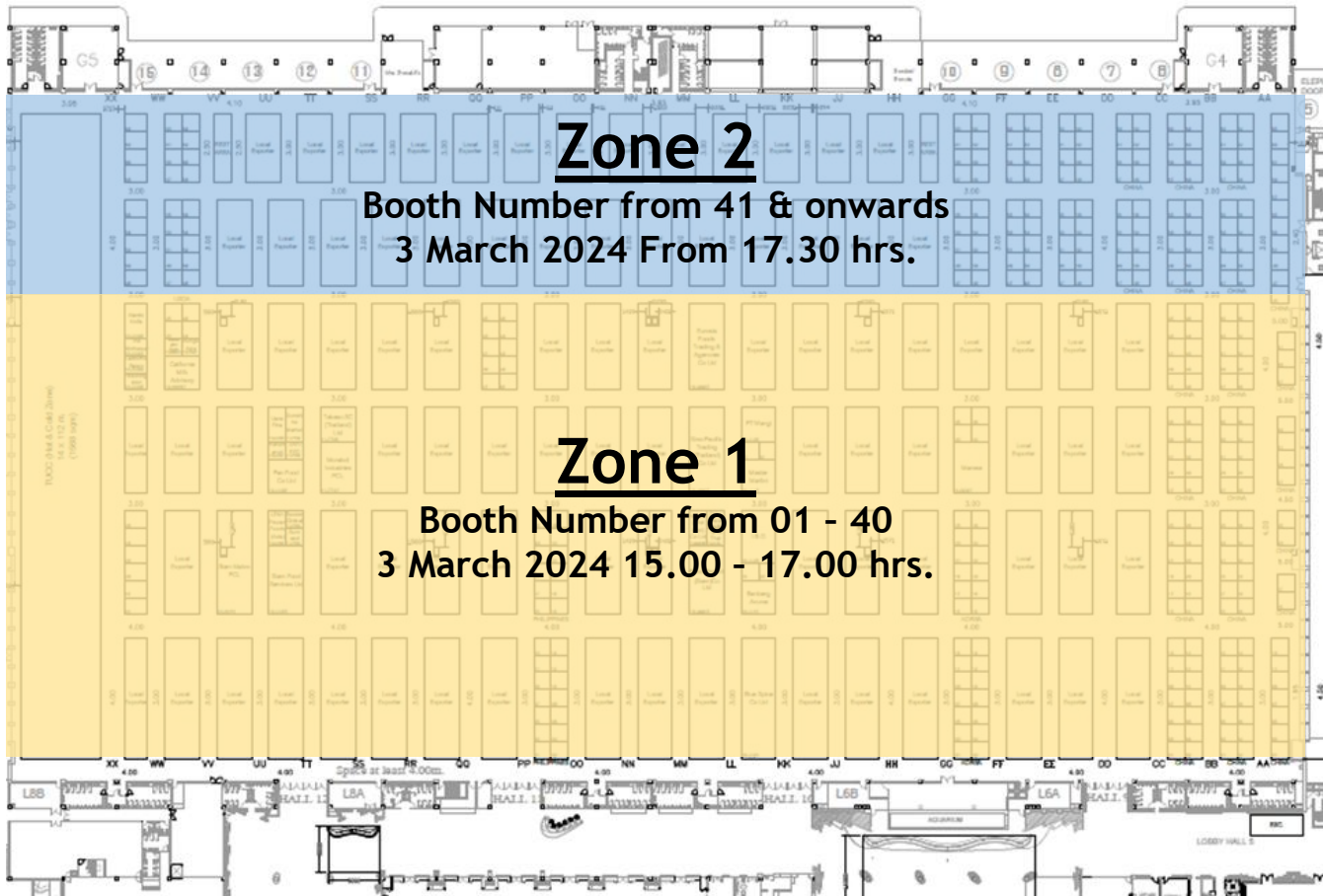
H ZONE

ทะเบียนรถ (Car Plate No.)



HALL ENTERING ZONING

การจัดแบ่งโซนเข้าพื้นที่จัดงาน (ในการนำรถเข้าพื้นที่)



ยานพาหนะทุกคันที่จะเข้าพื้นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

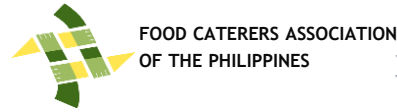
MARKETING PORTAL

แบบฟอร์มทางการตลาดแบบออนไลน์

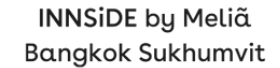


HOSTED BUYER PROGRAMME

HIGH-VALUE BUSINESS MEETINGS AT ZERO COST



EDIYA COFFEE



●●● Webinar on Hosted Buyer Program 7 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 10.00 น.

ลงทะเบียนได้ที่

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZAkcu6vpz4pHdRSCvRqVdn461p-2--Jztju#/registration>

Questions on Hosted Buyer Program?

Ms. Kellyn Ng

DID: +65 6500 6715

E-mail: Kellyn.ng@koelnmesse.com.sg

Ms. Wendy Lim

Tel: +65 6500 6710

E-mail: wendy.lim@koelnmesse.com.sg

สแกนลงทะเบียน



ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรศึกษา
รายละเอียดและกฎระเบียบในการเข้า
ร่วมงาน จาก Online Exhibitor Portal
และเอกสารฉบับนี้อย่างละเอียด รวมถึง
จัดส่งแบบฟอร์มต่างๆ ตามกำหนดเวลาที่
ระบุไว้เพื่อประโยชน์ของท่าน



CONTACT

ผู้ประสานงาน



Koelnmesse Thailand

คุณวิชญ์สิรี พลวิชัย

(+66) 61-410-2990 / (+66)89-677-8827

คุณภัทราภรณ์ ใจหงษ์

(+66) 98-276-5323

คุณคิวิพร นามศิริ

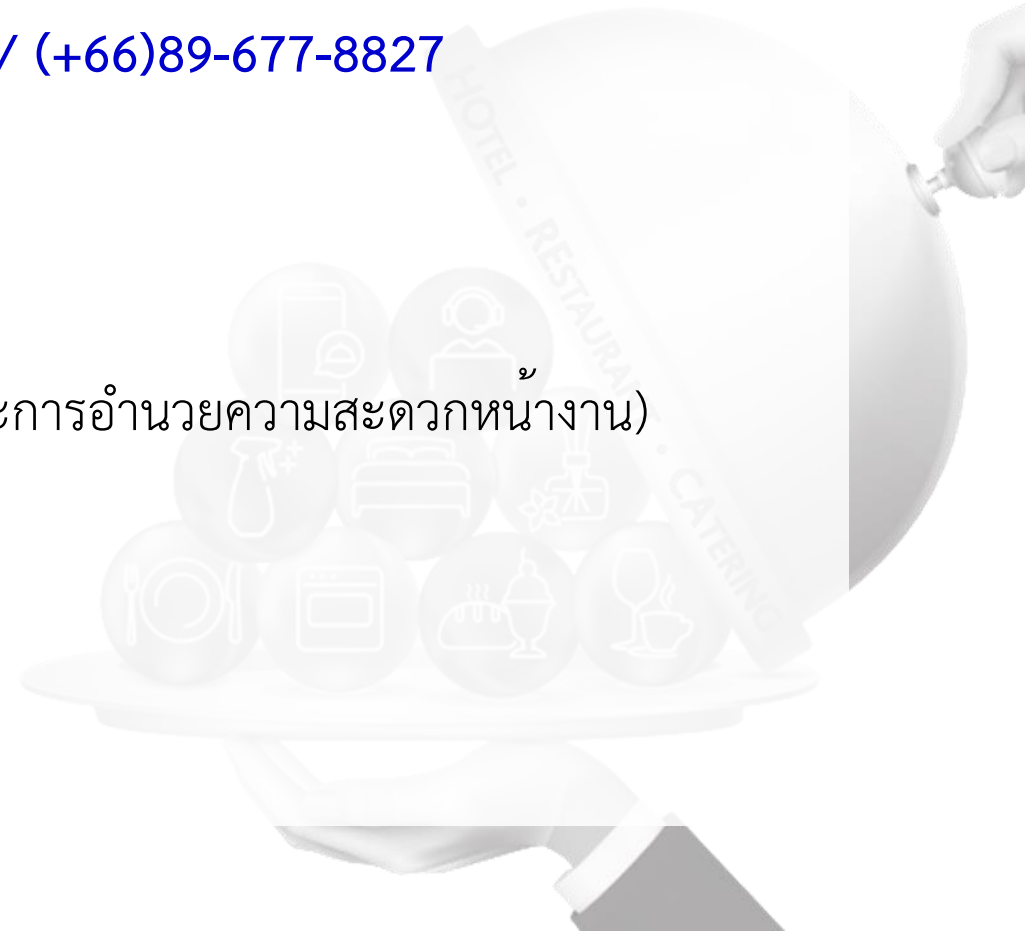
(+66) 95-164-4636

(รูปแบบก่อสร้างคูปองพื้นที่เปล่า การส่งเอกสารหลักฐานต่างๆและการอำนวยความสะดวกหน้างาน)

(+66) 2-640-8013 ext. 26 , 28

Email : wichsiree@koelnmesse-thailand.com

operations-ih@koelnmesse-thailand.com





<https://thaiFEX-horec.asia/>

THANK YOU



SHAPING THE FUTURE OF HORECA